**Република Северна Македонија**

**Министерство за транспорт и врски**

**Проект за олеснување на трговијата и транспортот во Западен Балкан**

**БАРАЊЕ ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ ПОНУДИ**

**за набавка на**

**Гредежни работи на граничните премини Деве Баир и Ќафасан во согласност со подготвена проектна документација – Фаза 1 –**

**Дел 1 и Дел 2**

**БЗП Број: WBTTF-MK-121B**

Договорен орган: Министерство за транспорт и врски

ОБЈАВЕН: Декември, 2023 година

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА НАБАВКА

Барање за поднесување понуди

**Држава: Република Северна Македонија**

**Име на Проект: Проект за олеснување на трговијата и транспортот во Западен Балкан P162043**

**Предмет на Договор: Гредежни работи на граничните премини Деве Баир и Ќафасан во согласност со подготвена проектна документација – Фаза 1 – Дел 1 и Дел 2**

**Заем број: IBRD 8929-MK**

**БЗП Број: WBTTF-MK-121B**

1. Република Северна Македонија обезбеди финансирање од Светска банка за покривање на трошоците на Проектот за олеснување на трговијата и транспортот во Западен Балкани има за цел дел од добиените средства да ги искористи за плаќања по доделени договори за Гредежни работи на граничните премини Деве Баир и Ќафасан во согласност со подготвена проектна документација – Фаза 1.
2. Министерство за транспорт и врски на Република Северна Македонија ги повикува подобните понудувачи да достават затворени понуди за изведба на Гредежни работи на граничните премини Деве Баир и Ќафасан во согласност со подготвена проектна документација – Фаза 1, ДЕЛ 1 ДЕЛ 2. Градежните работи вклучуваат: изградба на нов објекти, доградба и надградба на постоен објект, реконструкција на постоечки објекти и отстранување на постоен руиниран објект, во согласност со основните проекти и утврдената фактичка состојба на терен.

**ДЕЛ 1** - Изградба на административен објект за царински терминали и Реконструкција на административен објект на Царинската Управа на граничниот премин Деве Баир

и

**ДЕЛ 2** - Надградба и доградба на објект за царинските административни служби; Реконструкција на административен објект на Царинска Управа и Полиција и отстранување на објект (царинска продавница) на граничниот премин Ќафасан.

Временски рок за завршување на градежните работи за **ДЕЛ 1** **изнесува 10 месеци од денот на воведување во работа, а за ДЕЛ 2, 6 месеци од денот на воведување во работа.**

Критериумите за квалификација/избор се наведени во тендерската документација во Поглавје III, Критериуми за евалуација и квалификација.

1. Понудувачите можат да понудуваат за еден или повеќе Делови/договори, како што е дополнително дефинирано во тендерската документација. Понудувачите кои сакаат да понудат попусти во случај да им бидат доделени еден или повеќе од еден договори, ќе може да го направат истото само доколку тој попуст е наведен во Писмото со понудата.
2. Тендерската постапка ќе се спроведе преку отворена постапка за конкурентна набавка „Барање за поднесување понуди (БЗП)“ како што е специфицирано во „Правилникот за набавки на Светската банка за заемопримачи за ФИП– Набавки во рамки на финанасирање инвестициски проекти“ од јули 2016 година, ревидиран во ноември 2017 и август 2018 година („Правилник за набавки“), и истиот е достапен за сите подобни понудувачи, како што е дефинирано во регулативите за набавки на Светска Банка.
3. Заинтересираните подобни понудувачи може да добијат дополнителни информации од Единицата за имплементација на проектот (ЕИП) во Министерство за транспорт и врски од г-ѓа Власта Ружиновска и г-дин Славко Мицевски, електронски адреси (е-пошта): [**procurement.piu.mtc@gmail.com**](mailto:procurement.piu.mtc@gmail.com)**;** [**vlasta.ruzinovska.piu@mtc.gov.mk**](mailto:vlasta.ruzinovska.piu@mtc.gov.mk)**;** [**slavko.micevski.piu@mtc.gov.mk**](mailto:slavko.micevski.piu@mtc.gov.mk)**;** во работно време од 09:30 дo 15:30. **Постапката за добивање на тендерската документација се одвива исклучиво електронски, како што е наведено подолу.**
4. Заинтересираните подобни понудувачи можат да ја добијат тендерската документација на македонски јазик од веб страната на националниот електронски систем за јавни набавки: „ЕСЈН-Заеми/Донации/Грантови-Огласи од меѓународни институции“ **(**[**https://www.e-nabavki.gov.mk**](https://www.e-nabavki.gov.mk/)**)** и од веб страната на Министерството за транспорт и врски: [**http://mtc.gov.mk/javniOglasi**](http://mtc.gov.mk/javniOglasi), како и со доставување на апликација на електронските адреси наведени погоре во точка бр. 5. и на дополнителната електронска адреса: **[harita.pandovska@mtc.gov.mk](mailto:harita.pandovska@mtc.gov.mk)**. **Сите заинтересирани подобни понудувачи задолжително треба да се пријават преку електронска пошта (е-пошта) со детали за контакт од нивните компании, вклучувајќи адреса на електронска пошта (е-пошта) веднаш по преземањето на тендерската документација од погоре наведените веб-страници, за да се изјаснат дека имаат намера да учествуваат во тендерската постапка и за да добијат Анекс 1 на тендерската документација, кој содржи: Предмер со количини и Основен проект, вклучително и Технички извештај, Цртежи и План за управување со животната средина и социјални аспекти (ПУЖССА)/(ESMP) и/или Контролна листа за ПУЖССА и Елаборати за заштита на животна средина за секој под-проект посебно. Поради големината на Анексот, истиот ќе биде доставен до Понудувачите што се пријавиле, преку WeTransfer:** [**https://wetransfer.com/**](https://wetransfer.com/)**.**
5. Понудите мора да бидат доставени на адресата подолу **на или пред Јануари 18, 2024, до 13:00 часот**. Електронското наддавање нема да биде дозволено. Задоцнетите понуди ќе бидат отфрлени. Понудите ќе бидат јавно отворени во присуство на назначените претставници на понудувачите и секој што ќе избере да присуствува на адресата подолу (наведената адреса на крајот од ова ИЗН) веднаш по крајниот рок за доставување на понудите. Записникот од отворањето на понудите ќе се сподели со сите Понудувачи во електронска форма преку електронска пошта. Деталните упатства за поднесување на понудите се дадени во тендерската документација.
6. Сите понуди задолжително треба да бидат доставени заедно со **Изјава која ја гарантира понудата, за секој Дел (договор) посебно, согласно Листата на податоци за понудата (ЛПП) – Инструкции за понудувачите (ИП) 19.**
7. Внимателно прочитајте го Правилникот за набавки согласно кој се бара Заемопримачот да ги обелодени информациите за сопствеништво на корисникот на најуспешниот (избраниот) Понудувач, како дел од Известувањето за доделување на договор, користејќи го Образецот за сопствеништво на корисникот, кој е составен дел од тендерската документација.
8. Адресата наведена погоре е:

**Министерство за транспорт и врски**

Единица за имплементација на проектот

Г-ѓа Власта Ружиновска и/или Г-дин Славко Мицевски, Експерти за набавки

Улица „Црвена Скопска Општина“, број 4, 1000 Скопје, Република Северна Македонија

Телефон: + 389 (0)2 3145 531; 075 494977

**Веб страница**: <http://mtc.gov.mk/>; <https://www.e-nabavki.gov.mк>

**Електронски адреси:**

[procurement.piu.mtc@gmail.com](mailto:procurement.piu.mtc@gmail.com);

[vlasta.ruzinovska.piu@mtc.gov.mk](mailto:vlasta.ruzinovska.piu@mtc.gov.mk);

[slavko.micevski.piu@mtc.gov.mk](mailto:slavko.micevski.piu@mtc.gov.mk);

[harita.pandovska@mtc.gov.mk](mailto:harita.pandovska@mtc.gov.mk);

**Барање за поднесување понуди**

**за набавка на**

**Гредежни работи на граничните премини Деве Баир и Ќафасан во согласност со подготвена проектна документација – Фаза 1**

**ДЕЛ 1 и ДЕЛ 2**

**БЗП Број: WBTTF-MK-121B**

**Име на Проект: Проект за олеснување на трговијата и транспортот во Западен Балкан P162043**

**Договорен орган: Министерство за транспорт и врски**

**Држава: Република Северна Македонија**

**Објавено: Декември 19, 2023**

**Стандардна тендерска документација**

**Содржина**

[ДЕЛ 1 – Тендерска постапка.................................................................................... .........](#__RefHeading__69465_297117545)...7

[Поглавје I – Инструкции за понудувачите](#__RefHeading__69467_297117545) 10

[Поглавје II – Листа со податоци за понудата (ЛПП)](#__RefHeading__69469_297117545) 35

[Поглавје III – Критериуми за евалуација и квалификација](#__RefHeading__69471_297117545) 45

[Поглавје IV – Обрасци на понудата](#__RefHeading__69473_297117545) 62

[Поглавје V – Подобни држави](#__RefHeading__69479_297117545) 103

[Поглавје VI - Измама и корупција........................................................................ .....](#__RefHeading__69483_297117545)......104

ДЕЛ 2 - Критериуми за извршување на работите............................................ ............106

[Поглавје VII – Критериуми за извршување на работите](#__RefHeading__69487_297117545) 107

[ДЕЛ 4 – Услови од договорот и Обрасци на договорот](#__RefHeading__69491_297117545) 123

[Поглавје VIII - Општи услови на договорот](#__RefHeading__69495_297117545) 124

[Поглавје IX - Посебни услови на договорот](#__RefHeading__69499_297117545) 165

[Поглавје X - Обрасци на договорот](#__RefHeading__69503_297117545) 170

# 

ДЕЛ 1 – Тендерска постапка

Поглавје I – Инструкции за понудувачите

Содржина

[А. Општо](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449144) 10

[1. Опис на понудата](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449145) 10

[2. Извор на средства](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449146) 11

[3. Постапки на измама и корупција](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449147) 11

[4. Подобни понудувачи](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449148) 11

[5. Прифатливи материјали, опрема и услуги](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449149) 14

[Б. Содржина на тендерската документација](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449150) ........................14

[6. Поглавје на тендерската документација](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449151) 14

[7. Појаснување на тендерската документација, посета на локацијата,](file:///E:\\final%20send%20to%20the%20Bank\\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx" \l "_Toc435449152)

[состанок пред крајниот рок за поднесување на понудите 15](file:///E:\\final%20send%20to%20the%20Bank\\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx" \l "_Toc435449152)

[8. Измена на тендерската документација](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449153) 16

[В. Изготвување на понуди](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449154) 16

[9. Трошок за поднесување на понудата](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449155) 16

[10. Јазик на понудата](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449156) 16

[11. Документи опфатени во понудата](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449157) 16

[12. Писмо со понуда и распореди](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449158) 17

[13. Алтернативни понуди](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449159) 17

[14. Цени во понудата и попусти](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449160) 18

[15. Валути на понудата и плаќање](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449161) 18

[16. Документи од кои се состои техничката понуда](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449162) 19

[17. Документи со кои се утврдуваат квалификациите на понудувачот](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449163)..........................19

[18. Период на валидност на понудата](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449164) 19

[19. Гаранција на понудата](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449165) 20

[20. Формат и потпишување на понудата](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449166) 22

[Г. Поднесување и отворање на понудите](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449167) 22

[21. Ставање печат и обележување на понудите](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449168) 22

[22. Краен рок за поднесување понуди](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449169) 22

[23. Задоцнети понуди](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449170) 22

[24. Повлекување, замена и модификација на понуди](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449171) 22

[25. Отворање на понуди](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449172) 23

[Д. Евалуација и споредба на понуди](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449173) .25

[26. Доверливост](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449174) 25

[27. Појаснување на понуди](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449175) 25

[28. Девијации, ограничувања и пропусти](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449176) 26

[29. Утврдување на соодветност](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449177) 26

[30. Несогласувања, грешки и недостатоци](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449178) 27

[31. Поправање на аритметички грешки](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449179) 27

[32. Конвертирање во единствена валута](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449180) 27

[33. Повластување за домашни понудувачи](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449181) 28

[34. Подизведувачи](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449182) 28

[35. Евалуација на понуди](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449183) 28

[36. Споредба на понуди](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449184) 29

37. Невообичаено ниска понуда.........................................................................................29

38. Несоодветна и небалансирана понуда.........................................................................29

[39. Квалификации на Понудувачот](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449185) 30

40. Најповолна понуда.........................................................................................................30

[41. Право на Работодавачот да прифати или одбие било која понуда или](file:///E:\\final%20send%20to%20the%20Bank\\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx" \l "_Toc435449186)

[да ги одбие сите понуди](file:///E:\\final%20send%20to%20the%20Bank\\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx" \l "_Toc435449186) 30

42.Период на мирување.....................................................................................................31

43. Известување за доделување на договор.................................................. ..................31

[Ѓ. Доделување на договор](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449187) ......31

[44. Критериуми за доделување](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449188) 31

[45. Известување за доделување на договорот](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449189) 31

46. Појаснувања од страна на Работодавачот................... ................................................32

[47. Потпишување на договорот](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449190) 33

[48. Гаранција за квалитетно извршување на договорот](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449191) 33

[49. Пресудувач](file:///E:\final%20send%20to%20the%20Bank\30.01.20%2015h%20draft%20-%20final_%20RFB_small%20works_Tender%201%20-%205%20Lots_03-01-20hp-clear1%20(Repaired).docx#_Toc435449192) 34

50. Жалба во врска со набавката........................................................................................34

**Поглавје 1 – Инструкции за понудувачите**

|  |  |
| --- | --- |
| А. Општo | |
| 1. Обем   на понудата | * 1. Во врска со Огласот за набавка - Барање за поднесување на понуди (БЗП) **назначен во Листата со податоци за понудата (ЛПП),** Работодавачот, како што е **назначено во ЛПП**  ја издава овааТендерска документација за набавка на работи како што е назначено во Поглавје VII, Услови за изведба на работите. Насловот, идентификацискиот назив и бројот на Делови (договори) од оваа набавка се **наведени во ЛПП.**   2. Во оваа Тендерска документација: |
|  | 1. терминот “**писмено**” значи комуникација во писмена форма (на пр. преку пошта, електронска пошта и факс, вклучително како што е наведено **во ЛПП,** доставени или примени преку системот за електронски набавки кој го користи Работодавачот)со потврда за прием; 2. согласно контекстот „еднина“ значи „множина“ и обратно; 3. “ден” се однесува на календарски ден, освен ако не е поинаку наведено како „работен ден“. Работен ден е секој ден што е официјален работен ден на Заемопримачот. Со исклучок на официјалните државни празници на Заемопримачот; 4. „ЖССА“ (ES) значи животна средина и социјални аспекти; 5. „Сексуална експлоатација и злоупотреба (вклучително и сексуална експлоатација и злоупотреба (СЕЗ)/ (SEA) и сексуално вознемирување (СВ)/(SH) „СЕЗ“ значи следново:   „Сексуална експлоатација“ е дефинирана како секојa вистинска злоупотреба или обид за злоупотреба на положбата на ранливост, диференцијална моќ или доверба, за сексуални цели, вклучително, но не ограничено на, финансиско, социјално или политичко профитирање од сексуална експлоатација на друг;  „Сексуална злоупотреба“ е дефинирана како вистински или закана за физички напад од сексуална природа, без оглед дали е со употреба на сила или под нееднакви или присилни услови;  (ѓ) "Сексуално вознемирување" "СВ" се дефинира како непожелен сексуален напредок, барања за сексуални услуги и други вербални или физички однесувања од сексуална природа од страна на персоналот на Изведувачот со друг персонал на Изведувачот или на Работодавачот;  (f) „Персонал на изведувачот“ е како што е дефинирано во потточка 1(ii) од Општите услови на договорот; и  (g) „Персоналот на работодавачот“ е како што е дефинирано во ОУД (Општи услови на договор) Под-клаузула 1 (nn) од Општите услови на договорот.  Неисцрпна листа на (i) однесувања што претставуваат СЕЗ и (ii) однесувања што претставуваат СВ е приложена кон образецот Кодекс на однесување во Поглавје IV. |
| 1. Извор на средства | * 1. Заемопримачот или Примателот (во понатамошниот текст “Заемопримач”) како што **е дефинирано во** **ЛПП** примил или аплицирал за финансирање (во понатамошниот текст “средства”) од Меѓународната банка за обнова и развој или Меѓународното здружение за развој (во понатамошниот текст “Банката”) со износ **назначен во ЛПП** во врска со проектот **назначен во ЛПП.** Заемопримачот има намера да искористи дел од средствата за оправдани исплати согласно договорот за кој се издава оваа тендерска документација. |
|  | * 1. Исплатите од Банката ќе бидат извршени исклучиво по барање на Заемопримачот и со одобрение од Банката, и во секој поглед ќе зависат од барањата и условите од Договорот за заем (или друго финансирање). Договорот за заем (или друго финансирање) забранува повлекување на средства од сметката на заемот со цел било каква исплата на физички или правни лица, или за увоз на стоки, опрема, постројки или материјали, доколку таквата исплата или увоз е забранета според одлука на Советот за безбедност на Обединетите Нации наведен во Поглавје VII од Повелбата на Обединетите Нации. Ниедна друга страна освен Заемопримачот нема да добие никакво право од Договорот за заем (или друго финансирање) и нема да има право на средствата од заемот (или друго финансирање). |
| 1. Измама и корупција | * 1. Банката бара усогласеност со Насоките на Банката против корупција и главните политики во однос на санкционирањето и воспоставени процедури во Рамката на ГСБ (Групацијата на Светска банка) за санкционирање, онака како што се наведени во Поглавје VI.   2. Дополнително, во согласност со оваа политика, Понудувачите како и нивните претставници (доколку се назначени или не), подизведувачи, подконсултанти, вршители на услуги, добавувачи или персонал, ќе ѝ дозволат на Банката да ги прегледа сите нивни сметки, записи и други документи поврзани со процесот на првична селекција, предквалификација, поднесување на понуда и изведба на договорот (во случај на доделување на договорот) и ќе ги даде истите на ревизија кај ревизори назначени од Банката. |
| 1. Подобни понудувачи | * 1. Понудувачот може да биде фирма која што е приватен субјект, субјект во државна сопственост – согласно **Инструкции за понудувачите** (**ИП) 4.6** – или комбинација од вакви субјекти во форма на група на понудувачи (ГП) со постоечки договор или со намера да формираат таков договор поткрепена со Писмо за намера. Во случај на група на понудувачи, сите членови сносат заедничка и поединечна одговорност за извршувањето на договорот во согласност со условите од договорот. Групата на понудувачи ќе назначи свој претставник кој ќе биде овластен да ги врши сите работи во име на секоја и на сите страни од групата на понудувачи во текот на тендерската постапка, и доколку договорот е доделен на групата на понудувачи, во текот на извршувањето на договорот. **Доколку не е поинаку наведено во ЛПП**, бројот на членови во групата на понудувачи не е ограничен.   2. Понудувачот не треба да има конфликт на интереси. Сите Понудувачи кои ќе имаат конфликт на интереси ќе бидат дисквалификувани. Понудувачот ќе се смета дека има конфликт на интереси со една или повеќе страни во оваа тендерска постапка доколку: |
|  | * 1. директно или индиректно контролира, е под контрола на, или е под заедничка контрола со друг Понудувач; или   2. добива или добил директна или индиректна субвенција од друг Понудувач; или   3. има ист правен претставник со некој друг Понудувач; или   4. е поврзан со друг Понудувач, директно или преку заеднички трети лица, со што е во позиција да влијае врз понудата на друг Понудувач, или врз одлуката на Работодавачот во врска со оваа тендерска постапка; или   5. некој од неговите членови биле ангажирани како консултанти при подготовката на проектот или техничките спецификации за работите кои се предмет на понудата; или   6. некој од неговите членови биле ангажирани (или треба да бидат ангажирани) од страна на Работодавачот или Заемопримачот како Менаџер/ка на проект за имплементација на договорот;   7. треба да обезбедува стоки, работи, или неконсултантски услуги кои произлегуваат од или се директно поврзани со консултантските услуги за подготовка и имплементација на проектот наведен во **ЛПП ИП 2.1** коишто ги обезбедил или биле обезбедени од страна на членови кој директно или индиректно ги контролира, се контролирани од или се под заедничка контрола со таа фирма;   8. има блиски деловни или семејни односи со вработените лица на Заемопримачот (или на агенцијата за имплементација на проектот, или на корисник на дел од заемот), коишто: (i) се директно или индиректно вклучени во подготовката на тендерската документација или спецификациите од договорот, и/или процесот на евалуација на понудите за тој договор; или (ii) ќе бидат вклучени во спроведувањето или надзорот на договорот, освен ако конфликтот кој што произлегува од таквите односи е решен на начин прифатлив за Банката во текот на процесот на набавка и извршување на договорот. |
|  | * 1. Фирмата Понудувач (индивидуално или како член на група на понудувачи) нема да учествува во повеќе од една понуда, освен ако се дозволени алтернативни понуди. Ова вклучува учество како подизведувач во други понуди. Ваквото учество ќе резултира со дисквалификација на сите понуди во кои е вклучена фирмата. Фирмата што не е понудувач или член на група на понудувачи може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.   2. Понудувачот може да има државјанство од било која земја, во согласност со ограничувањата наведени во **ИП 4.8.** Понудувачот ќе се смета дека има државјанство на една држава доколку тој е основан, инкорпориран или регистриран и работи во согласност со одредбите од законите на таа држава, односно согласно актот за основање (или еквивалентен документ за основање или здружување) и неговите документи за регистрација. Овој критериум важи при утврдување на државјанството на предложените подизведувачи или подконсултанти за било кој дел од Договорот, вклучувајќи ги и поврзаните услуги. |
|  | * 1. Понудувач кој е санкциониран од страна на Банката, во согласност со Насоките на Банката против корупција, и земајќи ги предвид важечките политики и процедури на Банката за санкционирање како што е утврдено во Насоките на Банката против корупција, Поглавје VI точка 2.2 д., нема да биде подобен за предквалификција, за првична селекција, поднесување понуда, за предлог доделување или доделување договор финансиран од страна на Банката или за да има финансиска или друга корист од таков договор во временски период кој ќе биде одреден од страна на Банката. Листата на исклучени фирми е достапна на електронската адреса **назначена во ЛПП.** |
|  | * 1. Понудувачите кои се препријатија или институции во државна сопственост во државата на Работодавачот може да се сметаат за подобни за да достават понуда(и) или за доделување договор(и) само доколку потврдат, на начин прифатлив за Банката, дека (i) се правно и финансиски независни, (ii) работат според законот за трговски друштва и (iii) не се под контрола на Работодавачот. |
|  | * 1. Понудувачот нема да биде суспендиран во тендерската постапка од страна на Работодавачот како резултат на активирање на Гаранцијата на понудата или Изјавата која ја гарантира понудата. |
|  | * 1. Фирми и поединци може да бидат неподобни ако тоа е наведено во Поглавје V и, (а) според законската или официјална регулатива, земјата на Заемопримачот забранува трговски односи со таа земја, под услов Банката да смета дека таквото исклучување не ја попречува ефективната конкуренција за набавка на стоки или ангажирање на изведувач за работите и потребните услуги; или (б) во согласност со одлуката на Советот за безбедност на Обединетите нации во Поглавје VII од Повелбата на Обединетите нации, земјата на Заемопримачот забранува секаков увоз на стоки или ангажирање на изведувач за работите или потребните услуги од таа земја, или било какви исплати кон било која земја, лица или субјекти во таа земја. Кога работите се спроведуваат преку надлежни граници (и повеќе од една земја е Заемопримач и е вклучена во набавката), тогаш исклучувањето на фирмата или поединецот врз основа на **ИП 4.8** (а) погоре од која било земја може да се примени за таа набавка во другите вклучени земји, доколку Банката и Заемопримачите вклучени во набавката се согласат.   2. Понудувачот, на разумно барање на Работодавачот, треба да достави документирани докази за подобност кои за Работодавачот се сметаат за задоволителни.   3. Фирмата која има забрана од Заемопримачот за учество во тендерски постапки, во врска со доделен договор, има право да учествува во оваа набавка, освен ако Банката, по барање на Заемопримачот, смета дека фирмата не е подобна од причина што забраната:   (а) се однесува на измама или корупција и  (б) во тек е судска или управна постапка за фирмата. |
| 1. Прифатливи материјали, опрема и услуги | * 1. Материјалите, опремата и услугите што треба да се набават според Договорот и да се финансираат од Банката може да имаат потекло од која било земја што подлежи на ограничувањата наведени во Дел V, Подобни земји, и сите трошоци според Договорот нема да бидат во спротивност со таквите ограничувања. На барање на Работодавачот, од понудувачите може да се бара да достават докази за потеклото на материјалите, опремата и услугите. |
| Б. Содржина на Тендерската документација | |
| 1. Поглавја на Тендерската документација | * 1. Тендерската документација се состои од Дел 1, 2 и 3 во кои се вклучени сите Поглавја кои се наведени подолу и кои треба да бидат интерпретирани во согласност со Дополненијата според **ИП** 8.   **Дел 1 Тендерска постапка**  Поглавје I – Инструкции за понудувачите (ИП)  Поглавје II - Листа со податоци за понудата (ЛПП)  Поглавје III - Критериуми за евалуација и квалификација  Поглавје IV - Обрасци на понудата  Поглавје V - Подобни држави  Поглавје VI – Измама и корупција  **ДЕЛ 2 Услови за изведба на работите**  Поглавје VII – Услови за изведба на работите  **ДЕЛ 4 Услови од договорот и обрасци од договорот**  Поглавје VIII – Општи услови од договорот (ОУД)  Поглавје IX – Посебни услови од договорот (ПУД)  Поглавје X - Обрасци од договорот |
|  | * 1. Објавата за набавка - Барањето за поднесување понуди (БЗП), објавено од страна на Работодавачот не е дел од оваа Тендерска документација. |
|  | * 1. Доколку не се добиени директно од Работодавачот, истиот не сноси одговорност за комплетноста на документацијата, одговорите на барањата за појаснување, записникот од состанокот пред поднесување на понудите (доколку се одржал), или дополненијата на тендерската документација во согласност со **ИП 8**. Во случај на спротивности, валидни се документите кои се добиени директно од Работодавачот. |
|  | * 1. Понудувачот треба да ги провери сите упатства, обрасци, услови и спецификации кои се наведени во тендерската документација и заедно со својата Понуда да ги достави сите информации или документи кои се потребни согласно тендерската документација. |
| 1. Појаснување на тендерската документацијa, посета на локацијата, состанок пред поднесување на понудите | * 1. Понудувач кој бара објаснување на тендерската документација може писмено да го извести Работодавачот на неговата адреса која е **прикажана во ЛПП** или да ги постави своите прашања во рамките на состанокот пред поднесување на понудите доколку истиот се организира во согласност со **ИП 7.4**. Работодавачот ќе одговори во писмена форма на секое барање за појаснување доколку истото е добиено пред истекот на крајниот рок за поднесување на понуди, во рамките на периодот којшто е **наведен во ЛПП**. Копии од одговорот на Работодавачот ќе се испратат до сите Понудувачи што подигнале тендерска документација во согласност со ИП 6.3, вклучувајќи опис на прашањето, без да се открие кој го поставува. **Доколку е така назначено во ЛПП**, Работодавачот ќе го објави навремено својот одговор на веб страната **наведена во ЛПП**. Доколку со појаснувањето дојде до измени на клучни делови од тендерската документација, Работодавачот ќе направи измени на тендерската документација во согласност со процедурите наведени во **ИП 8 и ИП 22.2.** |
|  | * 1. Понудувачот се охрабрува да ја посети и прегледа локацијата за изведба на работите и нејзината околина и на своја одговорност да ги добие сите информации кои може да бидат неопходни при изготвување на Понудата и за склучување на договор за извршување на работите. Трошоците за посетата на локацијата ќе ги сноси Понудувачот. |
|  | * 1. На Понудувачот, и кој било од неговите вработени или агенти ќе им биде овозможен пристап од страна на Работодавачот до просториите и локацијата за потребите на ваква посета, но само под услов Понудувачот, неговите вработени и агенти да не бараат одговорност и обештетување од страна на Работодавачот, неговите вработени и агенти во случај на смрт или повреда, исчезнување или оштетување на имотот и сите други загуби, штети, трошоци како и трошоците кои се резултат на прегледувањето на локацијата. |
|  | * 1. Ако е така наведено **во ЛПП**, назначениот претставник на Понудувачот е поканет да присуствува на состанок пред крајниот рок за доставување на понудата и/или посета на локацијата. Целта на тој состанок ќе биде да се разјаснат одредени работи и да се даде одговор на прашањата кои може да ги има во таа фаза од тендерската постапка. |
|  | * 1. Понудувачот треба да ги поднесе прашањата на писмено и истите треба да ги достави до Работодавачот не подоцна од една недела пред состанокот. |
|  | * 1. Записникот од состанокот пред крајниот рок за поднесување на понудите заедно со сите поставени прашања, без притоа да се открива кој ги поставил, како и дадените одговори заедно со сите одговори кои се подготвени по состанокот, ќе им биде доставен на сите Понудувачи кои ја подигнале Тендерската документација во согласност со **ИП** **6.3**. Доколку дојде до одредени измени на Тендерската документација како резултат на состанокот пред крајниот рок за поднесување на понудите, истите ќе бидат направени од страна на Работодавачот со дополненија во согласност со **ИП 8,** а не преку записникот од состанокот пред крајниот рок за поднесување на понудите. Доколку Понудувачот не учествува на состанокот пред поднесувањето на понудите, тоа нема да биде причина за негова дисквалификација. |
| 1. Измена и дополнување на тендерската документација | * 1. Во било кој период пред крајниот рок за поднесување на понудите, Работодавачот може да ја измени и дополни тендерската документација преку издавање на дополненија. |
|  | * 1. Секое дополнение кое ќе биде издадено ќе биде составен дел од тендерската документација и ќе биде писмено соопштено од страна на Работодавачот до сите што подигнале тендерска документација во согласност со **ИП 6.3**. Работодавачот исто така ќе го објави дополнението на својата интернет страница во согласност со **ИП 7.1**. |
|  | * 1. За да им се даде на потенцијалните Понудувачи доволно време за да можат да земат некое такво дополнение предвид при изготвување на понудите, Работодавачот може да го продолжи крајниот рок за поднесување на понудите во согласност со **ИП 22.2.** |
| В. Подготовка на понуди | |
| 1. Трошок за поднесување на понудата | * 1. Понудувачот ќе ги сноси сите трошоци поврзани со изготвувањето и поднесувањето на својата понуда, а Работодавачот во никој случај нема да биде одговорен и нема да ги покрие тие трошоци, без разлика на начинот на кој се води тендерската постапка. |
| 1. Јазик на понудата | * 1. Понудата како и севкупната кореспонденција и документи кои ќе ги разменат Понудувачот и Работодавачот ќе бидат на писмено на јазикот **наведен во ЛПП.** Придружните документи и испечатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик доколку со нив се достави и точен превод на важните делови на јазикот **наведен во ЛПП** и во овој случај при проценката на понудата предвид ќе биде земен преводот. |
| 1. Документи на понудата | * 1. Понудата ќе ја сочинуваат следните документи:  1. Писмо со понуда, во согласност со **ИП 12;** 2. Предмер-Пресметка или Динамички план на активности, пополнети во согласност со **ИП 12 и 14**, како што е назначено во **ЛПП**; 3. Гаранција за понудата или Изјава која ја гарантира понудата, во согласност со **ИП** **19.1;** 4. Алтернативна понуда, доколку е дозволено, во согласност со **ИП 13;** 5. Овластување: Писмена потврда со која се овластува потписникот на понудата како претставник на Понудувачот, во согласност со **ИП** **20.3**; 6. Подобност на Понудувачот: Документиран доказ во согласност со **ИП** **17** со кој се утврдува подобноста на Понудувачот да достави понуда; 7. Квалификации: Документиран доказ во согласност со **ИП** **17** со кој се утврдуваат квалификациите на Понудувачот за извршување на договорот доколку биде избрана неговата понуда; 8. Усогласеност: техничка понуда во согласност со **ИП 16**; и 9. останати документи кои се назначени според **ЛПП**.    1. Освен условите наведени во **ИП** **11.1**, понудите кои се поднесени од страна на група на понудувачи ќе содржат и копија од Договорот за група на понудувачи потпишан од сите страни. Како алтернатива, може да се поднесе Писмо со намера за извршување на договор за група на понудувачи во случај на успешна понуда, кое ќе биде потпишано од сите страни и ќе се поднесе заедно со понудата, како и копија од предложениот договор.    2. Во Писмото со понудата, Понудувачот ќе даде информации во однос на сите награди и провизии, доколку ги има, кои биле или ќе им бидат исплатени на други страни во однос на Понудата. |
| 1. Писмо со понуда и динамички планови на активности | * 1. Писмото со понуда и Динамичките планови на активности треба да се подготват користејќи ги обрасците од **Поглавје IV**, Обрасци на понудата. Обрасците мора да се пополнат без промена на текстот и нема да се прифатат замени, освен доколку не се наведени во **ИП 20.3**. Сите празни места **мора да се пополнат** со потребните информации. |
| 1. Алтернативни понуди | * 1. Алтернативни понуди нема да бидат земени предвид, освен ако тоа не е посебно **наведено во ЛПП.** |
|  | * 1. Кога посебно се бараат и алтернативни термини за завршување на работите, таква изјава ќе биде **вклучена во ЛПП** и методот според кој ќе се врши евалуацијата на алтернативните термини за завршување на работите ќе биде опишан во Поглавје III, Критериуми за евалуација и квалификација. |
|  | * 1. Освен ако не е дозволено согласно **ИП 13.4** подолу, Понудувачите кои сакаат да достават алтернативна техничка понуда на барањата наведени во тендерската документација, задолжително треба прво да наведат цени за ставките од проектот на Работодавачот како што е прикажан во тендерската документација и потоа да достават дополнителни информации за целосна евалуација на алтернативната понуда од страна на Работодавачот, вклучувајќи цртежи, пресметки, технички спецификации, анализа на цени, предложена методологија за градба како и останати соодветни детали. Само оние алтернативни технички понуди на Понудувачот кои се со најниска цена, доколку ги има, и се во согласност со основните технички услови ќе бидат земени предвид од страна на Работодавачот. |
|  | * 1. Доколку тоа е **наведено во ЛПП**, Понудувачите може да поднесат алтернативни технички решенија за одредени делови од Работите. Тие делови ќе бидат **утврдени во ЛПП** и ќе бидат опишани во Поглавје VII, Услови за изведба на работите. Методот за нивна евалуација ќе биде наведен во Поглавје III, Критериуми за евалуација и квалификација. |
| 1. Финансиска понуда и попусти | * 1. Цените и попустите кои се назначени од страна на Понудувачот во Писмото со понуда и во Динамичкиот план на активности или Предмер-пресметката ќе бидат во согласност со барањата кои се назначени подолу. |
|  | * 1. Понудувачот ќе поднесе понуда за сите работи кои се опишани во **ИП** **1.1** така што ќе ги пополни цените за сите фази од градежните работи утврдени во **Поглавје IV,** Обрасци на понудата. Во случај на квантитативен договор, Понудувачот ќе ги пополни ставките и цените за сите ставки на градежните работи опишани во Предмерот-пресметката. За оние делови за кои Понудувачот нема да стави ставки и цени нема да биде исплатен од страна на Работодавачот кога тие ќе бидат извршени, зашто тоа ќе се смета дека тие се вклучени во други ставки и цени од Предмер-пресметката. |
|  | * 1. Цената наведена во Писмото со понудата во согласност со **ИП 12.1**, ќе биде вкупната цена на Понудата и таа нема да ги вклучува понудените попусти. |
|  | * 1. Сите попусти, доколку постојат, како и принципот врз основа на кој тие ќе се применуваат ќе бидат назначени во Писмото со понудата во согласност со **ИП 12.1**. |
|  | * 1. Освен доколку не е поинаку **наведено во ЛПП** и Условите од договорот, **цените** кои ќе ги наведе Понудувачот ќе бидат фиксни. Доколку цените кои ќе ги наведе Понудувачот се предмет на прилагодување во текот на извршувањето на Договорот во согласност со одредбите од Условите на договорот, Понудувачот ќе ги пополни индексите и пондерите во формулата за прилагодување на цените во Табелите за прилагодување на цените во **Поглавје IV,** Обрасци на понудата и Работодавачот може да побара од Понудувачот да ги образложи предложените индекси и пондери.   2. Доколку е назначено во **ИП 1.1,** поканата за доставување на понуди важи за поединечни Делови (договори) или за комбинација од Делови (пакети). Понудувачите кои сакаат да понудат попуст во случај на добивање на повеќе од еден договор, во својата Понуда ќе го назначат попустот што важи за секој пакет, или алтернативно, за поединечните договори во рамки на пакетот. Попустите ќе бидат во согласност со **ИП** **14.4**, под услов да бидат поднесени понуди за сите делови (договори) и тие да се отворат во ист момент. |
|  | * 1. Сите обврски, даноци и други давачки кои треба да ги плати Изведувачот според Договорот **или** поради која било друга причина, **до 28 (дваесет и осум) дена пред** крајниот рок за поднесување на понуди, ќе бидат вклучени во ставките и цените и вкупната цена на понудата поднесена од Понудувачот. |
| 1. Валути на понудата и плаќање | * 1. Валутата(ите) на понудата и валутата(ите) на исплатите ќе биде(ат) исти и согласно **назначеното во ЛПП.** |
|  | * 1. Работодавачот може да побара од Понудувачите да ги оправдаат, до степен кој Работодавачот смета дека е задоволителен, условите за локалната и странска валута и да потврдат дека износите вклучени во единечните ставки и цени кои се прикажани во Табелите со податоци за прилагодување се разумни[[1]](#footnote-1), при што ќе биде даден детален пресек на условите за странската валута од страна на Понудувачите. |
| 1. Документи од кои се состои техничката понуда | * 1. Понудувачот ќе приложи техничка понуда во која ќе биде вклучена методологијата на работа, опремата, стручниот кадар, динамичкиот план на активности, финансиски план и сите други информации кои се наведени во Поглавје IV, Обрасци на понудата, со доволно податоци од кои може да се утврди дали понудата на Понудувачот е адекватна за да ги исполни работните задачи и времето на завршување. |
| 1. Документи со кои се утврдуваат подобноста и квалификациите на Понудувачот | * 1. За да се утврди подобноста на Понудувачот во согласност со **ИП** **4,** Понудувачите треба да го пополнат Писмото со понуда, вклучено во **Поглавје IV,** Обрасци на понудата.   2. За да може да се утврдат квалификациите на Понудувачот за извршување на Договорот во согласност **со Поглавје III**, Критериуми за евалуација и квалификација, Понудувачот ќе ги достави сите информации кои се наведени во соодветните обрасци од Поглавје IV, Обрасци на понудата. |
|  | * 1. Доколку се применува повластување за домашни понудувачи, како што е назначено согласно **ИП 33.1**, домашните **Понудувачи**, поединечно или како дел од група на понудувачи, кои аплицираат за повластување за домашни понудувачи, треба да ги обезбедат сите потребни информации за да ги задоволат критериумите за подобност согласно **ИП 33.1**. |
| 1. Период на валидност на понудите | * 1. Понудите ќе бидат валидни до датумот **наведен во ЛПП,** или било кој продолжен рок доколку истиот е изменет од Работодавачот во согласност со **ИП** **8.** Понудите кои не се валидни до датумот назначен во **ИП** или до било кој продолжен рок изменет од страна на Работодавачот во согласност со **ИП 8**, ќе бидат одбиени од страна на Работодавачот како Понуди кои не ги задоволуваат барањата. |
|  | * 1. Во исклучителни **околности**, Работодавачот може да побара Понудувачите да го продолжат периодот на валидност на понудите пред истекот на истиот. Барањето и одговорите на Понудувачите треба да бидат доставени во писмена форма. Доколку се бара Гаранција за понудата во согласност со **ИП 19**, истата треба да биде продолжена за **дваесет и осум (28**) дена по истекот на продолжениот период на валидност на понудата. Понудувачот може да го одбие барањето без да го изгуби правото над Гаранцијата за понудата. Понудувачите коишто ќе го прифатат барањето нема да треба и нема да смеат да вршат измени на понудата, освен како што е назначено во **ИП** **18.3.** |
|  | * 1. Доколку доделувањето на договорот се одложи во текот на период којшто надминува **педесет и шест (56) дена** по истекувањето на валидноста на понудата, како што е назначено во **ИП 18.1**, цената на договорот ќе се утврди на следниот начин: |
|  | * 1. Во случај на договори со **фиксна цена**, цената на договорот ќе биде цената од понудата, прилагодена според факторот **назначен во ЛПП**;   2. Во случај на договори со **прилагодување на цените**, нема да се врши прилагодување; или   3. Во секој случај, евалуацијата на понудите ќе биде врз основа на цената на понудите, без да се земат предвид применливите корекции кои се наведени погоре. |
| 1. Гаранција на понудата | * 1. Понудувачот ќе обезбеди како дел од понудата, Изјава која ја гарантира понудата или Гаранција на понудата, како што е **наведено во ЛПП,** во оригинална форма и во случај да доставува Гаранција на понудата, истата треба да биде на износ и во валута **наведени во ЛПП.** |
|  | * 1. За Изјавата која ја гарантира понудата ќе се користи образецот којшто е дел од **Поглавје IV,** Обрасци на Понудата. |
|  | * 1. Доколку е потребно да се достави Гаранција за понудата во согласност со **ИП 19.1**, гаранцијата за понудата може да биде во една од следните форми, во зависност од Понудувачот:  безусловна гаранција издадена од страна на банка или финансиска институција (како осигурување, гаранции и компанија осигурува покритие/гаранција)неповратно кредитно писмо;банкарски или сертифициран чек; илинекој друг вид на гаранција наведен во ЛПП, издадени од реномирана институција од подобна држава. Доколку безусловна гаранција е **издадена од страна на финансиска институција** која е лоцирана надвор од државата на Работодавачот, истата треба да има соодветна коресподентна финансиска институција лоцирана во државата на Работодавачот за да може да ја направи извршна, освен доколку Работодавачот се има согласено на писмено, пред доставување на понудите, дека коресподентна финасиска институција не се бара. Доколку станува збор за банкарска гаранција, Гаранцијата на понудата ќе биде поднесена или во форма на Образец за гаранција на понудата кој се наоѓа во Поглавје IV, Обрасци од понудата или друг сличен образец по содржина којшто е одобрен од страна на Работодавачот пред поднесување на понудите. Гаранцијата на понудата ќе остане валидна во период од дваесет и осум (28) дена по периодот на валидност на понудата или по било кој продолжен рок согласно со **ИП 18.2.** |
|  | * 1. Доколку во **ИП** **19.1** е назначена Гаранција на понудата или Изјава која ја гарантира понудата, секоја понуда која не содржи соодветна Гаранција на понудата или Изјава која ја гарантира понудата ќе биде одбиена од страна на Работодавачот како Понуда која не ги задоволува барањата. |
|  | * 1. Доколку Гаранцијата на понудата е во согласност со **ИП** **19.1**, Гаранциите на понудите на неуспешните Понудувачи ќе бидат вратени колку што е можно побрзо откако ќе се потпише договорот со успешниот Понудувач и истиот ќе достави Гаранција за квалитетно извршување на договорот и, доколку е наведено во **ЛПП,** Гаранција за извршување работи од аспект на животна средина и социјални аспектии безбедност и здравје при работа (ЖССАБЗР) во согласност со **ИП 48.** |
|  | * 1. Гаранцијата на понудата на избраниот Понудувач ќе биде вратена колку што е можно побрзо откако избраниот Понудувач ќе го потпише Договорот и ќе достави Гаранција за квалитетно извршување на договорот и, доколку е наведено во **ЛПП,** Гаранција за извршување работи од аспект на животна средина и социјални аспекти и безбедност и здравје при работа (ЖССАБЗР). |
|  | * 1. Банкарската гаранција може да биде активирана доколку:  1. Понудувачот ја повлече својата понуда пред истекот на периодот на валидност на понудата прецизиран од страна на Понудувачот во Писмото со понудата, или било кое продолжување на рокот наведено од страна на Понудувачот; или 2. доколку успешниот Понудувач не успее да:  го потпише Договорот во согласност со **ИП 47;** илија достави бараната Гаранција за квалитетно извршување на договорот и, доколку е наведено во **ЛПП**, Гаранција за извршување работи од аспект на животна средина и социјални аспекти (ЖССА) во согласност со **ИП 48.** |
|  | * 1. Гаранцијата за понудата или Изјавата која ја гарантира понудата на група на понудувачи мора да биде во име на групата на понудувачи што ја поднесува понудата. Доколку групата на понудувачи не е законски составена во време на поднесување на понудите, Гаранцијата за понудата или Изјавата која ја гарантира понудата ќе бидат во име на сите идни членови кои се наведени во Писмото за намера наведено во **ИП 4.1** и **ИП 11.2.** |
|  | * 1. Доколку не се бара Гаранција за понудатаспоред **ЛПП**, во согласност со **ИП 19.1, и**   2. доколку Понудувачот ја повлече својата понуда пред истекот на рокот на валидноста на понудата наведен од страна на Понудувачот во Писмото со понудата, или во било кој продолжен рок наведен од Понудувачот;   или   * 1. доколку успешниот Понудувач не успее да:  1. го потпише Договорот во согласност со **ИП** **47**; или 2. да обезбеди Гаранција за квалитетно извршување на договорот и доколку се бара согласно со ЛПП, Гаранција за извршување работи од аспект на животна средина и социјални аспекти и безбедност и здравје при работа (ЖССАБЗР) во согласност со **ИП** **48;**   Заемопримачот може, **доколку тоа е дозволено во ЛПП,** да го декларира Понудувачот како неподобен за доделување на договорот од страна на Работодавачот за временски период **наведен во** **ЛПП.** |
| 1. Формат и потпишување на понудата | * 1. Понудувачот ќе изготви еден оригинал од документите кои ја сочинуваат Понудата според опишаното во **ИП** **11** кој ќе биде јасно обележан како **„ОРИГИНАЛ**”. Алтернативните понуди, доколку се дозволени во согласност со **ИП** **13** ќе бидат јасно обележани како **„АЛТЕРНАТИВНИ”.** Дополнително, Понудувачот ќе поднесе копии од Понудата, во број **наведен во ЛПП** и јасно ќе ги обележи како „**КОПИЈА”.** Во случај на несовпаѓање помеѓу оригиналот и копиите, валиден е оригиналот. |
|  | * 1. Понудувачите треба информациите кои ги сметаат за доверливи во нивната фирма да ги означат како „**ДОВЕРЛИВО**“. Ова може да вклучува патентирани информации, трговски тајни или финансиски чувствителни информации. |
|  | * 1. Оригиналот и сите копии од Понудата ќе бидат испечатени или напишани со неизбришливо мастило и ќе бидат потпишани од лицето овластено да потпишува во име на Понудувачот. Овластувањето ќе се состои од писмена потврда во согласност со **наведеното во ЛПП** и истата ќе биде во прилог на Понудата. Името и позицијата на потписниците на потврдата треба да е испишано или испечатено под потписот. Сите страници на Понудата каде што се направени измени или дополнувања ќе бидат потпишани или парафирани од страна на лицето кое ја потпишува Понудата.   2. Во случај кога Понудувачот е група на понудувачи, Понудата ќе биде потпишана од страна на овластен претставник на групата на понудувачи во име на групата на понудувачи, и ќе биде законски обврзувачка за сите членови од групата на понудувачи во согласност со овластувањето потпишано од страна на правно овластените претставници.   3. Било какви надополнувања, бришења или препишувања ќе бидат валидни доколку се потпишани или парафирани од страна на лицето кое ја потпишува Понудата. |
| Г. Поднесување и отворање на понудите | |
| 1. Затворање и обележување на понудите | * 1. Понудувачот ја доставува понудата во единечен затворен плик (тендерска постапка со еден плик). Во рамките на единечниот плик, Понудувачот ги става следните, одвоени и запечатени пликови:  1. во плик означен како „ОРИГИНАЛ“, сите документи што ги содржи Понудата, како што е опишано во ИП 11; и 2. во плик означен како „КОПИИ“, сите потребни копии на понудата; и 3. ако се дозволени алтернативни понуди во согласност со ИП 13, и доколку е соодветно: 4. во плик означен со „ОРИГИНАЛ - АЛТЕРНАТИВНА ПОНУДА“, алтернативната понуда; и 5. (ii) во плик означен со „КОПИИ - АЛТЕРНАТИВНА ПОНУДА“ сите потребни копии од алтернативната понуда. |
|  | * 1. Внатрешните и надворешните пликоа треба:  1. да го носат името и адресата на Понудувачот; 2. да бидат адресирани до Работодавачот **како што е наведено во ЛПП** во согласност со **ИП** **22.1**; 3. да го носат специфичниот идентификациски број на тендерската постапка во согласност со **ЛПП** **1.1**; и 4. да имаат напишано предупредување да не се отвораат пред прецизираното време и датум за отворање на Понудите. |
|  | * 1. Доколку сите пликоа не се запечатени и не се обележани според горенаведеното, Работодавачот нема да сноси одговорност за губење или предвремено отворање на Понудата. |
| 1. Краен рок за поднесување понуди | * 1. Понудите ќе бидат доставени до Работодавачот на адресата и не подоцна од времето и датумот **наведени во ЛПП.** Доколку е **наведено во ЛПП,** Понудувачите ќе имаат можност да ги поднесат своите понуди **по** **електронски пат**.Понудувачите кои ќе ги поднесат своите понуди по електронски пат, ќе ги следат упатствата за електронско поднесување на понуди **наведени во ЛПП**. |
|  | * 1. Работодавачот има право да го продолжи крајниот рок за доставување понуди преку изменување и дополнување на тендерската документација во согласност со **ИП** **8,** во кој случај сите права и должности на Работодавачот и Понудувачите кои претходно важеле за првичниот краен рок ќе важат и за продолжениот краен рок. |
| 1. Задоцнети понуди | * 1. Работодавачот нема да ги земе предвид Понудите кои ќе пристигнат по истекот на крајниот рок за поднесување понуди во согласност со **ИП 22.** Секоја Понуда која Работодавачот ќе ја добие по крајниот рок за поднесување на понуди ќе се прогласи за задоцнета и како таква ќе биде одбиена и неотворена ќе се врати до Понудувачот. |
| 1. Повлекување, замена и модификација на понуди | * 1. Понудувачот може да ја повлече, замени или модифицира својата Понуда преку писмено известување кое ќе биде уредно потпишано од овластен претставник, притоа вклучувајќи ја и копијата од овластувањето во согласност со **ИП 20.3** (не е потребна копија од известувањето при повлекување на понудата). Во прилог на писменото известувањето треба да биде и соодветната замена или модификација на понудата. Известувањата треба да бидат:  1. изготвени и испорачани во согласност со **ИП** **20 и 21** (не е потребна копија од известувањето при повлекување на понудата) и надворешните и внатрешните пликоа треба јасно да бидат обележани со **„ПОВЛЕКУВАЊЕ”, „ЗАМЕНА”, или „МОДИФИКАЦИЈА”**; и 2. примени од страна на Работодавачот пред истекот на крајниот рок за поднесување на понуди во согласност со **ИП 22.** |
|  | * 1. Понудите за кои ќе се поднесе известување за повлекување во согласност **со ИП 24.1** ќе му бидат вратени на Понудувачот **неотворени**. |
|  | * 1. Понудите не може да бидат повлечени, заменети или модифицирани во периодот помеѓу крајниот рок за поднесување на понудите и истекувањето на периодот на валидност на Понудите наведен од страна на Понудувачот во Писмото со понудата или соодветното продолжување на валидноста. |
| 1. Отворање на понуди | * 1. Со исклучок на случаите наведени во **ИП 23 и ИП 24.2**, во согласност со **ИП** Работодавачот ќе изврши јавно отворање и читање на сите понуди кои пристигнале до крајниот рок на адресата, датумот и времето **наведени во ЛПП**, **во присуство** на назначени претставници на Понудувачите и сите останати кои одлучиле да присуствуваат**.** Сите понудувачи или нивни претставници и секоја заинтересирана страна може да присуствува на јавното отворање. Посебни процедури за отворање на електронски доставени понуди, ако е одобрено електронско доставување понуди во согласност со **ИП 22.1,** ќе бидат **назначени во ЛПП.** |
|  | * 1. Први ќе бидат отворени и прочитани пликоата обележани со **„ПОВЛЕКУВАЊЕ”**, а **пликоата** со нивните понуди нема да бидат отворени, туку ќе бидат вратени до Понудувачот. Нема да се дозволи повлекување на оние понуди за кои не постои соодветно овластување со известувањето за повлекување на понудата кое ќе се прочита при отворањето на понудите.   2. Потоа ќе бидат отворени и прочитани пликоата обележани со **„ЗАМЕНА“** и истите ќе служат како замена за соодветните понуди, а заменетите понуди нема да бидат отворени и истите ќе му бидат вратени на Понудувачот. Нема да се дозволи замена на понудите доколку не постои соодветно овластување со известувањето за замена на понудата кое ќе се прочита при отворањето на понудите.   3. Следни, пликоата обележани со **„МОДИФИКАЦИЈА“** ќе бидат отворени и прочитани со соодветната понуда. Нема да се дозволи модификација на понудите доколку не постои соодветно овластување со известувањето за модификација на понудата кое ќе се прочита при отворањето на понудите. |
|  | * 1. Потоа, сите останати пликоа ќе се отвораат едно по едно при што ќе се читаат: имињата на Понудувачите и дали има модификација; вкупните цени на Понудите, по Делови (Договори) доколку е тоа применливо, вклучувајќи ги сите попусти или алтернативни понуди; присуство или отсуство на Гаранција на понудата или Изјава која ја гарантира понудата, доколку е потребно, и сите други детали кои Работодавачот ги смета за соодветни.   2. Само оние понуди, алтернативни понуди и попусти кои ќе бидат отворени и прочитани на **отворањето на понудите** ќе бидат земени предвид за понатамошна евалуација. Писмото со понудата и Предмер-пресметката ќе бидат парафирани од страна на претставниците на Работодавачот кои присуствуваат на отворањето на понудите на начин што е **наведен во ЛПП**.   3. Работодавачот нема да дискутира за било која понуда и нема да одбие ниту една понуда (**со исклучок** на оние понуди кои се задоцнети, во согласност со **ИП 23.1**). |
|  | * 1. Работодавачот ќе изготви записник од отворањето на понудите, вклучувајќи ги најмалку следните информации:  1. име на Понудувачот и дали има повлекување, заменување или модификација; 2. цена на Понудата по Делови (договори) доколку е тоа применливо, вклучувајќи ги и попустите; 3. присуство или отсуство на Гаранција на понудата или Изјава која ја гарантира понудата, доколку била побарана; и 4. алтернативни понуди, доколку ги има.    1. Од присутните **претставници** на Понудувачите ќе биде побарано да го потпишат записникот. Доколку некој претставник на Понудувачите пропушти да го потпише записникот, содржината и стапувањето во сила на записникот остануваат валидни. Копија од записникот ќе биде доставена до Понудувачите. |
| Д. Евалуација и споредба на понуди | |
| 1. Доверливост | * 1. Информациите кои се поврзани со евалуацијата на понудите и препораките за доделување на договор нема да бидат соопштени пред Понудувачите или кои било други лица кои не се **официјално** засегнати со тендерската постапка сѐ до објавата за Доделување на договорот во согласност со ИП 43. |
|  | * 1. Било кој обид од страна на Понудувачот да влијае врз Работодавачот во текот на процесот на евалуација на Понудите или врз одлуката за **доделување на договорот** може да резултира со одбивање на таа Понуда. |
|  | * 1. Без оглед на ИП 26.2, од времето на отворање на понудите до времето на доделување на договорот, доколку кој било Понудувач сака да контактира со Работодавачот за било каква работа поврзана со тендерската постапка, тоа треба да го направи во писмена форма. |
| 1. Појаснување на понуди | * 1. За да се помогне во прегледувањето, евалуацијата, споредбата и квалификацијата на Понудувачите, Работодавачот може, на сопствена дискреција, да побара од било кој **Понудувач** појаснување на понудата давајќи му разумно време за одговор. Доколку појаснувањата кои Понудувачот ќе ги доставине претставуваат одговор на прашањето поставено од Работодавачот, тие нема да бидат земени предвид. Барањето за појаснување и одговорот треба да бидат во писмена форма. Нема да се бара, нуди или дозволи измена, вклучително и доброволно зголемување или намалување на цените или содржината на понудата, освен ако тоа не се бара за да се потврди поправка на аритметички грешки откриени од страна на Работодавачот при евалуацијата на понудите во согласност со ИП 31. |
|  | * 1. Доколку Понудувачот не достави појаснување на својата понуда до датумот и времето назначени во барањето за појаснување на Работодавачот, неговата понуда може да биде одбиена. |
| 1. Девијации, ограничувања и пропусти | * 1. Во текот на **евалуацијата** на понудите ќе важат следните дефиниции:  1. „Девијација“ е отстапка од условите прецизирани во тендерската документација; 2. „Ограничување“ е поставување на ограничувања или нецелосно прифаќање на условите прецизирани во тендерската документација; и 3. „Пропуст“ е неподнесување на дел или на сите информации или документи потребни согласно тендерската документација. |
| 1. Утврдување на соодветност | * 1. Утврдувањето на соодветноста на понудата Работодавачот ќе го направи врз основа на содржината на самата Понуда, онака како што е дефинирано во **ИП 11.** |
|  | * 1. Суштински соодветна е онаа понуда која ги задоволува барањата од **тендерската документација**, без материјална девијација, ограничувања или пропусти. Материјални девијации, ограничувања или пропусти се оние кои:  1. доколку бидат прифатени: 2. на значителен начин ќе влијаат врз обемот, квалитетот или изведбата на работите наведени во Договорот; или 3. кои на некој начин, недсоодветно на тендерската документација, суштински ги ограничуваат правата на Работодавачот или должностите на Понудувачот утврдени со предложениот Договор; или 4. чие поправање неправедно ќе влијае врз конкурентската позиција на другите понудувачи кои имаат суштински соодветни понуди. |
|  | * 1. Работодавачот ќе ги испита техничките аспекти на понудите поднесени во согласност со ИП 16, посебно со цел да утврди дали се исполнети сите барања од Поглавје VII, Услови за изведба на работите, без било какви материјални девијации, ограничувања или пропусти. |
|  | * 1. Доколку понудата е суштински несоодветна во однос на условите од тендерската документација, **истата** ќе биде одбиена од страна на Работодавачот и не може да биде направена суштински соодветна преку корекции на материјалните девијации, ограничувања или пропусти. |
| 1. Нематеријални неусогласувања | * 1. Доколку **понудата** е суштински соодветна, Работодавачот може да се откаже од било какви неусогласувања во понудата. |
|  | * 1. Доколку понудата е суштински соодветна, Работодавачот може да побара од Понудувачот да ги достави потребните информации или документација во разумен временски период, со цел да ги поправи нематеријалните неусогласувања во понудата поврзани со условите од документацијата. Тоа нема да биде поврзано со ниеден аспект на цената на понудата. Неможноста на Понудувачот да го исполни барањето може да резултира со одбивање на понудата. |
|  | * 1. Под услов понудата да е суштински соодветна, Работодавачот ќе ги поправи квантитативните нематеријални неусогласувања во врска со цената на понудата. За таа цел, цената на понудата може да се прилагоди, само заради споредба за да ја прикаже цената на ставката или компонентата која недостасува или е неусогласена, преку додавање на средна цена на ставката или компонентата наведена од страна на суштински соодветните Понудувачи. Доколку цената на ставката или компонентата не може да биде изведена од цената на другите суштински соодветни понуди, Работодавецот ќе ја користи својата најдобра проценка. |
| 1. Поправање на аритметички грешки | * 1. Доколку Понудите се **суштински** соодветни, Работодавачот ќе ги поправи аритметичките грешки според следното:  1. само кај квантитативните договори, доколку има разлика помеѓу единечната цена и вкупната сума добиена преку помножување на единечната цена и количината, дадената единечна цена ќе преовладува, а вкупната сума ќе биде корегирана освен ако според Работодавачот постои очигледно грешно запишана децимална запирка кај единечната цена, во кој случај ќе преовладува вкупната сума, а единечната цена ќе биде поправена. 2. доколку има грешка кај вкупната сума која е резултат на собирање или одземање на меѓу-износи ќе преовладуваат сумите назначени во меѓу-изностите, а вкупната сума ќе биде поправена; и 3. доколку има разлика помеѓу сумите изразени со бројки и со зборови ќе преовладуваат сумите напишани со зборови, освен кога сумите изразени со зборови се резултат на аритметичка грешка во кој случај ќе преовладува сумата изразена со бројки во согласност со (а) и (b) погоре. |
|  | * 1. Од Понудувачите ќе биде побарано да ги прифатат корекциите на аритметичките грешки. Неприфаќањето на корекцијата во согласност со ИП 31.1, ќе резултира со одбивање на Понудата. |
| 1. Конвертирање во единствена валута | * 1. За целите на евалуацијата и споредувањето, валутата(ите) на Понудата ќе се конвертира(ат) во една валута како што е наведено **во ЛПП**. |
| 1. Повластување за домашни понудувачи | * 1. Освен ако не е поинаку наведено **во ЛПП**, нема да има повластување за домашни понудувачи[[2]](#footnote-2). |
| 1. Подизведувачи | * 1. Освен ако не е поинаку наведено **во ЛПП**, Работодавачот нема намера да го додели извршувањето на одредени делови од работите на подизведувачи кои се однапред избрани од страна на Работодавачот.   2. Понудувачот не треба да ги користи квалификациите на Подизведувачот за да се квалификува за изведба на работите, освен ако конкретни делови од работите претходно не биле назначени од страна на Работодавачот во **ЛПП** дека може квалификациските критериуми да ги исполнат подизведувачи, во понатамошниот текст “Специјализирани подизведувачи”, во кој случај квалификациите на специјализираните подизведувачи предложени од Понудувачот може да се додадат на севкупните квалификации.   3. Понудувачите може да предложат ангажирање на подизведувачи до одреден процент од вкупната вредност на Договорот или обем на работи наведен **во ЛПП**. Подизведувачите предложени од Понудувачот треба да имаат соодветни квалификации за нивниот дел од работите. |
| 1. Евалуација на понуди | * 1. Работодавачот ќе ги користи критериумите и методологиите наведени во оваа ИП и Поглавје III, Критериуми за евалуација и квалификација. Други критериуми и методологии за евалуација не се дозволени. Со примена на наведените критериуми и методологии, Работодавачот ќе ја избере најповолната понуда. Понудата која ги исполнува Критериумите за квалификација и која ќе биде избрана за најповолна понуда е:   (а) суштински соодветна на тендерската документација; и  (б) има најниска евалуирана цена. |
|  | * 1. При евалуацијата на понудите Работодавачот ќе го земе предвид следното:  1. цената на понудата, со исклучок на провизорните суми и провизиите доколку ги има, за непредвидените и дополнитени работи во Рекапитуларот на Предмер-пресметката[[3]](#footnote-3) за квантитативни договори, но вклучувајќи ги ставките за дневна работа[[4]](#footnote-4), каде што цените се конкурентни; 2. прилагодувања на цената за корекција на аритметичките грешки во согласност со ИП 31.1; 3. прилагодувања на цената поради попусти понудени во согласност со ИП 14.4; 4. конвертирање на износот кој произлегува од (а) до (с) погоре, доколку е релевантно, во единствена валута согласно ИП 32; 5. прилагодување на цената поради неусогласувањата според ИП 30.3; и 6. дополнителните фактори за евалуација се назначени во Поглавје III, Критериуми за евалуација и квалификација; |
|  | * 1. Проценетото влијание на било какви одредби за прилагодување на цените според Условите од Договорот, применети во текот на периодот на имплементација на Договорот, нема да биде земено предвид при евалуацијата на понудата. |
|  | * 1. Доколку оваа Тендерска документација им дозволува на Понудувачите да наведат одделни цени за различни Делови (договори), методологијата за утврдување најниска цена на договорната комбинација, вклучувајќи секакви попусти понудени во Писмото со понудата, е наведена во Поглавје III, Критериуми за евалуација и квалификација. |
| 1. Споредба на понуди | * 1. Работодавачот ќе ги спореди евалуираните цени на сите суштински соодветни понуди во согласност со ИП 35.2 за да ја утврди понудата со најниска цена. |
| 1. Невообичаено ниска понуда | * 1. Невообичаено ниска понуда е онаа каде што цената на понудата, во комбинација со другите составни елементи на понудата   2. е неразумно ниска до тој степен што цената на понудата предизвикува сомневање за способноста на Понудувачот да го изврши Договорот за понудената цена.   3. Во случај на идентификација на потенцијално неразумно ниска понуда, Работодавачот може да побара писмено појаснување од страна на Понудувачот, вклучувајќи детални анализи на цените на неговата вредност на понудата во однос на предметот на договорот, обемот, предложената методологија, распоред на активности, распределба на ризици и одговорности и сите други барања предвидени во Тендерската документација.   4. По евалуација на анализата на цените, во случај Работодавачот да утврди дека Понудувачот не успеал да ја покаже својата способност за да го реализира Договорот за понудената цена на понудата, Работодавачот ќе ја одбие понудата. |
| 1. Неурамнотежени или непропорционални понуди | * 1. Доколку понудата за квантитативен договор, која е евалуирана со најниска цена, Работодавачот ја смета за сериозно неурамнотежена или непропорционална, Работодавачот може од Понудувачот да побара писмено појаснување. Појаснувањето може да вклучува детални анализи на цените за да се демонстрира доследноста на цените на понудите земајќи ги предвид обемот на работите, предложената методологија, динамичкиот план на активности и сите други барања вклучени во тендерската документација.   2. По евалуација на информациите и деталните анализи на цените дадени од страна на Понудувачот, Работодавачот може да:   (а) ја прифати Понудата; или  (б) бара износот на Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот да се зголеми на сметка на Понудувачот до ниво кое не надминува 20% од цената на договорот; или  (в) ја одбие Понудата. |
| 1. Квалификации на Понудувачот | * 1. Работодавачот треба да утврди дали подобниот Понудувач кој е избран бидејќи ја поднел понудата со најниска евалуирана цена и суштински соодветната понуда ги исполнува критериумите за квалификација наведени во Поглавје III, Критериуми за евалуација и квалификација. |
|  | * 1. Утврдувањето ќе се направи врз основа на испитувањето на документите за квалификација на Понудувачот кои тој ги поднел во согласност со ИП 17. Утврдувањето нема да ги земе предвид квалификациите на другите фирми, како што се подружниците на Понудувачот, матичните субјекти, филијали, подизведувачи (освен специјализираните подизведувачи доколку е дозволено во тендерската документација), или која(кои) било друга(и) фирма(и) различна од Понудувачот. |
|  | * 1. Потврдувањето на квалификациите ќе биде предуслов за доделување на Договорот на Понудувачот. Негативното утврдување ќе резултира со дисквалификација на понудата при што Работодавачот ќе премине на следната понуда со најниска цена за да направи слично утврдување на квалификациите на тој Понудувач за задоволително извршување на договорот. |
| 1. Најповолна понуда | * 1. По споредување на евалуираните цени на понудите, Работодавачот ќе ја утврди најповолната понуда. За најповолна понуда ќе се смета понудата на Понудувачот која ги исполнува критериумите за квалификација и која понуда е утврдено дека:   (а) е суштински соодветна со тендерската документација; и  (б) има најниска евалуирана цена. |
| 1. Право на Работодавачот да прифати или одбие било која понуда или да ги одбие сите понуди | * 1. Работодавачот го задржува правото да ја прифати или одбие било која понуда, да ја поништи тендерската постапка и да ги одбие сите понуди во било кој момент пред доделувањето на договорот, без да сноси било каква одговорност во однос на Понудувачите. Во случај на поништување, сите поднесени понуди, посебно Гаранциите на понудите ќе им бидат веднаш вратени на Понудувачите. |
| 1. Период на мирување | * 1. Договорот нема да се додели порано од истекот на периодот на мирување. Периодот на мирување ќе биде десет (10) работни дена, освен ако не е продолжен во согласност со ИП 46. Периодот на мирување започнува да тече по денот од испратеното Известување до секој понудувач кој доставил понуда за намерата на Работодавачот да го додели договорот. Кога е поднесена само една понуда, или ако овој договор е како одговор на вонредна состојба која е препознаена како таква од страна на Банката, периодот мирување не се применува. |
| 1. Известување за доделување на договорот | * 1. Работодавачот ќе го достави до секој Понудувач Известувањето за намера за доделување на договорот. Известувањето за намера за доделување на договорот, треба да ги содржи најмалку следните информации:  1. името и адресата на Понудувачот кој ја поднел најповолната понуда; 2. цената на понудата од најповолната понуда; 3. имињата на Понудувачите кои поднеле понуди и цените на нивните понуди како што биле прочитани на јавното отворање и како што биле евалуирани; 4. изјава со причината/ите поради која/кои понудите (на неуспешните Понудувачи до кои е адресирано известувањето) биле неуспешни, освен ако информацијата за цената во c) погоре веќе ја открива причината; и 5. датумот на истекување на периодот на мирување; 6. упатства за тоа како да поднесат барање за дебрифинг (појаснување) и/или да поднесат жалба за време на периодот на мирување. |
| Ѓ. Доделување на договор | |
| 1. Критериуми за доделување на договор | * 1. Во согласност со **ИП 41**, Работодавачот ќе го додели Договорот на науспешниот Понудувач. Тоа е Понудувачот чија понуда е избрана за најповолна понуда согласно **ИП 40**. |
| 1. Известување за доделување на договорот | * 1. Пред истекот на периодот на важноста на понудата и по истекот на периодот на мирување, наведен во **ИП 42.1** или доколку дојде до негово продолжување, и, по успешно доставување на одговор на секоја жалба што е поднесена во периодот на мирување, Работодавачот ќе го извести најповолниот понудувач писмено, дека неговата понуда е прифатлива. Во Известувањето за доделување на договор (во понатамошниот текст и во Условите на договорот и Обрасците на договорот, наречено „Писмо за прифаќање“) се наведува вредноста што Работодавачот ќе му ја плати на Изведувачот за извршување на Договорот (во понатамошниот текст и во Условите на договорот и Обрасците на договорот наречена „Договорна цена“).   2. Во рок од **десет (10) работни дена** по датумот на испраќање на Писмото за прифаќање, Работодавачот ќе го објави Известувањето за доделување на договор, што ги содржи, најмалку следниве информации:  1. име и адреса на Работодавачот; 2. име и референтен број на договорот што се доделува и користениот метод за избор; 3. имињата на Понудувачите кои поднеле понуди, и цените на нивните понуди како што биле прочитани на јавното отворање и како што биле евалуирани; 4. имињата на Понудувачите чии понуди биле одбиени дали како несоодветни или како понуди кои не ги исполнуваат критериумите за квалификација или пак не биле евалуирани, наведувајќи ги причиите за тоа; 5. името на успешниот Понудувач, конечната вкупна договорна цена, времетраење на договорот и накратко обемот на работа; и 6. Образецот за сопствеништво на Понудувачот, доколку е наведено во (ЛПП) ИП 47.1 |
|  | * 1. Известувањето за доделување на договор ќе биде објавено на интернет страницата на Работодавачот, со бесплатен пристап доколку е можно, или во најмалку еден дневен весник кој циркулира на територијата на целата држава на Работодавачот или во Службен весник. Известувањето за доделување на договор, Работодавачот ќе ја објави онлајн на веб страната на ОНРБ (UNDB). |
|  | * 1. Се додека договорот не е подготвен и не стане извршен, Известувањето за доделување на договорот ќе претставува законски обврзувачки Договор. |
| 1. Дебрифинг (појаснување) од Работодавачот | * 1. По приемот на Известувањето за доделување на договор согласно ИП 43.1, Понудувачот чија понуда е одбиена има три (3) работни дена да поднесе писмено барање до Работодавачот за дебрифинг (појаснување). Работодавачот ќе достави појаснување до сите неуспешни Понудувачи, кои поднеле барање во дадениот рок. |
|  | * 1. Во случај кога е добиено барање за дебрифинг во дадениот рок, Работодавачот ќе обезбеди дебрифинг во рок од пет (5) работни дена, освен ако Работодавачот одлучи, од оправдани причини, да достави појаснување надвор од дадениот рок. Во тој случај, периодот на мирување автоматски ќе се продолжи до пет (5) работни дена по доставување на побараниот дебрифинг. Ако повеќе од еден дебрифинг е одложен, периодот на мирување нема да заврши порано од пет (5) работни дена по последниот дебрифинг. Работодавачот навремено ќе ги информира, и преку најбрзите расположливи средства, за продолжениот период на мирување. |
|  | * 1. Доколку барањето за дебрифинг е примено од Работодавачот подоцна од рокот од три (3) работни дена, Работодавачот треба да обезбеди дебрифинг што е можно поскоро, а вообичаено не подоцна од петнаесет (15) работни дена од денот на објавувањето на јавното Известување за доделување на договорот. Барањата за дебрифинг добиени надвор од рокот од три (3) дена не треба да доведат до продолжување на периодот на мирување. |
|  | * 1. Барањата за дебрифинг од страна на неуспешните Понудувачи може да бидат во писмена форма или усна. Понудувачот ги сноси сам трошоците за присуство на одржан состанок за дебрифинг. |
| 1. Потпишување на договор | * 1. Работодавачот ќе му испрати на избраниот понудувач Писмо за прифаќање, заедно со Договор, и доколку е наведено во ЛПП, барање за поднесување на Образецот за сопствеништво на корисникот, кој обезбедува дополнителни информации за неговата сопственост. Образецот за сопствеништво на корисникот, доколку е побаран, се доставува во рок од осум (8) работни дена од приемот на ова барање. |
|  | * 1. Во рок од дваесет и осум (28) дена од добивањето на Договорот, успешниот Понудувач треба да го потпише, архивира и врати Договорот до Работодавачот. |
| 1. Гаранција за извршување на договорот | * 1. Во рок од дваесет и осум (28) дена по добивањето на Писмото за прифаќање од Работодавачот, успешниот Понудувач ќе достави Гаранција за извршување на договорот и доколку е наведено во ЛПП, Гаранција за извршување работи од аспект на животна средина и социјални аспекти (ЖССА) во согласност со Општите услови од договорот, предмет на ИП 38.2 (б), користејќи го Образецот за гаранцијата за квалитетно извршување на договорот и Образецот за Гаранција за извршување работи од аспект на животна средина и социјални аспекти од Поглавје X, Обрасци од договорот или некој друг образец кој ќе биде прифатлив за Работодавачот. Доколку гаранцијата за квалитетно извршување на договорот доставена од страна на успешниот Понудувач е во форма на обврзница, таа треба да биде издадена од страна на компанија која издава обврзници или осигурителна компанија која успешниот Понудувач утврдил дека е прифатлива за Работодавачот. Странска институција која издава обврзница мора да има локална коресподентна финансиска институција која е со седиште во земјата на Работодавачот, освен ако Работодавачот се согласил на писмено дека коресподентна финансиска институција не се бара. |
|  | * 1. Доколку успешниот Понудувач не успее да ја достави горенаведената Гаранција за квалитетно извршување на договорот и доколку е наведено во ЛПП, Гаранција за извршување работи од аспект на животна средина и социјални аспекти, или не го потпише Договорот, тоа ќе претставува доволна основа за поништување на доделувањето на договорот и активирање на Гаранцијата на понудата. Во тој случај, Работодавачот може да го додели договорот на вториот Понудувач со најповолна понуда. |
| 1. Пресудувач | * 1. Работодавачот го предлага лицето наведено **во ЛПП** да биде именуван за Пресудувач во согласност со Договорот, со хонорар по час според утврденото **во ЛПП,** плус надоместливите трошоци. Во случај Понудувачот да не се согласува со овој предлог, тоа треба да го наведе во својата Понуда. Доколку во Писмото за прифаќање Работодавачот не се согласил со именувањето на Пресудувачот, тој ќе побара од Надлежната институција за именување наведена во Посебните услови на договорот (ПУД) и во согласност со клаузулата 23.1 од Општите услови на договорот (ОУД) да го назначи Пресудувачот. |
| 1. Жалби поврзани со набавката | * 1. Постапките за поднесување жалба во врска со набавките се како што е наведено воЛПП. |

Поглавје II – Листа со податоци за понудата (ЛПП)

Следните посебни податоци за работите кои се предмет на набавката, се во прилог на, ги надополнуваат, заменуваат или изменуваат одредбите од Инструкциите за понудувачите (ИП). Во случај на неусогласеност, одредбите во Листата со податоци за понудата (ЛПП) ќе преовладуваат над одредбите во Инструкции за понудувачите (ИП).

|  |  |
| --- | --- |
| **ИП**  **референца** | **A. Општо** |
| **ИП 1.1** | Работодавач: **Министерство за транспорт и врски (МТВр)**  Референтен број на Барањето за поднесување на понуди е: **WBTTF-MK-121B**  Предмет на тендерската постапка: **Гредежни работи на граничните премини Деве Баир и Ќафасан во согласност со подготвена проектна документација – Фаза 1 - ДЕЛ 1 и ДЕЛ 2. Градежните работи вклучуваат:**  **ДЕЛ 1-Изградба на административен објект за царински терминали и Реконструкција на административен објект на Царинската Управа на граничниот премин Деве Баир- и**  **ДЕЛ 2- Надградба и доградба на објект за царинските административни служби; Реконструкција на административен објект на Царинска Управа и Полиција и отстранување на објект (царинска продавница) на граничниот премин Ќафасан.**  **Локации каде ќе се одвиваат градежните работи се на граничните премини Деве Баир и Ќафасан.**  Понудувачите имаат можност да достават понуда за еден Дел (договор) или повеќе Делови (Договори). Понудите ќе бидат евалуирани за секој понуден Дел одделно, земајќи ги предвид понудените попусти, доколку ги има, откако ќе се разгледаат сите понудени комбинации од Деловите. Договорот(ите) ќе се додели(ат) на Понудувачот или Понудувачите кои нудат најниска проценета вредност на Работодавецот за повеќе Делови (договори), во зависност од избраниот(те) понудувач (и) кои ги исполнува(ат) потребните критериуми за квалификација за дел или повеќе делови соодветно. |
| **ИП 2.1** | Заемопримач е: **Република Северна Македонија**.  Oрган за имплементација: **Министерство за транспорт и врски** наведен тука како Работодавач.  Корисник е: **Царинска Управа**  Износ на заем или финансиски договор: **26.200.868 ЕУР.**  Име на Проектот: **Проект за олеснување на трговијата и транспортот во Западен Балкан - P162043** |
| **ИП 4.1** | Максималниот број на членови во група на понудувачи може да биде: **3 (три).**  За Група на понудувачи максимален број на надворешна техничка поддршка од други фирми: 1 (еден)  За самостоен понудувач максимален број на надворешна техничка поддршка од други фирми: 2 (два)  За Група на понудувачи максимален број на надворешна техничка поддршка за ангажирање на надворешни индивидуални консултанти: 2 (два)  За самостоен понудувач максимален број на надворешна техничка поддршка за ангажман на надворешни индивидуални консултанти: 3 (три) |
| **ИП 4.5** | Листа на исклучени фирми и лица е достапна на интернет страната: <http://www.worldbank.org/debarr.> |
| **Б. Содржина на Тендерската документација** | |
| **ИП 7.1** | За **појаснување на понудите**, адресата на Работодавачот е:  Министерство за транспорт и врски  Единица за имплементација на проектот (ЕИП)  До: Г-ѓа Власта Ружиновска и/или Г-дин Славко Мицевски  Позиција: Експерти за набавки  Адреса: Ул. „Црвена Скопска Општина“, број 4, 1000, Скопје,  Република Северна Македонија  Телефон + 389 (0)2 3145 531; 075 494977  **Електронска пошта (задолжително)**:  [**procurement.piu.mtc@gmail.com**](mailto:procurement.piu.mtc@gmail.com)**;**  [**vlasta.ruzinovska.piu@mtc.gov.mk**](mailto:vlasta.ruzinovska.piu@mtc.gov.mk)**;**  [**slavko.micevski.piu@mtc.gov.m**](mailto:slavko.micevski.piu@mtc.gov.m)**k;**  [**harita.pandovska@mtc.gov.mk**](mailto:harita.pandovska@mtc.gov.mk)**;**  **Забелешка за понудувачите:**  **Постапката за поднесување барања за појаснување од понудувачите ќе биде исклучиво преку електронска пошта на четирите (4) електронски адреси наведени погоре. Друг начин на поднесување барања за појаснување не е прифатлив.**  **Сите заинтересирани Понудувачи треба да достават електронски да се пријават преку е-пошта, на четирите (4) електронски адреси наведени погоре, со информации за контакт за нивните компании, вклучувајќи и адреса на електронска пошта, веднаш по преземањето на тендерската документација од наведените веб-страници, за да најават дека имаат намера да учествуваат во тендерската постапката и за да добијат Анекс 1 на тендерската документација, кој содржи: Предмер со количини, Основни проекти, Технички извештаи, Цртежи и Контролни листи за План за управување со животна средина и социјални аспекти (ПУЖССА) за секој под-проект посебно. Поради големината на Анексот, истиот ќе биде доставен до Понудувачите преку WeTransfer:** [**https://wetransfer.com/**](https://wetransfer.com/). |
| **ИП 7.1** | Барањата за појаснување може да се достават до Работодавачот не подоцна од: **14 (ЧЕТИРИНАЕСЕТ) ДЕНА ПРЕД ДЕНОТ НА ОТВОРАЊЕ НА ПОНУДИТЕ**.  **Забелешка за понудувачите:**  **Постапката за поднесување барања за појаснување од Понудувачите ќе биде исклучиво преку електронска пошта на четирите (4) електронски адреси наведени погоре. Друг начин на поднесување не е прифатлив.** |
| **ИП 7.1** | Интернет страница: [**http://mtc.gov.mk/**](http://mtc.gov.mk/). |
| **ИП 7.4** | Состанок пред крајниот рок за поднесување на понудите **нема да се одржи.**  Доколку се одржува состанок пред крајниот рок за поднесување на понуди, истиот ќе се одржи на следниот датум, време и место: **Не се применува.**  Посета на локацијата организирана од страна на Работодавачот **нема да се одржи**. |
| **В. Изготвување на понуди** | |
| ИП 10.1 | Јазик на понудата е: **македонски јазик.**  Целосната коресподенција ќе биде на **македонски јазик.**  Јазик на кој треба да бидат преведени дополнителните документи и испечатена литература (брошури) е **македонскиот јазик.** |
| **ИП 11.1 (b)** | Следните табели ќе бидат поднесени заедно со понудата:   1. **Предмер-пресметка** 2. **Методологија за работа** 3. **Динамички план за изведба на градежни работи** 4. **Финансиски план за изведба на градежни работи** |
| ИП 11.1 (i) | Понудувачот ќе ги достави следните дополнителни документи во својата понуда:   * **- Копија од Лиценца за изведувач на градби:**   Согласно домашното законодавство, Изведувачот треба да поседува Лиценца А за изведба на градежни работи.  Во случај на понуда од група на понудувачи, **секој член на групата на понудувачи** мора да ги задоволи горенаведените барања за Лиценца.   * **- Копија од ревидиран биланс на состојба или други финансиски документи согласно домашното законодавство за 2020, 2021 и 2022 година, потпишани од овластено лице, верификувани и потврдени;** * **- Доказ за сопственост и фунционалност на поседуваната опрема, потпишан од овластено лице, верификуван и потврден;**   **или**   * **- Доказ за опремата што ќе се позајми/изнајми/ќе се произведе специјално за оваа намена, нејзината функционалност и достапност, потпишани од овластено лице, верификувани и потврдени;**   **- Кодекс на однесување за персоналот на Изведувачот за животна средина, социјални аспекти и безбедност и здравје при работа - ЖССAБЗР (ESHS):**  Понудувачот го доставува Кодексот на однесување што ќе се однесува на персоналот на Изведувачот (како што е дефинирано во потточка 1 (ii) од Општите услови на договорот), за да обезбеди усогласеност со обврските на Изведувачот за почитување на мерките за заштита на животната средина и социјалните аспекти **ЖССA** кои произлегуваат од Договорот. **Понудувачот за оваа намена го користи образецот Кодекс на однесување даден во Поглавје IV**. Не се предвидени значителни измени во овој образец, освен тоа што Понудувачот може да воведе дополнителни услови, вклучувајќи доколку е потребно, земање предвид одредени проблеми/ризици кои произлегуваат од Договорот.  Понудувачот го доставува Кодексот на однесување **(Мерки за заштита при изведба на работите)** што ќе го применува на своите вработени и подизведувачи, за да обезбеди усогласеност од областа на заштита на животната средина, социјална заштита, и безбедност и здравје при работаЖССAБЗРсогласно Договорот.  Кодексот се однесува најмалку, но не се ограничува на следново:   * Препознавање и елаборирање на ризици поврзани со локацијата каде се вршат работите и активностите; * Изработка на упатства за здравје и безбедност за одредени локации каде се вршат работите и активностите; * Изработка на организациска шема за услови за работна сила и работа (како на пример соодветни услови за работниците и сл.); * Изработка на специфичен систем за справување со жалби и поплаки од страна на Изведувачот; * Изработка на упатства и обука за здравје и безбедност при работа за одредени локации каде се изведуваат работите и активностите; * Потврда за усогласеност со постојниот Закон за безбедност и здравје при работа на Република Северна Македонија; * Потврда за усогласеност со Закон за работни односи на Република Северна Македонија; * Потврда за усогласеност со Контролната листа за Планот за управување со животната средина и социјалните аспекти (ПУЖССА); * Ризици поврзани со: * Сексуална експлоатација и злоупотреба (СЕЗ); * Сексуално вознемирување (СВ); * Родово-базирано насилство (РБН) и * Недозволено однесување и кривични дела (НОКД).   Исто така, Понудувачот треба детално да објасни како ќе се имплементира овој Кодекс на однесување. Вклучувајќи: како ќе бидат воведени условите за вработување/ангажирање, каква обука ќе се обезбеди, како ќе се набљудува и како Изведувачот предлага да се справи со било какви повреди на правилата. **Изведувачот е должен да го спроведе договорениот Кодекс на однесување.**  Потребно е Изведувачот да преземе мерки за ублажување во согласност со најдобрите меѓународни пракси, вклучително и усвојување на Кодекс на однесување што ги дефинира обврските на персоналот и Изведувачите поврзани со РБН, СЕЗ и сексуално вознемирување на работно место. Изведувачот треба да ги земе предвид препораките на Белешката за добра пракса на Светска банка “Адресирање на родово-базирано насилство при финансирање на инвестициски проекти кои вклучуваат големи градежни работи”, дадени на следниот линк или доколку неможе да се пристапи кон документот, истиот може да се побара од Специјалистот за животна средина и социјални апсекти во Единицата за Имплементација на Проекти од Светска банка при Министерство за транспорт и врски:  Светска банка 2018. <http://pubdocs.worldbank.org/en/399881538336159607/Good-Practice-Note-Adressing-Gender-BasedViolence.pdf>  **- Стратегии за управување и планови за спроведување (СУПС) /(MSIP) за управување со ризиците ЖССАБЗР (ESHS):**  Понудувачот треба да достави Стратегии за управување и планови за спроведување (СУПС) за управување со клучните ризици при заштита на животната средина, социјални аспекти, и безбедност и здравје при работа ЖССАБЗР засновани врз основа на Контролните листи за ПУЖССА и одредбите за ЖССАБЗР (подготвени за основните проекти прикажани во Анекс 1).  Од Понудувачот се бара внимателно да ја прочита Контролната листа за ПУЖССА, особено вклучениот План за мерки за ублажување на влијанието врз животната средина и социјалните аспекти, каде детално се опишани сите мерки за ублажување и потребните планови (здравје и безбедност при работа, план за управување со отпади план за привремено управување со сообраќајот (сообраќаен проект за времена измена на режимот на сообраќај), но да не се ограничува само на овие документи) што Изведувачот мора да ги подготви и да ги почитува/применува за време на извршувањето на градежните работи. Исто така, Планот за мониторинг мора да биде целосно имплементиран, а Понудувачот е должен да одреди посебна ставка во Предмер-пресметката за следење по поставените основни параметри на квалитетот на бучавата, квалитетот на водата и емисијата на воздухот (PM10) направено од акредитирана лабораторија во текот на градежните работи само по примените жалби или по барање на надлежни органи (доколку ги има).  Изведувачот е должен да развие Механизам за решавање поплаки за работната сила и друг одделен Механизам за решавање поплаки за погодените локални жители или корисници на граничните премини. Изведувачот мора да назначи одговорно лице за двата поставени механизми.  Изведувачот е должен да подготвува и доставува до Надзорниот инженер/ка, Менаџер/ка на проектот и Специјалист/ка за животна средина и социјални аспекти, месечни, квартални извештаи и годишен (завршен) извештај.  **НАПОМЕНА:** **Потребните документи за ЖССАБЗР изготвени од страна на Понудувачот се основа и истите во подготвителна и во фаза на спроведување на договорот потребно е да се надградат и доработат согласно барањата, планирањето на градилиштата, динамичкиот план, методологијата на изведување на градежните работи и условите на локацијата, а се тоа во интерес на имплементирање на мерки за ублажување и заштита на животна средина, социјални аспекти и безбедност и здравје при работа. Потребните документи за ЖССАБЗР ги одобрува надзорниот инженер, пред почетокот на работите на терен.**  **Изведувачот треба да ангажира еден експерт за животна средина и социјални аспекти и еден за безбедност и здравје при работа, со цел изработка и спроведување на документите за ЖССАБЗР.**  Обврски на Експерт за животна средина и социјални аспекти (но не да биде ограничен):   * Подготовка на Планови за управување со животна средина и социјални аспекти кои произлегуваат од договорната документација; * Спроведување на сите мерки согласно одобрените документи за ЖССА и постапување по барања од надзорот во областа; * Активна соработка со Надзор за жс/са и Специјалист за жс/са од Единицата за имплементација на проектот; * Активно присуство на месечни состаноци и други по потреба организирани наменски состаноци и средби со локално население во делот на решавање проблеми од аспект на ЖС и СА; * Активно присуство на градилишта и примена на мерки за заштита на животна средина и социјални аспекти кои произлегуваат од ПУЖССА изготвени (но не да биде ограничен на нив) и примена на добра градежна практика на градилиштата; * Подготовка на месечни, квартални, финален (годишен) (и други доколку има потреба) извештаи. Финалниот извештај треба да биде преведен на Англиски јазик; * Поставување и спроведување на Механизам за жалби и поплаки и активно учество при решавање на жалби и поплаки добиени од локално население и други засегнати страни.   Обврски на Експерт за безбедност и здравје при работа (но не да биде ограничен):   * Подготовка на План за безбедност и здравје при работа; * Спроведување на сите мерки согласно одобрените документи за БЗР и постапување по барања од надзорот во областа; * Активна соработка со Надзор за безбедност и здравје при работа и Специјалист за жс/са од Единицата за имплементација на проектот; * Активно присуство на месечни состаноци и други по потреба организирани наменски состаноци и средби со локално население во делот на решавање проблеми од аспект на БЗР; * Активно присуство на градилишта и примена на мерки за безбедност и здравје при работа на работниците и локалната заедница кои произлегуваат од Планот за безбедност и здравје при работа и План за заштита на заедницата (но не да биде ограничен на нив) и примена на добра градежна практика на градилиштата; * Подготовка на месечни, квартални, финален (годишен) (и други доколку има потреба) извештаи. Финалниот извештај треба да биде преведен на Англиски јазик; * Активно учество при решавање на жалби и поплаки добиени од локално население и други засегнати страни. |
| **ИП 13.1** | Алтернативни понуди **не се дозволени**. |
| **ИП 13.2** | Алтернативно време за извршување на работите **не е дозволено**. |
| **ИП 13.4** | Алтернативни технички решенија ќе бидат дозволени за следните работи: **Не се применува.** |
| **ИП 14.4** | Во случај кога Понудувачот сака да понуди попуст, треба да го наведе процентот (%) на попустот во Писмото со понудата ставка (f) или поднесен како „Измена“ според ИП точка 24, попустот ќе се однесува на сите ставки со единечни цени од Предмер-пресметката (ПП), вклучувајќи ги општите ставки и истиот нема да важи за непредвидени и дополнителни работи, ДДВ или други провизорни суми.  **Само безусловен попуст ќе биде прифатен**.  Ако Понудувачот понуди некаков условен попуст (за посебна(и) ставка(и), група(и), дел(ови) и други работи), таквиот попуст ќе се смета како да не е понуден. Условниот попуст нема да се земе предвид при евалуација на понудите и ќе се смета дека Понудувачот не понудил попуст. |
| **ИП 14.5** | Цените назначени од страна на Понудувачот **нема да бидат**предмет на прилагодување во текот на извршувањето на Договорот. |
| **ИП 14.7** | Согласно Законот за задолжување на Република Северна Македонија за заем од Меѓународна банка за обнова и развој - Светска банка со Договор за заем за финансирање Проект за олеснување на трговијата и транспортот во Западен Балкан P162043, **оваa тендерска постапка не е ослободенa од ДДВ и ДДВ ТРЕБА ДА СЕ НАВЕДЕ ВО ПОНУДИТЕ И ВО ДОГОВОРОТ.** |
| **ИП 15.1** | Понудувачот цените ќе ги наведе во**: Македонски денари (МКД).** |
| **ИП 18.1** | Рокот на валидност на понудата ќе биде: **150 (сто и педесет)** **дена.** |
| **ИП 18.3 (a)** | Цената на договорот ќе се прилагоди согласно следниот фактор(и): **Не се применува** |
| **ИП 19.1** | Гаранција на понудата **не се бара.**  **Треба да се достави ИЗЈАВА КОЈА ЈА ГАРАНТИРА ПОНУДАТА, за секој Дел (договор) посебно.**  **Изјавата која ја гарантира понудата треба да е во согласност со наведениот период од 5 години, почнувајќи од датумот на отворање на понудата, наведен во образецот за изјава за гаранција на понудата.**  Ако се бара Гаранција на понудата, износот и валутата на Гаранцијата на понудата ќе бидат: **Не се применува.** |
| **ИП 19.3 (d)** | Други гаранции кои се прифатливи: **Нема** |
| **ИП 19.9** | Доколку Понудувачот изврши некоја од постапките пропишани во ИП 19.9 (а) или (б) од оваа одредба, Заемопримачот ќе го прогласи Понудувачот како неподобен за доделување договори од Работодавачот за период од **5 (пет) години, почнувајќи од датумот на отворање на понудата**. |
| **ИП 20.1** | **Покрај оригиналот на понудата, бројот на копии е: 1 (една)**  **Понудувачите треба да достават и ЦД кое ке ја содржи понудата во .pdf формат и предмер со пресметка во .pdf и во .xlsx формат, заради полесна евалуација на нивните понуди. Сепак, оригиналниот печатен примерок од понудата ќе преовладува. Доколку не се достави електронска копија (на ЦД или УСБ) од понудата, тoa нема да се смета за основ за несоодветна понуда.** |
| **ИП 20.3** | Писмената потврда за овластување за потпишување во име на понудувачот се состои од: **Овластување.**  **Лицето кое ја потпишува понудата треба да има Овластување издадено од Понудувачот доставено како дел од понудата. Поднесувањето на овластувањето во состав на понудата е задолжително.**  **Издаденото ОВЛАСТУВАЊЕ треба јасно да се однесува на наведената тендерската постапка.**  **Во случај понудата да биде потпишана од Генералниот директор/Управител на компанијата, тој/таа задолжително треба да има овластување со кое се овластува да потпишува.**  Во случај на доставување на понуди поднесени од постоечка или група на понудувачи со намера за формирање, ОВЛАСТУВАЊЕТО задолжително треба да биде потпишано од сите страни (i) каде се наведува дека сите страни се одговорни заедно и посебно (ii) во кое се назначува претставник кој ќе биде овластен да ги извршува сите деловни активности за и во име на која било страна од групата на понудувачи за време на процесот на тендерската постапка и, во случај да се додели договорот на групата на понудувачи, за време на извршувањето на договорот. |
| **Г. Поднесување и отворање на понуди** | |
| **ИП 22.1** | Само за **Целите за поднесување на понуди**, адресата на Работодавачот е:  **Министерство за транспорт и врски**  Единица за имплементација на проектот  До: Г-ѓа Власта Ружиновска и/или Г-дин Славко Мицевски  Позиција: Експерти за набавки  Адреса: Ул. „Црвена Скопска Општина“, број 4, 1000, Скопје  Просторија: Приземје – Архива на МТВр  Држава: Република Северна Македонија  Телефон + 389 (0)2 3145 531; 075 494977  **Крајниот рок за поднесување на понудите е:**  **Датум: Јануари 18, 2024 година**  **Време: 13:00 часот**  **Понудувачите немаат можност да ги достават своите понуди по електронски пат.**  Понудувачите треба да ги достават своите понуди во печатена форма како запечатен плик**, согласно ИП 21.** |
|  |
| **ИП 25.1** | **Отворањето на понудите** ќе биде на:  Адреса: Министерство за транспорт и врски  Улица „Црвена Скопска Општина“, број 4, 1000 Скопје  Просторија: 4 спрат – конференциска сала на МТВр  Држава: Република Северна Македонија  **Датум: Јануари 18, 2024 година**  **Време: веднаш по крајниот рок за поднесување на понудите.**  Сите Понудувачи кои имаат намера да присаствуваат на отворањето треба да достават Овластување за присуство/учество. |
| **ИП 25.6** | Писмото со понудата и Предмер-пресметките ќе бидат парафирани од најмалку 2 (две/двајца) претставнички/ци на Работодавачот кои го спроведуваат отворањето на понудите. |
| **Д. Евалуација и споредба на понудите** | |
| **ИП 32.1** | Валутата што ќе се користи за евалуација и споредба на понудите и на сите понудени цени изразени во различни валути за конвертирање по продажниот курс во една единствена валута е: **Македонски денар (МКД).**  Извор на девизниот курс ќе биде: Народна банка на Република Северна Македонија.  Датумот на девизниот курс ќе биде: Датумот на поднесување на понудата. |
| **ИП 33.1** | Повластување за домашни понудувачи **нема да се применува.** |
| **ИП 34.1** | Во оваа фаза од тендерската постапка, Работодавачот **нема намера** да дозволи одредени специфични делови да бидат извршени од страна на однапред избрани подизведувачи. |
| **ИП 34.2** | Дел од градежните работи за кои Работодавачот дозволува на Понудувачот да предложи специјализирани подизведувачи се следните: **Не се применува.** |
| **ИП 34.3** | Предлог за ангажирање подизведувачи од страна на Изведувачот: Максимален дозволен процент на работи кои ќе ги изведуваат подизведувачи е: **30% (триесет проценти)** од вкупната вредност на Договорот.  Понудувачите кои сакаат да ангажираат подизведувачи за повеќе од 10% од работите, во Писмото со понудата треба да ги наведат активностите или деловите од работите за кои ќе се ангажираат подизведувачите и ќе приложат детали за подизведувачите и нивни квалификации и искуство. |
| **Ѓ. Доделување на договор** | |
| **ИП 47.1** | Успешниот понудувач **треба да го достави** Образецот за сопствеништво на корисникот. |
| **ИП 49.1** | Пресудувач предложен од Работодавачот е:  **Г-а Маријана Лазаревска, доц. др. Градежен факултет, Скопје.**  Износот за услуги по час за предложениот Пресудувач е: **1.500,00 денари (МКД)**.  Биографијата (Curriculum Vitae) на предложениот Пресудувач е дадена **како Прилог 1, содржан на крајот на тендерската документација.** |
| **ИП 50.1** | Постапките за поднесување жалби поврзани со набавките се детално објаснети во [Procurement Regulations for IPF Borrowers](http://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/brief/procurement-new-framework) „[Правилник за набавки за заемопримачи за Финансирање на инвестициски проекти](https://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/brief/procurement-new-framework) (ФИП) (Анекс III).“ Ако Понудувачот сака да поднесе жалба поврзана со набавката, Понудувачот ја доставува својата жалба согласно наведените постапки, во писмена форма (скенирана копија) во најбрз можен рок, **преку електронска пошта**, на долунаведените **четири** **електронски адреси**:  **Министерство за транспорт и врски**  Единица за имплементација на проектот  До: Г-ѓа Власта Ружиновска и/или Г-дин Славко Мицевски  Позиција: Експерти за набавки  **Електронска пошта: (задолжително)**:  [**procurement.piu.mtc@gmail.com**](mailto:procurement.piu.mtc@gmail.com)**;**  [**vlasta.ruzinovska.piu@mtc.gov.mk**](mailto:vlasta.ruzinovska.piu@mtc.gov.mk)**;**  [**slavko.micevski.piu@mtc.gov.mk**](mailto:slavko.micevski.pi@mtc.gov.mk)**;**  [**harita.pandovska@mtc.gov.mk**](mailto:harita.pandovska@mtc.gov.mk)**.**  Накратко, Жалбата поврзана за тендерската постапка може да го оспорува следното:  1. Условите од тендерската документација; и   1. 2. Одлуката за доделување на договор донесена од Работодавачот.   **Забелешка до Понудувачите:**  **Скенирана копија од документите на поднесената Жалба ќе се земе предвид како оригинал.** |

Поглавје III – Критериуми за евалуација и квалификација

Овој дел ги содржи сите критериуми кои Работодавачот ќе ги користи за евалуација на понудите и квалификација на Понудувачите во постапка без претквалификација. Освен оние методи и критериуми наведени во оваа Тендерска документација нема да се користат други фактори. **Понудувачот ќе ги достави сите потребни информации согласно обрасците од Поглавје IV, Обрасци на понудата.**

Секаде каде што се бара Понудувачот да наведе износ во валута, истите треба да наведат евкивалент на **Македонски денар (МКД)** користејќи курс за размена како што е објаснето подолу:

* за обрт од градежни работи или финансиски податоци потребни за секоја година –девизниот курс кој важел на последниот ден од соодветната календарска година (за претворање на сумите за таа година); и
* вредност на единствен договор – девизен курс кој важел на денот на договорот.

Девизните курсеви треба да се земат од јавно достапни извори наведени во ИП 32.1. Секоја грешка во одредување на девизниот курс за размена во Понудата може да биде корегирана од страна на Работодавачот.

**Табела со критериуми**

[1. Повластување за домашни понудувачи – Не се применува 54](#_Toc91668539)

[2. Евалуација 54](#_Toc91668540)

[3. Квалификации 56](#_Toc91668541)

[4. Клучен персонал 65](#_Toc91668542)

[5. Опрема 68](#_Toc91668543)

1. Повластување за домашни понудувачи – Не се применува

1. Евалуација

Освен критериумите наведени во ИП 35.2 (a) – (е), ќе се применуваат и следните критериуми:

* 1. **Соодветност на техничката понуда**

Евалуацијата на техничката понуда на Понудувачот ќе вклучува процена на техничката способност на Понудувачот да ги мобилизира клучната опрема и персоналот за цели на имплементација на договорот во согласност со понудата во поглед на методологијата, динамичкиот план за работа, и материјалите, доволно детално, и целосно во согласност со условите наведени во Поглавје VII, Услови за изведба на работите.

* 1. **Повеќе договори**

Во согласност со ИП 35.4 од Инструкции за понудувачите, ако Работите се групираат во повеќе договори, евалуацијата ќе се изврши на следниот начин:

1. Критериуми за доделување на повеќе договори [ИП 35.4]:

Понудувачите имаат опција да поднесат понуда за еден или за повеќе делови. Понудите ќе се евалуираат по делови, земајќи ги во предвид понудените попусти, доколку ги има, и земајќи ги предвид сите можни комбинации на доставени понуди по Делови. Договорот(ите) ќе се доделат на Понудувачот или Понудувачите кои нудат најниска проценета вредност за повеќе комбинирани делови, во зависност од тоа дали избраниот(те) понудувач(и) ги исполнува(ат) потребните критериуми за квалификација за Дел или комбинација од повеќе Делови, соодветно.

1. Критериуми за квалификација за повеќе договори:

Поглавје III ги опишува критериумите за квалификација за секој Дел/Договор за повеќе Делови/Договори. Критериумите за квалификација се вкупниот минимален услов за соодветните Делови, како што е наведено во точките 3.1, 3.2, 4.2 (а) и 4.2 (б). Сепак, во однос на специфичното искуство од точка 4.2 (а) од Поглавје III, Работодавачот ќе избере една или повеќе опции, како што е утврдено подолу:

N е минималниот број на договори

V е минималната вредност на еден договор

(а) **за еден договор:**

(i) N договори, секоја со минимална вредност V;

**(б) За повеќе договори**

(i) Минимални барања за комбиниран(и) договор(и) се вкупните барања за секој договор за кој Понудувачот доставил понуди на следниов начин, и N1, N2, N3, итн. се различни договори:

Дел 1: N1 договори, секој со минимална вредност V1;

Дел 2: N2 договори, секој од минимална вредност V2;

* 1. **Алтернативно време за завршување на работите – Не се применува.**
  2. **Одржлива набавка – Не се применува.**
  3. **Алтернативни технички решенија за одделни делови од работите – Не се применува.**
  4. **Специјализирани подизведувачи – Не се применува.**

1. Квалификации

| **Подобност и критериуми за квалификација** | | | | **Усогласување на барањата** | | | **Документација** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Фактор** | **Барања** | **Еден правен субјект** | **Група на понудувачи (постоечка или планирана)** | | | **Барања за поднесување понуда** |
| **Сите членови**  **заедно** | **Секој член** | **Еден член** |
| **1. Подобност** | | | | | | | |
| 1.1 | **Националност** | Националност во согласност со ИП 4.4 | Задолжително исполнување на барањето | Задолжително исполнување на барањето | Задолжително исполнување на барањето | Не се применува | Образец  ELI – 1.1 и 1.2, со прилози |
| 1.2 | **Конфликт на интереси** | Нема судир на интереси согласно ИП 4.2 | Задолжително исполнување на барањето | Задолжително исполнување на барањето | Задолжително исполнување на барањето | Не се применува | Писмо со понудата |
| 1.3 | **Подобност прогласена од Банка** | Да не е прогласен за неподобен од страна на Банката согласно ИП 4.5. | Задолжително исполнување на барањето | Задолжително исполнување на барањето | Задолжително исполнување на барањето | Не се применува | Писмо со понудата |
| 1.4 | **Субјект во државна сопственост или институција на земјата Заемопримач** | Ги исполнува условите од ИП 4.6 | Задолжително исполнување на барањето | Задолжително исполнување на барањето | Задолжително исполнување на барањето | Не се применува | Образец  ELI – 1.1 и 1.2, со прилози |
| 1.5 | **Резолуција на ОН или закон од земјата на Заемопримачот** | Да не е исклучен како резултат на забрана согласно законите во Земјата Заемопримач, или според официални регулативи против трговски односи со земјата на Понудувачот, или со акт на усогласеност со резолуцијата на Советот за безбедност на ОН и во согласност со ИП 4.8 и Поглавје V. | Задолжително исполнување на барањето | Задолжително исполнување на барањето | Задолжително исполнување на барањето | Не се применува | Образец  ELI – 1.1 и 1.2, со прилози |
| **2. Историја на неисполнување на договори** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | **Историја на неисполнување на договори** | Нема неисполнет договор[[5]](#footnote-5)како резултат на стандард поставен од страна на изведувачот од **01 Јануари 2018**. | Задолжително исполнување на барањето[[6]](#footnote-6) | Задолжително исполнување на барањето | Задолжително исполнување на барањето**2** | Не се применува | Образец CON-2 |
| 2.2 | **Суспендирање врз основа на извршување на Гаранција на понуда/** **Изјава која ја гарантира понудата. од страна на**  **Работодавачот.** | Нема суспендирање врз основа на извршување Гаранција на понуда/Изјава која ја гарантира понудата согласно ИП 4.7 и ИП 19.9 | Задолжително исполнување на барањето | Задолжително исполнување на барањето | Задолжително исполнување на барањето | Не се применува | Писмо со понудата |
| 2.3 | **Тековни парнични постапки** | Финансиската состојба на Понудувачот и неговата потенцијална долгорочна профитабилност да бидат солидни согласно критериумите од точка 3.1 подолу и под претпоставка дека сите тековни парнични постапки ќе бидат решени против Понудувачот | Задолжително исполнување на барањето | Не се применува | Задолжително исполнување на барањето | Не се применува | Образец CON – 2 |
| 2.4 | **Минати парнични постапки** | Не постојат судски /арбитражни одлуки против Понудувачот[[7]](#footnote-7)по **01 Јануари 2018**. | Задолжително исполнување на барањето | Задолжително исполнување на барањето | Задолжително исполнување на барањето | Не се применува | Образец CON – 2 |
| 2.5 | **Изјава: Изведени работи од аспект на животна средина и социјални аспекти ЖСС (ESHS)** | Изјава за договори кои биле суспендирани или раскинати и/или активирана гаранција за квалитетно извршување на договорот од страна на Работодавачот поради причини поврзани со повреда на договорни обврски во врска со животна средина и социјални аспекти (вклучително и сексуална експлоатација и злоупотреба СЕЗ и родово-базирано насилство (РБН) во **последните пет години[[8]](#footnote-8)**. | Мора да даде изјава. Доколку во понудата има специјализирани под- изведувач, и тие треба да дадат изјава. | Не се применува | Секој мора да даде изјава. Доколку во понудата има специјализирани подизведувачи, и тие треба да дадат изјава | Не се применува | Образец CON-3)  Изјава за извршување на работи од аспект на животна средина и социјални прашања |
| **3. Финансиска состојба и перформанси** | | | | | | |  |
| 3.1 | **Финансиски**  **способности** | (i) Понудувачот треба да покаже дека има пристап или на располагање ликвидни средства, неоптоварен имот, кредитни линии, и други финансиски средства (независно од некои договорни авансни плаќања) доволни да ги задоволат барањата за готовински тек од  **12,000,000.00 МКД за ДЕЛ 1 и 3,500,000.00 МКД за ДЕЛ 2** за предметниот/ните договор/и нето од другите обврски на Понудувачот. | Задолжително исполнување на барањето | Задолжително исполнување на барањето | Не се применува | Не се применува | Образец FIN – 3.1, со прилози |
|  |  | (ii) Понудувачот по барање на Работодавачот треба исто така да докаже дека поседува доволно финансиски средства за потребните парични текови во однос на обврските од тековните и идни договорни обврски. | Задолжително исполнување на барањето | Задолжително исполнување на барањето | Не се применува | Не се применува |  |
|  |  | (iii) Понудувачот треба да поднесе ревидиран биланс на состојбата, или доколку тоа не е потребно согласно законите на земјата на Понудувачот, друг финански извештај кој ќе биде прифатлив за Работодавачот и кој ќе се однесува на последните **3 (три) години** (**2020, 2021, 2022**) со што ќе се прикаже моменталната финансиска стабилност на Понудувачот и неговата потенцијална долгорочна профитабилност. | Задолжително исполнување на барањето | Не се применува | Задолжително исполнување на барањето | Не се применува |  |
| 3.2 | **Просечен годишен обрт на средства од градежни активности** | Минимален просечен годишен обрт на средства од градежни активности во износ од **65,000,000.00 МКД за Дел 1 и 20,000,000.00 МКД за Дел 2** пресметан како вкупно исплати добиени од договори кои се во тек и/или завршени во текот на последните три години (**2020, 2021, 2022**), поделени во три години**.** | Задолжително исполнување на барањето | Задолжително исполнување на барањето | Мора да задоволи 25% од барањето | Главниот член мора да задоволи 40% од барањето | Образец FIN – 3.2 |
| **4. Искуство** | | | | | | | |
| 4.1 (a) | **Општо градежно искуство** | Искуство со градежни договори во улога на главен изведувач, член во група на понудувачи, подизведувач или изведувач на договор за изведба, најмалку во изминатите 5 (пет) години, почнувајки **01 Јануари 2018**. | Задолжително исполнување на барањето | Не се применува | Задолжително исполнување на барањето | Не се применува | Образец EXP – 4.1 |
| 4.2 (a) | **Специфично градежно искуство и искуство во менаџирање на договори** | (i) Минимален број на **слични** договори за градежни работи за изградба и/или реконструкција специфицирани подолу кои се **задоволително и значително[[9]](#footnote-9)** завршени во улога на главен изведувач или член од група на понудувачи[[10]](#footnote-10), или изведувач за менаџирање на договор или подизведувач[[11]](#footnote-11) помеѓу **01 Јануари 2018** и крајниот рок за поднесување на понудите:  **За Дел 1: 2 (два) договори секој со вредност од најмалку 55,000,000.00 МКД без вклучен ДДВ;**  **За Дел 2: 2 (два) договори секој со вредност од најмалку 15,000,000.00 МКД без вклучен ДДВ;**  **Сличноста** на договорите се заснова на следното: изградба и/или реконструкција на објекти со обем, комплексност, конструктивен метод и технологија слична на барањата опфатени во **Поглавје VII - Услови за изведба на работите.** | Задолжително исполнување на барањето | Задолжително исполнување на барањето**[[12]](#footnote-12)** | Не се применува | Главниот член мора да задоволи 50% од барањето | Образец EXP 4.2(a) |
| 4.2 (b) |  | За горенаведените, како и за било кој друг договор (значително завршени или во тек на имплементација), во улога на главен изведувач, член во група на понудувачи, или подизведувач помеѓу **01 Јануари 2018** и **крајниот рок за поднесување на понуди**, минимум потребно искуство за следните клучни активности за изградба, и/или реконструкција **е:**  **- земјани работи;**  - **армирано-бетонски работи;**  **-ѕидарски работи;**  **-кровопокривачки работи;**  **-термо-технички инсталации;**  **-електро-технички инсталации;**  **-хидро-технички инсталации;**  **-подополагачки работи;**  **-фасадерски работи;**  **-занаетчиски работи и сл.** | Задолжително исполнување на барањато | Задолжително исполнување на барањето | Не се применува | Задолжително исполнување на барањето | Образец EXP – 4.2 (b) |
| 4.2 (c) |  | За договори **[задоволително и значително завршени]** како главен изведувач, член во група на понудувачи или подизведувач помеѓу **28ми Ноември 2018** **година и крајниот рок за доставување на понудите**, искуство во управување со ризиците и влијанијата од ЖСС (ES) во следниве аспекти:  1. **Управување со ризици и влијанија за ЖССА :**  Да се наведе искуство во какви било применети мерки, активности и решенија креирани на проекти според ПУЖССА за да се избегне и намали количината на создаден отпад и неговото негативно влијание врз животната средина, животот и здравјето на луѓето, вклучително и управување со отпад (собирање, селекција, транспорт, постапување, преработка, складирање и отстранување отпад, вклучително и надзор над овие операции), како и мерки за заштита на животната средина, животот и здравјето на работниците за време на работењето на објектите и инсталациите за отстранување на отпадот и грижата по престанокот на нивното работење.  Понудувачот за оваа цел го користи Образецот EXP - 4.2 (c): Специфично искуство во управувањето со аспектите на ЖСС (ES), даден во Поглавје IV. | Задолжително исполнување на барањето | Задолжително исполнување на барањето | Не се применува | Задолжително исполнување на барањето | Form EXP – 4.2 (c) |

**Во случај на понуда за повеќе од еден договор (дел), понудувачот треба да ги исполни условите за квалификација за секој поединечен договор (дел) и да обезбеди посебни референци за секое од барањата за квалификација, вклучително и финансиска способност.**

1. Клучен персонал

Понудувачот мора да прикаже дека ќе има **соодветно квалификуван (и во соодветен број)** Клучен персонал, како што е прикажано во табелата подолу, кои се потребни за изведба на Договорот.

Понудувачот ќе обезбеди детали за клучниот персонал и другите клучни лица кои Понудувачот смета дека се соодветни, заедно со нивните академски квалификации и работно искуство. **Понудувачот ќе ги пополни релевантните обрасци дадени во Поглавје IV, Обрасци на понудата.**

Изведувачот ќе побара согласност од Работодавачот доколку треба да направи замена на клучниот персонал (Посебни услови на договорот 9.1).

**КЛУЧЕН ПЕРСОНАЛ – позиција, потребни квалификации и број на минимум потребен персонал за секој Дел.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Број** | **Позиција /**  **Стручна подготовка** | **Квалификација** | **Минимум години релевантно работно искуство** | **За**  **Дел 1** | **За**  **Дел 2** |
| 1 | **Менаџер/ка**  **на Договорот** | Универзитетска диплома за градежен инженер и најмалку Овластување A за изведба на градежни работи | Најмалку 7 (седум) години општо работно искуство со работи поврзани со изградба/ реконструкција на објекти од високоградба.  5 (пет) години специфично искуство како менаџер на договори за работи поврзани со изградба/ реконструкција на објекти од високоградба. | **1** | **1** |
| 2 | **Архитект** | Универзитетска диплома за архитектура и најмалку Овластување A за изведба | Најмалку 5 (пет) години општо работно искуство со работи поврзани со изградба/ реконструкција на објекти од високоградба.  3 (три) години специфично искуство како менаџер на договори за работи поврзани со изградба/ реконструкција на објекти од високоградба. | **1** | **1** |
| 3 | **Електроинженер** | Универзитетска диплома за електротехнички инеженер и најмалку Овластување A за изведба | Најмалку 5 (години) години општо работно искуство со работи поврзани со изведба на електротехнички инсталации.  3 (три) години специфично искуство како менаџер на договори за работи поврзани со изведба на електротехнички инсталации во високоградба. | **1** | **1** |
| 4 | **Експерт/ка за животна средина и социјални**  **аспекти** | Универзитетска диплома инженер за животна средина, биологија, хемија, геологија или друга релевантна област од природни или технолошки науки или инженерство | Најмалку 3 (три) години искуство во управување со животна средина и социјални аспекти при работа на договори за надзор и/или договори за изградба/ реконструкција на објекти од високоградба и нискоградба. | **1** | **1** |

Дополнително за Клучниот персонал, Понудувачот треба да ги обезбеди сите документи за Клучните експерти користејќи ги релевантните образци дадени во Поглавје IV.

**Понудувачот за Клучниот персонал треба да обезбеди релевантни докази за нивното ангажирање на проектите опишани во Образецот PER 2.**

**Понудувачот треба да обезбеди и друг квалификуван не-клучен перонал за специфичните работи од предмер-пресметката:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Машински инженер** | Универзитетска диплома за машински инеженер и најмалку Овластување A за изведба | Најмалку 3 (години) години општо работно искуство со работи поврзани со изведба на термотехнички инсталации.  1 (три) години специфично искуство како менаџер на договори за работи поврзани со изведба на термотехнички инсталации во високоградба. | **1** | **1** |
| 2 | **Експерт/ка за безбедност и здравје при работа** | Универзитетска диплома од релевантна област со положен стручен испит и соодветно овластување**\*** за безбедност при работа (H&S) | Најмалку 3 (три) години искуство во управување со заштита на безбедност и здравје при работа на договори за надзор и/или договори за изградба/ реконструкција на објекти од високоградба. | **1** | **1** |

**(\*) Овластување за безбедност при работа - надлежен експерт за безбедност и здравје при работа (издадено од Министерството за труд и социјална политика, Државен инспекторат за труд).**

Како релевантни/прифатливи докази се сметаат следните документи:

- Сертификат од крајниот корисник,

- Доказ за ангажман издаден од работодавачот или,

- Друг документ со кој ќе се потврди дека експертот/ката бил ангажиран на референтниот Договор, така што ќе се наведе името на експертот/ката, позицијата и референтниот број на Договор.

**Образецот PER 2 и CV - Работната Биографија поднесена за Клучниот персонал задолжително треба да биде потпишана од Клучниот Експерт предложен за задачата.**

**\*Во согласност со законите на Република Северна Македонија, Клучниот персонал ќе одговара со граѓанска и кривична одговорност за веродостојноста на податоците дадени во нивните биографии - CV.**

Во случај на доделување на повеќе од еден договор (дел), кои произлегуваат од паралелни постапки за набавка, за клучен експерт позиција Менаџер/ка на Договорот, понудувачот треба да ги исполни условите за квалификација за секој поединечен договор (дел) и да обезбеди посебни референци за секое од барањата за квалификација, **вклучувајќи и различни клучни експерти.**

**Доколку за Клучниот персонал, Понудувачот/Успешниот Понудувач/Изведувачот не ги обезбеди сите документи кои докажуваат дека Експертите ги исполнуваат минимум потребните квалификации наведени во тендерската документација, тоа ќе се смета за причина за отфрлање на понудата.**

**ДОПОЛНИТЕЛНО, КАКО ПРЕДУСЛОВ ЗА ПОТПИШУВАЊЕ НА ДОГОВОР, ПОНУДУВАЧОТ ТРЕБА ДА ЈА ПОТВРДИ РАСПОЛОЖЛИВОСТА НА КЛУЧНИТЕ ЕКСПЕРТИ ВКЛУЧЕНИ ВО ПОНУДАТА. ДОКОЛКУ НЕ СЕ ПОТВРДИ РАСПОЛОЖЛИВОСТА НА КЛУЧНИТЕ ЕКСПЕРТИ ПОНУДАТА МОЖЕ ДА БИДЕ ОДБИЕНА, И РАБОТОДАВАЧОТ ЌЕ ГО ДОДЕЛИ ДОГОВОРОТ НА СЛЕДНИОТ РАНГИРАН ПОНУДУВАЧ.**

**Освен доколку Работодавачот не одлучи поинаку во пишана форма, по потпишување на Договорот не треба да се прават измени на Клучни експерти.**

**Покрај погоре наведеното, замена на Клучни експерти во текот на извршување на Договорот може да се земе предвид само по доставување на писмено барање од страна на Изведувачот поради оправдани причини.**

**Во тој случај, Изведувачот треба веднаш да обезбеди замена, лице со еднакви или подобри квалификации и искуство, а кое треба да го одобри Работодавачот.**

# Опрема

Понудувачот задолжително треба да прикаже дека му се достапни на користење клучните машини наведени во табелата подолу.

Понудувачот треба да ја има опремата во своја сопственост или да обезбеди достапност (преку изнајмување, лизинг, купопродажен договор и слично) на клучната опрема наведена подолу, во комплетно функционална состојба, на располагање во текот на имплементацијата на предметнитот договор врз основа на однапред договорени услови за достапност на опремата. Понудувачот исто така треба да приложи список со друга опрема која ќе биде употребена за реализација на договорот, заедно со објаснување на понудената опрема. За опремата која не е во сопственост на Понудувачот ќе мора да приложи валиден доказ (договор, спогодба, согласност) дека наведената опрема и капацитети се ставени на располагање.

**Табела со опрема –** тип, карактеристики и минимум потребна опрема е како што следи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Тип и карактеристики на опрема** | **Минимум потребен број** | |
| **За**  **Дел 1** | **За**  **Дел 2** |
| 1 | **Камион-кипер со капацитет минимум 8 м3** | **2** | **1** |
| 2 | **Вибро ваљак со вибрации со минимум работна тежина од 7тони** | **1** | **1** |
| 3 | **Багер со корпа со капацитет 06-1м3** | **1** | **1** |
| 4 | **Мобилен компресор за воздух со пикамери** | **1** | **1** |
| 5 | **Игли за вибрирање на бетон со вибратор** | **3** | **3** |
| 6 | **Постројка за производство на бетон со капацитет од мин. 30м3 на час (Б интегрирана еколошка дозвола (B-IPPC)**) | **1** | **1** |
| 7 | **Комплет скеле со сите потребни делови (метална конструкција) со површина мин. 1000м2** | **1** | **1** |
| 8 | **Електрична дигалка до 12м** | **1** | **1** |
| 9 | **Акредитирана лабораторија за тестирање на геотехнички работи, градежни материјали, бетон и асфалт или договор со надворешен консултант кој поседува таква лабораторија.** | **1** | **1** |

**Во случај на група на понудувачи, групата на понудувачи задолжително треба да ги задоволи барањата за опремата заеднички (севкупно).**

Понудувачот треба да обезбеди дополнителни детали за предложените елементи на опрема со користење на соодветниот образец во Поглавје IV.

Успешниот Понудувач, по приемот на Писмото за прифаќање на понудата, но пред потпишувањето на Договорот, ќе обезбеди правно обврзувачки доказ за изнајмување/закуп на основните постројки и опрема што не се негова сопственост или, алтернативно, да достави под-договор со компанија која ги исполнува барањата наведени во тендерската документација, како и валидни сертификати за регистрација, лиценци, дозволи и одобрувања за целокупната потребна опрема.

Пред потпишување на Договорот како и за цело времетраење на Договорот, сите возила и машини на изведувачот задолжително треба да бидат технички исправни за учество во јавниот патен сообраќај и да поседуваат важечка сообраќајна дозвола.

Поглавје IV – Обрасци на понудата

**Табела со обрасци**

[Писмо со понуда](#__RefHeading__69561_297117545) 63

Динамички план на активности

Предмер со количини/предмер пресметка

Образец на предмер-пресметка

Распоред за валута на плаќање

Распоред/и на податоци за отстапувања

**Образец на изјава која ја гарантира понудата ........................................................68**

[Техничка понуда](#__RefHeading__69565_297117545) 69

[Обрасци за техничката понуда](#__RefHeading__69567_297117545) 69

[Опрема](#__RefHeading__69571_297117545) 74

[Организација на градилиште](#__RefHeading__69573_297117545) 75

Методологија за работа............................................................................................................76

[План за мобилизација](#__RefHeading__69575_297117545) 77

[Динамички план за изведба на градежни работи](#__RefHeading__69577_297117545) 78

Стратегии/План за управување и имплементација на мерки за заштита на

животната и социјална средина...................................................................................79

Кодекс на однесување на персоналот на Изведувачот (ЖСС) Образец................80

[Квалификации на Понудувачот](#__RefHeading__69579_297117545) 85

[Образец ELI-1.1: Образец за информации за понудувачот](#__RefHeading__69581_297117545) 86

[Образец ELI-1.2: Образец за информации за страна во групна понуда (ГП)](#__RefHeading__69583_297117545) 87

[Образец CON–2: Минати неисполнети договори, нерешени парници,](#__RefHeading__69585_297117545)

[минати парници](#__RefHeading__69585_297117545) 88

[Образец CON – 3: Изјава за мината изведба на аспектите од животна](#__RefHeading__69587_297117545)

[средина и социјални работи 90](#__RefHeading__69587_297117545)

[Образец CCC: Тековни договорни обврски / тековни градежни работи](#__RefHeading__69589_297117545) 92

[Образец FIN – 3.1: Финансиска состојба](#__RefHeading__69591_297117545) 93

[Образец FIN – 3.2: Просечен годишен обрт од градежни активности](#__RefHeading__69593_297117545) 95

[Образец FIN - 3.3: Финансиски средства](#__RefHeading__69595_297117545) 96

[Образец EXP – 4.1: Општо градежно искуство](#__RefHeading__69597_297117545) 97

[Образец EXP – 4.2(a): Специфично градежно и искуство во](#__RefHeading__69599_297117545)

[управувањесо договори](#__RefHeading__69599_297117545) 99

[Образец EXP – 4.2(b): Градежно искуство во главните активности](#__RefHeading__69601_297117545) .100

Образец EXP – 4.2(b): Специфично искуство со справување на ЖСС аспекти.......102 (Ц)

# Писмо со понуда

|  |
| --- |
| *ИНСТРУКЦИИ ЗА ПОНУДУВАЧИ: ИЗБРИШЕТЕ ГО ОВОЈ ТЕКСТ ОТКАКО ЌЕ ГО ПОПОЛНИТЕ ДОКУМЕНТОТ*  *Понудувачот треба Писмото со понуда да го подготви на меморандум на којшто јасно ќе биде наведен целосниот назив и адресата на Понудувачот*  ***Забелешка: Закосениот текст служи како помош за Понудувачите при подготовката на овој образец и ќе биде избришан во конечните документи.*** |

**Датум на поднесување понуда:** *[внесете датум (ден, месец и година) на поднесување на понудата]*

**БЗП бр.:** *[внесете број на барањето за доставување понуди]*

**Алтернативна бр.:** *[внесете број]*

До: ***[внесете целосно име на Работодавачот]***

1. **Без ограничувања:** Ја разгледавме и немаме ограничување за тендерската документација, вклучувајќи ги и Дополнувањата издадени во согласност со ИП 8;
2. **Подобност:** Ние ги исполнуваме условите за подобност и немаме конфликт на интереси во согласност со ИП 4;
3. **Изјава која ја гарантира понудата:** Ние не сме биле суспендирани ниту прогласени за неподобни од страна на Работодавачот поради извршување на Изјава која ја гарантира понудата или Изјава која го гарантира предогот во земјата на Работодавачот во согласност со ИП 4.7;
4. **Усогласеност:** Ние нудиме да ги обезбедиме, во согласност со тендерската документација, следните работи: ***[внесете краток опис на работите];***
5. **Цена на Понудата:** Вкупната цена на Понудата, без попустите понудени во точка (f) подолу е:

*(Опција 1, Во случај на еден Дел)*, вкупната цена на понудата *[****внесете ја вкупната цена на понудата со зборови и бројки, наведувајќи ја сумата и валутата****];*

**Цена без ДДВ:**

**ДДВ:**

**Вкупна цена на Понудата:**

*или*

*(Опција 2, во случај на повеќе Делови*), (а) вкупната цена на секој Дел ***[внесете ја вкупната цена на секој Дел со зборови и бројки, наведувајќи ја сумата и валутата]; и*** (б) вкупната цена на сите Делови (збир од сите Делови) ***[внесете ја вкупната цена на сите Делови со зборови и бројки, наведувајќи ја сумата и валутата];***

**(а) за ДЕЛ 1**

**Цена без ДДВ:**

**ДДВ:**

**Вкупна цена на Понудата:**

**за ДЕЛ 2**

**Цена без ДДВ:**

**ДДВ:**

**Вкупна цена на Понудата:**

**(б)** **Вкупна цена на сите Делови**

**Цена без ДДВ:**

**ДДВ:**

**Вкупна цена на Понудата:**

1. **Попусти:** Понудените попусти и методологијата за нивна примена се следните:

(i) Понудените попусти се: **[*Детално прикажете го секој понуден попуст]****;*

(ii) Точниот метод за пресметка на нето цената по пресметување на понудените попусти е прикажан подолу: ***[Детално прикажете го методот за пресметка на попустите]****;*

1. **Валидност на понудата:** Нашата понуда ќе важи до **[*внесете ден, месец и година во согласност со ИП 18.1*]** и ќе биде обврзувачка за нас и може да биде прифатена во било кое време до или пред таа дата;
2. **Гаранција за квалитетно извршување на Договорот:** Доколку нашата понуда се прифати, ние се обврзуваме да обезбедиме Гаранција за квалитетно извршување на договорот во согласност со тендерската документација;
3. **Еден Понудувач-една Понуда:** Не учествуваме како Понудувач или како подизведувач со повеќе од една понуда или како член во понуда од група на понудувачи, и ги исполнуваме условите од ИП 4.3, освен алтернативните понуди доставени во согласност со ИП 13;
4. **Суспендирање и забрана:** Нашата фирма, заедно со нашите подизведувачи, добавувачи, консултанти, производители или даватели на услуги за кој било дел од договорот, не подлежат и не се контролирани од ниедно лице или поединец предмет на привремена суспензија или забрана изречена од членка на групацијата на Светска банка или забрана изречена од страна на групацијата на Светска банка, во согласност со Договорот за заемно извршување на одлуките за забрана помеѓу Светска банка и другите банки за развој. Исто така, ние не сме неподобни во согласност со законите или официјалните регулативи на земјата на Работодавачот или во согласност со одлука на Советот за безбедност на Обединетите Нации;
5. **Компанија во државна сопственост или институција: *]****одбери ја соодветната опција и избриши ја другата****]******]****Ние не сме субјект во државна сопственост или институција****]*** / ***]****Ние сме субјект во државна сопственост, но ги исполнуваме условите наведени во ИП 4.6****]***;
6. **Провизии, награди и надоместоци:** Ние ги плативме или ќе ги платиме следниве провизии, награди или надоместоци во врска со тендерската постапка или извршувањето на Договорот: **[***внесете го целосното име на секој примател, неговата целосна адреса, причината поради која била платена секоја провизија или награда и износот и валутата на секоја провизија или награда***]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име на примател | Адреса | Причина | Износ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(*Доколку не се платени провизии, награди и надоместоци напишете „нема“)*

1. **Обврзувачки договор:** Ние разбираме дека оваа понуда, заедно со вашата писмена потврда за нејзиното прифаќање вклучена во вашето Писмо за прифаќање, ќе претставува обврзувачки договор помеѓу нас, додека не се подготви и спроведе официјален договор; и
2. **Без обврска за прифаќање:** Ние разбираме дека не сте обврзани да ја прифатите најниската евалуирана Понуда или било која друга понуда што ќе ја добиете; и
3. **Измама и корупција:** Со ова потврдуваме дека сме презеле мерки лицата кои нѐ претставуваат нас да не бидат вклучени во никаков вид на измама и корупција.
4. **Пресудувач:** Го прифаќаме назначувањето на (*внеси име предложено во Листа за поднесување понуда)* како Пресудувач.

***]***или***]***

Не го прифаќаме назначувањето на ***]****внеси име предложено во Листа за поднесување понуда****]***Пресудувач, и предлагаме ***]****внеси име****]*** да биде назначен/а како Пресудувач, со износ на дневница и биографски податоци прикачени на овој формулар.

**Име на Понудувачот*\*[****внесете целосно име на лицето кое ја потпишува Понудата****]***

**Име на лицето овластено да ја потпише Понудата во име на Понудувачот** **\* *[****внесете целосно име на лицето овластено да ја потпише Понудата****]***

**Позиција на лицето што ја потпишува Понудата*****[****внесете целосен назив на позиција на лицето што ја потпишува Понудата****]***

**Потпис на горенаведеното лице** ***[****внесете потпис на лицето коешто е горенаведено****]***

**Датум на потпишување***\_****[****внесете датум на потпишување****]* ден** ***[****внесете месец****]****,* ***[****внесете година****]***

***\****: Во случај на Понуда која ја поднесува група на понудувачи, наведете го името на групата на понудувачи како Понудувач.

\*\*: Лицето коешто ја потпишува Понудата мора да имаат полномошно дадено од страна на Понудувачот кое ќе биде прикачено со Понудата.

# Предмер-пресметка (ПП)/(BoQ)

По преземање на Тендерската Документација (БЗП) и Анекс 1 од Тендерската Документација (БЗП), Понудувачите треба да ги внесат своите предложени единечни цени во електронската верзија, да ги пресметаат износите и да достават верзија на целата Предмер-Пресметка во нивната понуда на ЦД, во Excel формат и во .pdf формат. Страниците на Предмер-пресметката треба да се нумерираат. Понудувачот ја дава цената во **Македонски Денари (МКД)** според ЛПП – ИП 15.1. Целосната понуда исто така треба да се достави на истото ЦД во .pdf формат.

**Предмерот е прикажан детално во Анекс 1 – (Електронски доставен на понудувачите како составен дел на БЗП).**

# Динамички план на активности

Понудувачот треба да достави Динамички план за изведба на градежните работи, каде ќе ги прикаже сите релевантни активности, дати, ограничувања, итн.

Динамички план за изведба на работите ќе ги дефинира градежните фази, ќе ја прикаже распределбата на работната сила и објектите кои се користат, и ќе ги прикаже сите клучни дати за материјални набавки. Доколку изведбата на работите го загрозува пристапот на јавни услуги и други возила до локацијата на проектот, Понудувачките треба јасно да ги назначат датите кога таквите работи ќе бидат започнати и завршени.

Понудувачите исто така треба да се во согласност со времето назначено за завршување на работите, согласно Договорот, и треба да предвидат мерки и активности со кои, по свое видување, времето ќе може да се скрати, и соодеветно да го наведат. Овој Динамички план ќе се земе предвид во фазата на евалуација на понудите.

Динамички план за градежни работи треба исто така да предложи работно време и работни денови, но и треба да ги наведе видовите работи кои, по мислење на Понудувачот е вообичаено да се изведуваат со ротација или двосменски.

Динамички план за градежни работи доставен со понудата не го ослободува Изведувачот од неговите обврски согласно Договорот.

Изведувачот треба да достави посебни Динамички планови за секој под-проект со времетраење во согласност со точка 2 (на страница 3), а потоа да ги сублимира и да ги претстави сите посебни Динамички планови во еден Финален Динамичен план за изградба, со времетраење дадено за целиот дел. (точка 2 - страница 2).

# Финансиски план на активности

Динамичкиот план на активности треба да е проследен со финансиски план на активностите, во кој ќе се прикажат планираните средства за одделните фази на градбата, во рамки на планираниот рок за изведба на работите.

**Табела со валути за плаќање - Не се применува  
  
Табела(и) со податоци за прилагодување - Не се применува(ат)**

Обрасци за гаранција на понудата - Не се применуваат  
  
Образец за гаранција на понудата - Банкарска гаранција - Не се применува  
  
Образец за гаранција на понудата - Обврзница за понуда - Не се применува

# Образец на Изјава која ја гарантира понудата

Датум: [внесете го датумот (ден, месец и година)]

БЗП бр .: [внесете број на тендерската постапка]

Бр.на алтернативна понуда .: [внесете идентификација Не ако е понуда за алтернатива]

До: *[вметнете го целосното име на работодавачот]*

Ние, долупотпишаните, изјавуваме дека:

Прифаќаме дека, според вашите услови, понудите мора да бидат поддржани со Изјава која ја гарантира понудата.

Прифаќаме дека автоматски ќе бидеме автоматски суспендирани како неподобни за учество во тендерска постапка или доставување понуда за било кој договор со Работодавецот во период од **5 (пет) години** почнувајќи од **Денот на отворање на понудите**, доколку ги прекршиме нашите обврски согласно условите наведени во понудата, доколку ние:

(а) ја повлечеме нашата Понуда пред истекот на валидноста на Понудата наведена во Писмото на понуда или датумот на продолжена валидност на понуда даден од наша страна; или

(б) откако сме биле известени за прифаќање на нашата понуда од страна на Работодавачот пред датумот на истекување на валидноста на Понудата во Писмото со понуда или кој било продолжен датум даден од наша страна, (i) не успееме или одбиеме да го извршиме Договорот, доколку е потребно, или (ii) не успееме или одбиеме да ја обезбедиме гаранцијата за извршување на договорот и, доколку е потребно, гаранцијата за животна средина и социјални аспекти (ЖССА), во согласност со ИП.

Прифаќаме дека оваа Изјава која ја гарантира понудата ќе истече доколку ние не сме успешен Понудувач, со (i) приемот на вашето известување до нас со името на успешниот Понудувач; или (ii) дваесет и осум дена по истекот на валидноста на Понудата, во зависност од тоа која од наведените опции ќе биде редоследно прва.

Име на понудувачот \* [внесете го целосното име на понудувачот]

Име на лицето овластено да ја потпише понудата во име на понудувачот \*\* [вметнете го целосното име на лице овластено да ја потпише понудата]

Позиција на лицето кое ја потпишува понудата [вметнете го целиот наслов на лицето кое ја потпишува понудата]

Потпис на лицето назначено погоре [вметнете потпис на лице чие име и капацитет се прикажани погоре]

Датум на потпишување [внесете го датумот на потпишување] ден на [вметнете месец], [вметнете година]

\*: Во случај на понуда доставена од група на понудувачи наведете го името на групата на понудувачи како Понудувач.

\*\*: Лицето кое ја потпишува Понудата треба да има овластување дадено од Понудувачот приложено со понудата [Забелешка: Во случај на Понуда од група на понудувачи, Изјавата која ја гарантира понудата задолжително треба да биде во името на сите членови на Групата на понудувачи што ја доставува понудата]

Техничка понуда

# Обрасци за техничката понуда

* **Динамички план за работа на клучниот персонал**
* **Опрема**
* **Организација на локација/терен**
* **Методологија на работа**
* **План за мобилизација**
* **Динамички план за изведба на градежни работи**
* **Финансиски план за изведба на градежни работи**
* **Контролна Листа на План за управување со животна средина и социјални аспекти**
* **Кодекс на однесување ЖСС (ES)**
* **Друго**

# Образец PER -1

**Клучен персонал**

**Динамички план за работа**

Понудувачите треба да достават имиња и детали за соодветно квалификуван Клучен персонал кој ќе го извршува Договорот. Податоците за искуството на секој/а од кандидатите поединечно треба да се достават во Образецот PER-2 даден подолу.

**Клучен персонал**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Назив на позиција:** *[Менаџер/ка на Договорот]* | |
|  | **Име на кандидат/ка:** | |
|  | **Времетраење на ангажманот:** | *[внеси го целиот период (датуми на почеток и завршување) за кој ќе биде ангажирана оваа позиција]* |
|  | **Временска рамка за оваа позиција:** | *[внеси го бројот на денови/недели/месеци/ предвидени за оваа позиција]* |
|  | **Очекуван временски распоред за оваа позиција:** | *[внеси го очекуваниот временски распоред за оваа позиција (пр. приложете Гант табела)]* |
| **2.** | **Назив на позиција:** *[Архитект]* | |
|  | **Име на кандидат/ка:** | |
|  | **Времетраење на ангажман:** | *[внеси го целиот период (датуми на почеток и завршување) во кој ќе биде ангажирана оваа позиција]* |
|  | **Временска рамка за оваа позиција:** | *[внеси го бројот на денови/недели/месеци/ предвидени за оваа позиција]* |
|  | **Очекуван временски распоред за оваа позиција:** | *[внеси го очекуваниот временски распоред за оваа позиција (пр. приложете Гант табела)]* |
| **3.** | **Назив на позиција:** *[Електроинженер]* | |
|  | **Име на кандидат/ка:** | |
|  | **Времетраење на ангажман:** | *[внеси го целиот период (датуми на почеток и завршување) во кој ќе биде ангажирана оваа позиција]* |
|  | **Временска рамка за оваа позиција:** | *[внеси го бројот на денови/недели/месеци/ предвидени за оваа позиција]* |
|  | **Очекуван временски распоред за оваа позиција:** | *[внеси го очекуваниот временски распоред за оваа позиција (пр. приложете Гант табела)]* |
| **4.** | **Назив на позиција:** *[***Експерт/ка за животна средина и социјални**  **аспекти***]* | |
|  | **Име на кандидат/ка:** | |
|  | **Времетраење на ангажман:** | *[внеси го целиот период (датуми на почеток и завршување) во кој ќе биде ангажирана оваа позиција]* |
|  | **Временска рамка за оваа позиција:** | *[внеси го бројот на денови/недели/месеци/ предвидени за оваа позиција]* |
|  | **Очекуван временски распоред за оваа позиција:** | *[внеси го очекуваниот временски распоред за оваа позиција (пр. приложете Гант табела)]* |

# Образец PER-2:

Резиме и изјава

Клучен персонал

|  |
| --- |
| **Име на Понудувач** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Позиција [#*1*]: [назив на позицијата од Образец *PER-1*]** | | |
| **Информации за персоналот** | **Име:** | **Дата на раѓање:** |
|  | **Адреса:** | **Е-пошта:** |
|  |  | |
|  | **Професионални квалификации:** | |
|  | **Академски квалификации:** | |
|  | **Јазици:***[јазик и ниво на говорење, читање и пишување]* | |
| **детали** |  | |
|  | **Адреса на Работодавач:** | |
|  | **Телефон:** | **Контакт (менаџер/претпоставен):** |
|  | **Факс:** |  |
|  | **Позиција:** | **Години кај тековниот работодавач:** |

Сумирајте го професионалното искуство во обратен хронолошки редослед. Наведете го техничкото и менаџерско искуство релевантно за проектот.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Проект** | **Позиција** | **Времетраење на ангажман** | **Релевантно искуство** |
| *[детали за проектот]* | *[позиција и одговорности во проектот]* | *[времетраење на позицијата]* | *[опиши го искуството релевантно за оваа позиција]* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Изјава**

Јас, долупотпишаниот/ната како дел од Клучниот персонал, потврдувам дека согласно моето знаење и верување, информациите дадени во овој Образец PER-2 точно ме опишуваат мене, моите квалификации и моето искуство.

Потврдувам дека сум достапен/на како што е наведено во следната табела и во текот на очекуваниот временски распоред за оваа позиција, како што е дадено во Понудата:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ангажман** | **Детали** |
| **Ангажман во времетраење на договорот:** | *[внеси период (почетни и крајни датуми) за кој овој Клучен персонал е достапен да работи на овој договор]* |
| **Временски ангажман:** | *[внеси број на денови/недели/месеци во кои овој Клучен персонал ќе биде ангажиран]* |

Разбирам дека секое погрешно толкување или пропуст во овој Образец може:

1. да биде земено предвид при евалуација на Понудата;
2. да резултира со мојата дисквалификација од учество во Понудата;
3. мое исклучување од договорот.

**Име на Клучен персонал: *[внеси име]***

Потпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: (ден месец година): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Потпис на овластен претставник на Понудувачот:**

Потпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: (ден месец година): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Опрема

Понудувачот треба да достави соодветни информации за јасно да покаже дека има капацитет да ги исполни барањата во однос на главната опрема наведени во Поглавје III (Критериуми за евалуација и квалификација). Треба да се подготви посебен образец за секој наведен предмет од опремата како и за алтернативната опрема предложена од Понудувачот. Понудувачот треба да ги обезбеди сите информации кои се бараат подолу, до највисок можен степен. Полињата означени со ѕвездички (\*) ќе се користат за евалуација.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип на опрема\*** | | |
| **Информации за опремата** | **Име на производител** | **Модел и рангирање според снагата** |
|  | **Капацитет\*** | **Година на производство\*** |
| **Тековна состојба** | **Тековна локација** | |
| **Информации за тековниот ангажман** | |
| **Извор** | **Означете го изворот на опремата**  **□ сопствена □ изнајмена □ на лизинг □ специјално произведена** | |

Следните информации треба да се достават само за опремата која не е во сопственост на Понудувачот.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сопственик** | **Име на сопственикот** | |
|  | **Адреса на сопственикот** | |
|  |  | |
|  | **Телефон** | **Контакт лице и позиција** |
|  | **Факс** | **Телекс** |
| **Договори** | **Информации за договори за наем/ лизинг/ производство релевантни за проектот** | |
|  |  | |
|  |  | |

# Организација на локацијата

*[внесете информации за организација на локацијата]*

# Методологија за работа

Понудувачот треба да достави понуда (методологија) за изведување на работите наведени во тендерската документација.

Понудата треба да биде доволно детална со цел Работодавачот, при евалуирање на Понудата да може да процени колку понудувачот ги задоволува барањата на Работодавачот, како и квалитетот и нивото на услуги и производи кои ги нуди Понудувачот.

**Минимум** следните аспекти треба да бидат вклучени во понудата на Понудувачот:

1. **Општи барања**

* Предложен редослед на работите;
* Привремена организација на работите, посебно во поглед на различното опкружување и друга комуникација, и инсталации;
* Снабдување со/Снемување ресурси;
* Работно време;
* Употреба и извори на локални ресурси (постројки, работна сила, материјали);
* План за управување со квалитетот;
* Следење и контрола на напредокот на работите;
* Контрола на возила и постројки (бучава, сообраќај, безбедност, прашина, итн.);
* Координација и припрема на извештаи;
* Отстранување отпад и несоодветни материјали;
* Истраги и истражувања;
* Заштита на постојни комуникации и инсталации.

1. **Посебни барања**

а) План за управување со заштита на животната средина и социјални аспекти за работи земени предвид во дадената Контролна Листа на План за управување со животна средина и социјални аспекти за секој под-проект посебно;

б) План за заштита на безбедност и здравје при работа (ПБЗР)/(H&S), вклучително и назначување на Инспектор/одговорно лицеза безбедност и здравје при работа на Проектот;

Понудувачот треба однапред да ги вклучи сите други аспекти кои ја прикажуваат методологијата на работа и кои на Работодавачот ќе му ги демонстрираат способностите на Понудувачот за изведување на работите.

**(внеси Методологија на работа)**

# План за мобилизација

*[внесете План за мобилизација]*

# Динамички план за изведување градежни работи

Понудувачот треба да достави Динамички план за изведување градежни работи, презентирајќи ги сите релевантни активности, датуми, ограничувања итн.

Динамичкиот план треба да ги опише фазите на градежните активности последователно, распределбата на работната сила и ресурсите за работа, и да ги прикаже сите критични датуми за набавка на материјали. Доколку извршувањето на работите го попречува пристапот до јавните услуги и движење на возила во реонот на локацијата на проектот, Понудувачите треба да ги наведат јасно датумите кога ќе започнат и завршат тие фази на градежните работи.

Понудувачот, исто така, треба да го исполни времето за завршување на целокупните работи, како што е наведено во Договорот и да предвиди мерки и активности со кои, според него, може да се скрати времето на реализација на договорот и да го наведе времето за кое може да се скрати изведбата на градежните работи. Овој Динамички план ќе се земе предвид при евалуација на понудите.

Динамичкиот план за изведување градежни работи, исто така, треба да содржи предлози за работното време и работните денови и да ги наведува видовите на работа што, според мислењето на Понудувачот, вообичаено е да се извршат со ротирање или со две смени.

Динамичкиот план за изведување градежни работи доставен со Понудата нема да го ослободи Изведувачот од која било од неговите обврски согласно Договорот.

Понудувачот треба да ги предвиди сите клучни активности што ќе влијаат врз предлог динамичкиот план за изведба на градежни работи и ќе ја покаже неговата способност за реализација на проектот.

Изведувачот треба да достави посебни Динамички планови за секој под-проект со времетраење во согласност со точка 2 (на страница 3), а потоа да ги сублимира и да ги претстави сите посебни Динамички планови во еден Финален Динамичен план за изградба, со времетраење дадено за целиот дел (точка 2 - страница 2).

***(внеси Динамички план за изведба на градежни работи)***

# Финансиски план на активности

Динамичкиот план на активности треба да е проследен со финансиски план на активностите, во кој ќе се прикажат планираните средства за одделните фази на градбата, во рамки на планираниот рок за изведба на работите.

***(внеси Финансиски план на активности)***

# Стратегии за управување со животна средина и социјални аспекти и Планови за спроведување

Понудувачот ќе достави сеопфатни и концизни Стратегии за управување со животната средина и социјалните аспекти и Планови за спроведување како што се бара со ИП 11.1 (i) од Листата со податоци за понуда. Овие стратегии и планови детално ги опишуваат активностите, материјалите, опремата, процесите на управување и сл., што ќе ги спроведува Изведувачот и неговите подизведувачи (доколку ги има). Како што се бара во Контролните Листи на Плановите за заштита на животна средина и социјални аспекти. Изведувачот е должен да ги подготви (но не и да биде ограничен на) следните планови:

- План за безбедност и здравје при работа;

- План за управување со животна средина и социјални аспекти на изведувачот, кој во себе ќе вклучува и поглавја за посебните аспекти (планови) за План за управување со градилиште, План за подготвеност и одговор при итни ситуации, - План за мониторинг (вклучувајќи емисија на воздух, емисија на бучава и квалитет на вода – онаму каде што е применливо) и сл.)

- План за управување со отпад;

- План за управување со сообраќај (онаму каде што е применливо);

- План за механизам за жалби и поплаки за локалното население и за работниците ангажирани на терен;

- План за ревегетација (доколку е потребно);

- Кодекс на однесување (потпишан од агажираните работници).

При креирањето на овие стратегии и планови, Понудувачот треба да ги земе предвид **Контролните Листи на Планот за животна средина и социјални аспекти за секој под-проект и одредбите од договорот во делот за** ЖССАБЗР, вклучително и оние што може да бидат поцелосно опишани во Поглавје VII, Критериуми за извршување на работите.

Основните проекти за секој под-проект вклучуваат **Контролна Листа на ПУЖССА и одредбите за ЖССА** за секој проект за граничен премин од Фаза I (Дел 1 и Дел 2) и истите се детално прикажани во: Анекс бр. 1 **(електронски како составен дел од оваа БЗП).**

**Забелешка: Проектите за секој под-проект за ГП, вклучително и технички извештаи, детални спецификации, Контролните Листи на ПУЖССА и одредби за ЖССА и цртежи се прикажани детално во Анекс бр. 1 (електронски) како составен дел на оваа БЗП.**

*[внеси* (ЖСС-СУПС)*]*

ОБРАЗЕЦ ЗА КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ ЗА ПЕРСОНАЛОТ НА ИЗВЕДУВАЧОТ – (ЖССА)

**Забелешка за Понудувачот**:

**Минималната содржина на образецот за Кодекс на однесување кој е даден од Работодавачот не треба значително да се менува.** Сепак, Понудувачот може да додаде соодветни услови, земјќи ги предвид темите/ризиците кои се специфични за Договорот.

Понудувачот треба да го иницијализира и достави Кодексот на однесување како дел од Понудата.

**КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ ЗА ПЕРСОНАЛОТ НА ИЗВЕДУВАЧОТ**

Ние [*внесете го називот на Изведувачот*] сме Изведувачот. Потпишавме Договор со [внесете го називот на работодавачот] за [*внесете опис на работите*]. Овие работи ќе се изведуваат во [*внесете ги локациите каде ќе се одвиваат градежните работи*]. Потпишаниот Договор бара од нас да спроведеме мерки за заштита на животната средина и ризици од социјален аспект поврзани со градените работи, вклучувајќи ги ризиците од сексуална експлоатација, сексуална злоупотреба и сексуално вознемирување.

Овој Кодекс на однесување е дел од нашите мерки за справување со ризиците за заштита на животната средина и социјалните аспекти при активности поврзани со извршување на градежните работи. Кодексот се однесува на целиот наш персонал, работна сила и други ангажирани лица на локациите каде се одвиваат градежните работи. Исто така, Кодексот се однесува на персоналот на секој подизведувач и на кој било друг персонал кој ни помага во извршувањето на градежните работи. Сите такви лица се нарекуваат „**Персонал на изведувачот**“ и подлежат на овој Кодекс на однесување.

Овој Кодекс на однесување го претставува бараното однесување од целиот персонал на Изведувачот.

Нашето работно место е околина каде нема да се толерира небезбедно, навредливо, вознемирувачко или насилно однесување и место каде сите инволвирани лица треба да се чувствуваат безбедно и да покренуваат прашања и изразуваат загриженост без страв од реперкусии.

**ЗАДОЛЖИТЕЛНО ОДНЕСУВАЊЕ**

Персоналот на изведувачот треба:

1. компетентно и уредно да ги извршува своите должности;
2. да се придржува кон овој Кодекс на однесување и сите важечки закони, регулативи и други барања, вклучително и барања за заштита на здравјето, безбедноста и благосостојбата на останатиот персонал на Изведувачот и на кое било друго лице;
3. одржува безбедно работно опкружување, со:

а. Гарантирање дека работните места, машини, опрема и сите процеси кои се под контрола на одредено лице се безбедни и без ризик по здравјето;

б. носење на потребна Лична Заштитна Опрема;

в. користење соодветни мерки во врска со хемиски, физички и биолошки супстанции и материи; и

г. Почитување на сите применливи процедури за итни случаи.

1. да пријавува ситуации на работа за кои верува дека не се безбедни или здрави и се дистанцира себе си од ситуации на работа за кои смета дека претставуваат непосредна и сериозна опасност за неговиот/нејзиниот живот или здравје;
2. да ги третира другите лица со почит и да не дискриминира одредени групи како што се жени, лица со посебни потреби, работници-мигранти или деца;
3. да не е инволвиран/а во сексуално вознемирување, што значи несакани сексуални ситуации, барање сексуални услуги и друго вербално или физичко однесување од сексуална природа со персоналот на Изведувачот или Работодавачот;
4. да не е инволвиран/а во сексуално искористување, што значи било каква реална злоупотреба или обид за злоупотреба на ранлива положба, злоупотреба на моќ или доверба за сексуални цели, вклучително, но не ограничено на, финансиско, социјално или политичко профитирање од сексуална експлоатација на друг;
5. да не е инволвиран/а во сексуално злоупотребување, што значи реална злоупотреба или закана за физичко вознемирување од сексуална природа, без оглед дали е со употреба на сила или под нееднакви или присилни услови;
6. да не е инволвиран/а во каква било форма на сексуална активност со лица помлади од 18 години, освен во случај на постоење на брак;
7. да обезбеди комплетни релевантни курсеви за обука во врска со животната средина и општествените аспекти на Договорот, вклучително и теми поврзани со здравјето и безбедноста, и сексуална експлоатација и злоупотреба СЕЗ и сексуално вознемирување СВ;
8. да пријави повреди на овој Кодекс на однесување; и
9. да не се одмаздува против кое било лице кое пријавува повреди на овој Кодекс на однесување, без разлика дали е за Изведувачот или за Работодавачот, или кој го користи механизмот за решавање на жалби за персоналот на Изведувачот или механизмот за надомест на жалби на проектот.

**ИЗРАЗУВАЊЕ ЗАГРИЖЕНОСТ**

Ако некое лице воочува однесување за кое верува дека може да претставува повреда на овој Кодекс на однесување, или дека поинаку се однесува на него/неа, тој/таа треба да го пријави навремено. Ова може да се направи на било кој од следните начини:

* + - 1. Контактирајте [*внесете го името на социјалниот експерт на Изведувачот со релевантно искуство во справување со родово базирано насилство, или ако такво лице не е потребно според договорот, друго лице определено од Изведувачот да се справи со овие ситуации*] писмено на оваа адреса [ ] или по телефон на [ ] или лично на [ ]; или

1. Јавете се на [ ] за да стигнете до дежурната телефонската линија на Изведувачот (доколку има) и да оставите порака.

Идентитетот на лицето ќе се чува во тајност, освен ако пријавувањето за наводите не е потребно согласно законот на земјата. Исто така, може да се поднесат анонимни поплаки или наводи кои ќе бидат навремено и соодветно разгледани. Ние ги сфаќаме сериозно сите пријави за евентуално несоодветно однесување и ќе ги испитаме и преземеме соодветни активности. Ќе обезбедиме соодветни упатувања до даватели на услуги што можат да помогнат во поддршката на лице кое го доживеало наводниот инцидент, онаму каде што е потребно.

Нема да има одмазда против кое било лице кое изразува загриженост со добра намера за секое однесување забрането со овој Кодекс на однесување. Таквата одмазда би била повреда на овој Кодекс на однесување.

**ПОСЛЕДНИЦИ ОД ПОВРЕДУВАЊЕ НА КОДЕКСОТ НА ОДНЕСУВАЊЕ**

Секоја повреда на овој Кодекс на однесување од страна на персоналот на Изведувачот може да резултира со сериозни последици, најмногу до и вклучително прекинување и можно упатување до правните органи.

**ЗА ПЕРСОНАЛОТ НА ИЗВЕДУВАЧОТ**:

Добив примерок од овој Кодекс на однесување напишан на јазик што го разбирам. Јас разбирам дека ако имам какви било прашања во врска со овој Кодекс на однесување, можам да контактирам со [*внесете име на лицето за контакт на Изведувачот со релевантно искуство*] со барање за објаснување.

Име на персоналот на изведувачот: [*внесете име*]

Потпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: (ден месец година): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис на овластен претставник на Изведувачот:

Потпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: (ден месец година): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОДАТОК 1: Однесувања што претставуваат сексуална експлоатација и злоупотреба СЕЗ и однесување што претставува сексуално вознемирување СВ**

# ДОДАТОК 1 НА ОБРАЗЕЦОТ ЗА КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ ОДНЕСУВАЊА КОИ ПРЕТСТАВУВААТ СЕКСУАЛНА ЕКСПЛОАТАЦИЈА И ЗЛОУПОТРЕБА (СЕЗ) И ОДНЕСУВАЊЕ КОЕ ПРЕТСТАВУВА СЕКСУАЛНО ВОЗНЕМИРУВАЊЕ (СВ)

Подолу е листа има за цел да ги илустрира следните типови забранети однесувања:

1. **Примери за сексуална експлоатација и злоупотреба вклучуваат, но не се ограничени на:**

* Персоналот на Изведувачот му/ѝ кажува на некој/а член/ка на заедницата дека може да им обезбеди работа на локацијата (на пр. готвење и чистење) во замена за секс.
* Персоналот на Изведувачот што поврзува влез на електрична енергија во домаќинствата, вели дека може да ги поврзе домаќинствата водени од жени во замена за секс.
* Силување на персоналот на Изведувачот, или на друг начин сексуален напад врз член/ка на заедницата.
* Персоналот на Изведувачот не дозволува пристап на вработен/а до локацијата, освен ако тој/таа не изврши сексуална услуга.
* Персоналот на Изведувачот му кажува на лице кое поднесува барање за вработување согласно Договорот дека тој/таа ќе го ангажира само доколку има секс со него/неа.

1. **Примери за сексуално вознемирување во работен контекст**

* Коментар на персоналот на Изведувачот за изгледот на персоналот на друг Изведувач (позитивен или негативен) и сексуалната пожелност.
* Кога персоналот на Изведувачот се жали на коментарите дадени од страна на персонал на друг Изведувач за неговиот/нејзиниот изглед, персоналот на другиот Изведувач коментира дека тој/таа „си го бара тоа“ поради начинот на облекување.
* Несакано допирање на персоналот на Изведувачот или на Работодавачот од страна на друг персонал на Изведувачот.
* Персоналот на Изведувачот му кажува на друг персонал на Изведувачот дека ќе добие покачување на плата или унапредување доколку тој/таа му испрати голи фотографии од себе.

Друго – Не се применува

# Квалификации на Понудувачот

За да се утврдат квалификациите за извршување на Договорот во согласност со Поглавје III (Критериуми за евалуација и квалификација), Понудувачот треба да ги обезбеди информациите кои се бараат во соодветните Табели со информации дадени подолу.

# Образец ELI-1.1: Образец за информации за Понудувачот

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БЗП бр. и назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страна \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ страни

|  |
| --- |
| Назив на Понудувачот: |
| **Во случај на понуда од група на понудувачи, назив на секоја од страните:** |
| Фактичка или планирана земја на регистрација на Понудувачот:  *[наведете ја земјата на основање]* |
| Година на регистрирање на Понудувачот: |
| Официјална адреса на Понудувачот *[во земјата во која е регистриран]:* |
| Информации за овластениот претставник на Понудувачот  Име:  Адреса:  Телефон/ факс:  Е-пошта: |
| 1. Приложени се копии на следниве оригинални документи:   Акт за основање (или еквивалентен документ за основање или здружување) и/или документи за регистрација на горенаведениот правен субјект, во согласност со ИП 4.4   Во случај на понуда од група на понудувачи, писмо со намера за формирање на групата на понудувачи или договор за понуда од група на понудувачи, во согласност ИП 4.1   Во случај на субјект во државна сопственост или институција, во согласност со ИП 4.6 документи со кои се утврдува:   * правната и финансиска независност, * работа според принципите на трговското право * потврда дека Понудувачот не е агенција која е зависна од Работодавачот   2. Во прилог се наоѓа организациската шема, листа на Одборот на директори и сопственичката структура во компанијата. (*доколку се бара согласно ЛПП ИП 47.1, најуспешниот Понудувач треба да обезбеди дополнителни информации за сопственоста, користејќи го образецот* *(Образецот за сопствеништво на корисникот))* |

# Образец ELI-1.2: Образец за информации за член во понуда од група на понудувачи (ГП)

(да се пополни за секој член во понудата од група на понудувачи)

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БЗП бр.и назив:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страна \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ страни

|  |
| --- |
| **Официјален назив на Групата на понудувачи :** |
| **Официјален назив на членот во Групата на понудувачи (ГП):** |
| Земја на регистрација на член во ГП: |
| Година на регистрација на член во ГП: |
| Официјална адреса на членот во ГП во земјата во која е регистриран: |
| Информации за овластениот претставник на член во ГП  Име:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон/факс: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Е-маил адреса: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| 1. Приложени се копии на следниве оригинални документи   Акт за основање (или еквивалентен документ за основање или здружување) и/или документи за регистрација на горенаведениот правен субјект, во согласност со ИП 4.4   Во случај на субјект во државна сопственост или институција, во согласност со ИП 4.6 документи со кои се утврдува:   * правната и финансиска независност, * работа според принципите на трговското право * потврда дека Понудувачот не е агенција која е зависна од Работодавачот   2. Во прилог се наоѓа организациската шема, листа на Одборот на директори и сопственичката структура во компанијата. (*доколку се бара согласно ЛПП ИП 47.1, најуспешниот Понудувач треба да обезбеди дополнителни информации за сопственоста, користејќи го образецот* *(Образецот за сопствеништво на корисникот))* |

# Образец CON–2: Минати неисполнети договори, тековни парнични постапки, минати парнични постапки

Назив на Понудувачот: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив на член во група на понудувачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БЗП бр. и назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страна \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ страни

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Неисполнети договори во согласност со Поглавје III, Критериумите за евалуација и квалификација | | | | |
|  Неисполнување на Договор нема од 1 јануари *[внеси година]* наведено во Поглавје III, Критериуми за евалуација и квалификација, барање 2.1   Неисполнети договори од 1 јануари  *[внесете година]*, наведено во Поглавје III, Критериуми за евалуација и квалификација, услов 2.1. | | | | |
| **Година** | **Неизвршен дел од договорот** | **Идентификација на договорот** | **Вкупна вредност на Договорот (моментална вредност, валута, девизен курс и еквивалент во МКД)** | |
| *[внеси година]* | *[внеси износ и процент]* | Идентификација на Договорот: *[наведи целосен назив на Договорот/број и било каква друга идентификација]*  Име на Работодавачот: *[внеси полно име]*  Адреса на Работодавачот: *[внеси улица/град/држава]*  Предмет на спорот: *[внеси главна/и причина/и]* | *[внеси износ]* | |
| Тековни парнични постапки, во согласност со Поглавје III, Критериуми за евалуација и квалификација | | | | |
| * Нема тековни парнични постапки, во согласност со Поглавје III, Критериуми за евалуација и квалификација, барање под точка 2.3. * Тековни парнични постапки, во согласност со Поглавје III, Критериуми за евалуација и квалификација, барање 2.3, како што се наведени подолу: | | | | |
| **Година на Спорот** | **Износ на спорот**  **(валута)** | **Идентификација на договорот** | | **Вкупен износ на договор (валута), еквивалент на Денари *(девизен курс)*** |
|  |  | Идентификација на договорот: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Име на работодавачот: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса на работодавачот: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Проблем поради кој се води спор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Страна која го иницирала спорот: \_\_\_\_  Статус на спорот: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | *МКД* |
|  |  | Идентификација на договорот:  Име на работодавачот:  Адреса на работодавачот:  Прашање во спор:  Страна која го иницира спорот:  Статус на спор: | |  |
| Историја на парнични постапки во согласност со Поглавје III, Критериуми за проценка и квалификација | | | | |
|  Нема историја на парнични постапки во согласност со Поглавје III, Критериуми за евалуација и квалификација, барање 2.4.   Историја на парнични постапки во согласност со Поглавје III, Критериуми за евалуација и квалификација, барање 2.4 како што е прикажано подолу. | | | | |
| **Година на одлучување** | **Резултат како процент од нето вредност** | **Идентификација на договорот** | | **Вкупен износ на договор (валута), еквивалент на Денари *(девизен курс)*** | |
| *Внеси година* | *Внеси процент* | Идентификација на договорот: *[наведете го целосното име на договорот, бројот и која било друга идентификација]*  Име на работодавач: *[вметнете го целосното име]*  Адреса на работодавачот: *[вметнете улица / град / земја]*  Проблем поради кој се води спорот*: [наведете ги главните теми во спорот]*  Страна што го иницирала спорот*: [наведете „Работодавец“ или „Изведувач“]*  Причина(и) за парничната постапка и одлука за доделување награда *[наведете ја главната причина(а)]* | | *Внеси износ МКД* | |

# Образец CON – 3

Изјава за мината изведба на работи од аспект на животна средина и социјални аспекти

*[Следната табела се пополнува за Понудувачот, секој член на групната понуда и секој подизведувач]*

Назив на Понудувачот: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив на член во група на понудувачи или подизведувач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БЗП бр. и назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страна \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ страни

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Изјава за мината изведба на работи од аспект на животна средина и социјални аспекти  согласно Поглавје III, Критериуми за квалификација, услови | | | |
|  **Нема прекинати или раскинати договори**: Работодавач не прекинал или раскинал договор и/или активирал гаранција за квалитетно извршување на Договор поради непочитување на условите за заштита на животната средина и социјалните аспекти - ЖССА од датумот наведен во Поглавје III, Критериуми за квалификација, услови, барање под точка 2.5.   **Изјава за прекинати или раскинати договори**: Следните договори се прекинати или раскинати и/или активирана е Гаранција за квалитетно извршување на Договор од страна на Работодавачот поради непочитување на условите за заштита на животната средина и социјалните аспектиЖССА (ESHS) од датумот наведен во Поглавје III, Критериуми за квалификација, услови, барање под точка 2.5. Деталите се опишани подолу: | | | |
| **Година** | **Неизвршен дел од договорот** | **Идентификација на договорот** | **Вкупна вредност на Договорот (моментална вредност, валута, курс за размена и еквивалент во Денари)** |
| *[внесете година]* | *[внесете износ и процент]* | Идентификација на договорот: *[внесете целосен назив/број и било која друга идентификација на договорот]*  Име на Работодавачот: *[внесете целосно име]*  Адреса на Работодавачот: *[внесете улица/град/држава]*  Причини за прекинувања или раскинување: *[внесете главни причини], на пр. поради родово-базирано насилство, сексуална експлоатација или сексуална злоупотреба]* | *(внеси износ)МКД* |
| *[внесете година]* | *[внесете износ и процент]* | Идентификација на договорот: *[внесете целосен назив/број и било која друга идентификација на договорот]*  Име на Работодавачот: *[внесете целосно име]*  Адреса на Работодавачот: *[внесете улица/град/држава]*  Причини за прекинувања или раскинување: *[внесете главни причини]* |  |
| *…* | *…* | *[наведете ги сите договори кои имаат примена]* |  |
| **Гаранција за квалитетно извршување на Договоротактивирана од страна на Работодавачот поради причини поврзани со изведба на аспектите од ЖССА** | | | |
| **Година** | **Идентификација на договорот** | | **Вкупна вредност на Договорот (моментална вредност, валута, курс за размена и еквивалент во Денари)** |
| *[внесете година]* | Идентификација на договорот: *[внесете целосен назив/број и било која друга идентификација на договорот]*  Име на Работодавачот: *[внесете целосно име]*  Адреса на Работодавачот: *[внесете улица/град/држава]*  Причини за активирање на изведбена гаранција: *[внесете главни причини]* | | МКД |
|  |  | |  |

# Образец CCC: Тековни договорни обврски/тековни градежни работи

Понудувачите и секоја од страните од група на понудувачи треба да обезбедат информации за нивните тековни обврски согласно сите договори кои им се доделени или за кои добиле писмо за намери или прифаќање, или за договорите кои се во завршна фаза, но за кои допрва треба да се добие потврда за целосно завршување на работата.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив на договорот | Работодавач, адреса/ телефон/ факс за контакт | Вредност на незавршена работа (тековно еквивалент во денари/**МКД**) | Предвиден датум на завршување | Просечен месечен фактуриран износ во последните шест месеци  (**МКД**/месечно) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| итн. |  |  |  |  |

# Образец FIN – 3.1: Финансиска состојба

Назив на Понудувачот: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив на член во група на понудувачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БЗП бр. и назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страна \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ страни

**1. Финансиски податоци**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид на финансиски информации во (валута)** | **Историски податоци за претходните** \_\_\_\_\_\_ *години*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  **(**износ во валута, валута, девизен курс, еквивалент во **МКД )** | | | | |
|  | Година 1 | Година 2 | Година 3 | Година 4 | Година 5 |
| Податоци од Билансот на состојба | | | | | |
| Вкупна актива (ВА) |  |  |  |  |  |
| Вкупно обврски (ВО) |  |  |  |  |  |
| Вкупно капитал/Нето вредност (НВ) |  |  |  |  |  |
| Тековни средства (ТС) |  |  |  |  |  |
| Тековни обврски (ТО) |  |  |  |  |  |
| Обрт на капитал (ОК) |  |  |  |  |  |
| Податоци од Билансот на успех | | | | | |
| Вкупно приходи (ВП) |  |  |  |  |  |
| Вкупно добивка пред оданочување (ДПО) |  |  |  |  |  |
| Податоци за паричниот тек | | | | | |
| Паричен тек од основна дејност |  |  |  |  |  |

**2. Извори на финансирање**

Наведете ги изворите на финансирање за да може да се исполнат условите за готовински тек за тековните работи и идни договорни обврски.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Извор на финансирање** | **Износ (еквивалент во МКД)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  |  |  |

**3. Финансиски документи**

Понудувачот и неговите партнери ќе достават копии од финансиските извештаи/биланси за \_\_\_\_\_\_\_\_ години, согласно Поглавје III, Критериуми за евалуација и квалификација, барање под точка 3.2. Финансиските извештаи треба:

(a) да ја одразуваат финансиската состојба на Понудувачот или член од група на понудувачи, а не на поврзани субјекти (сестрински фирми или фирми мајки)

(b) да бидат ревидирани од независен, овластен ревизор во согласност со законската регулатива.

(c) да бидат целосни, вклучувајќи ги сите забелешки во финансиските извештаи.

(d) да одговараат на сметководствените периоди кои се завршени и подложени на ревизија.

 Приложени се копии од финансиските извештаи[[13]](#footnote-13) за \_години што се бараат, во согласност со условите.

# Образец FIN – 3.2: Просечен годишен обрт од градежни активности

Назив на Понудувачот: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив на член во група на понудувачи:

БЗП бр. и назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страна \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ страни

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Податоци за годишниот обрт (само за градежни активности)** | | |
| **Година** | **Износ**  **Валута** | | **Девизен курс за странска валута** | **Еквивалент во МКД** |
| *[назначете година]* | *[внесете сума и назначете година]* | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| Просечен годишен обрт од градежни активности \* |  | |  |  |

\*Види Поглавје III, Критериуми за евалуација и квалификација, барање под точка 3.2

\* Во случај на Група на понудувачи, овој формулар треба да го пополни секој член на Групата на понудувачи, и посебно пополнет образец за понудата од Групата на понудувачи.

# Образец FIN - 3.3: Извори на финансиски средства

Наведете ги предложените извори на финансирање како ликвидни средства, нефинансиски имот без оптоварување, кредитни линии и други финансиски средства, нето од тековните обврски, расположливи за исполнување на барањето за вкупен готовински тек од градежни работи за предметниот договор или договори како што е наведено во Поглавје III, Критериуми за евалуација и квалификација.

|  |  |
| --- | --- |
| Извор на финансирање | Износ (еквивалент во МКД) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

# Образец EXP – 4.1: Општо градежно искуство

Назив на Понудувачот: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив на член во група на понудувачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БЗП бр. и назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страна \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ страни

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Почетна  Година | Крајна  Година | Идентификација на договорот | Улога на Понудувачот |
|  |  | Назив на договорот: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Краток опис на градежните работи изведени од Понудувачот: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Износ на договорот: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Назив на Работодавачот: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Адреса: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |
|  |  | Назив на договорот: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Краток опис на градежните работи изведени од Понудувачот: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Износ на договорот: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Назив на Работодавачот: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Адреса: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |
|  |  | Назив на договорот: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Краток опис на градежните работи изведени од Понудувачот: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Износ на договорот: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Назив на Работодавачот: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Адреса: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |

# Образец EXP – 4.2(a): Специфично градежно и искуство во управување со договори

Назив на Понудувачот: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив на член во група на понудувачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БЗП бр. и назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страна \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ страни

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Број на сличен договор** | **Информации** | | | |  |
| Идентификација на договорот |  | | | |  |
| Датум на доделување |  | | | |  |
| Датум на завршување |  | | | |  |
| Улога во договорот | Главен изведувач   | Член во ГП   | | Менаџер  на договор за изведба   | Подизведувач   |
| Вкупен износ на договорот |  | | | Денари*\** | |
| Ако сте член во група на понудувачи или подизведувач, наведете го учеството во вкупниот износ на договорот |  | |  | *\** | |
| Име на Работодавачот: |  | | | | |
| Адреса:  Телефон/факс:  E-мејл: |  | | | | |

# Образец EXP – 4.2(a) (продолжува) Специфично градежно и искуство во управување со договори (продолжува)

|  |  |
| --- | --- |
| **Број на сличен договор** | **Информации** |
| Опис на сличноста во согласност со барање 4.2(a) од Поглавје III: |  |
| 1. Износ (МКД) |  |
| 2. Физичка големина на потребните работи |  |
| 3. Комплексност |  |
| 4. Методологија/ Технологија |  |
| 5. Стапка на производство за главните активности |  |
| 6. Други карактеристики |  |

# Образец EXP – 4.2(b): Градежно искуство во главните активности

Назив на Понудувачот: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив на член во група на понудувачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив на подизведувачот[[14]](#footnote-14) (согласно ИП 34.2 и 34.3): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БЗП бр. и назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страна \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ страни

Назив на подизведувачот (согласно ИП 34.2 и 34.3): *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Сите подизведувачи за главните активности мора да ги пополнат информациите во овој образец согласно ИП 34.2 и 34.3 и Поглавје III, Критериуми за квалификација, барање 4.2.

* + - 1. Главна активност број еден: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Информации** | | | | |
| Идентификација на договорот |  | | | | |
| Датум на доделување |  | | | | |
| Датум на завршување |  | | | | |
| Улога во договорот | Главен изведувач   | Член во ГП   | | Менаџер  на договор за изведба   | Подизведувач   |
| Вкупен износ на договорот |  | | | МКД | |
| Количина (обем, стапка на производство, доколку е применлива) изведена во рамки на договорот, годишно или за дел од годината | Вкупна количина од договорот  (i) | | Процент на учество  (ii) | | Реална количина на извршени работи (i)x(ii) |
| Година 1 |  | |  | |  |
| Година 2 |  | |  | |  |
| Година 3 |  | |  | |  |
| Назив на Работодавачот: |  | | | | |
| Адреса:  Телефон/факс  E-мејл: |  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Информации** |
| Име на Работодавачот: |  |
| Адреса:  Телефон/факс  E-мејл: |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Информации** |
| Опис на главните активности во согласност со барање 4.2(б) од Поглавје III: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

2. Активност бр. два

3. …………………

# Образец EXP - 4.2(c): Специфично искуство во управување со животна средина и социјални аспекти

*[Следната Табела треба да се пополни за договори извршени од Понудувачот, и секој член на групата на понудувачи]*

Назив на Понудувачот: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив на член во група на понудувачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БЗП бр. и назив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страна \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ страни

1. Клучни барања бр. 1 во согласност со 4.2 (c): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Идентификација на Договорот |  | | |  |
| Датум на доделување |  | | |  |
| Датум на завршување |  | | |  |
| Улога во Договорот | Главен изведувач   | Член во ГП   | Менаџер на договор за изведба   | Подизведувач   |
| Вкупен износ на Договорот |  | | МКД | |
| Детали за релеватно искуство |  | | |  |

# Поглавје V – Подобни држави

**Подобност за обезбедување на стоки, работи и услуги при набавки финансирани од Банката**

Во однос на ИП 4.8 и 5.1, за информација на Понудувачите, во овој момент, фирмите, стоките и услугите од следните земји се исклучени од оваа тендерска постапка:

Според ИП 4.8(a) и 5.1: **ниту една**.

Според ИП 4.8(b) и 5.1: **ниту една.**

# Поглавје VI. Измама и корупција

**(Поглавје VI не е дозволено да се менува)**

**Цел**

* 1. Насоките против корупција од Банката и овој анекс се применуваат соодветно на набавките во рамки на финансирањето инвестициски проекти од страна на Банката.

1. **Барања**
   1. Банката бара од Заемопримачите (вклучувајќи ги корисниците на заеми од Банката), како и од понудувачите, консултантите, изведувачите и добавувачите; подизведувачите, подконсултантите, вршителите на услуги или добавувачите; сите претставници (дали назначени или не); како и целиот персонал, да ги следат највисоките етички стандарди во текот на набавката и извршувањето на договори финансирани од Банката, и да се воздржат од измама и корупција.
   2. Во поглед на ова Банката:

А. ги дефинира, за целите на овие одредби, термините дадени подолу:

(i) „постапка на корупција” е нудење, примање или барање, директно или индиректно на било каква работа од вредност за несоодветно да се влијае врз работата на друга страна;

(ii) „постапка на измама” е сторување или несторување, вклучително и погрешно претставување со кое целно или необмисленосе наведува или се обидува да се наведе страната да верува дека ќе има финансиска или друг вид на добивка или дека може да го избегне извршувањето на обврската;

(iii) „тајна постапка” е план или спогодба помеѓу две или повеќе страни, креирана за постигнување на несоодветна цел, вклучувајќи и несоодветно влијание врз дејствата на другата страна;

(iv) „принудна постапка” е оштетување или повреда или закана со оштетување или повреда, директно или индиректно, на лица или нивна сопственост за да се изврши несоодветно влијание врз дејствата на тие страни;

(v) „опструктивна постапка“ се однесува на:

(a) намерно уништување, фалсификување, измена или прикривање на докази коишто се важни за истрагата или давање лажни изјави пред органите на истрагата со цел материјално попречување на истражувањето на Банката за утврдување на наводите за извршена корупција, измама, присила или тајна соработка; и/или закана, вознемирување или заплашување на било која страна со цел да се попречи обелоденувањето на сознанија за прашања релевантни за истрагата или за водењето на истрагата; или

(b) дела извршени со цел значително да се попречи остварувањето на правото на Банката на инспекција и ревизија предвидено со став 2.2 (e) во понатамошниот текст.

B. ќе одбие предлог за доделување доколку Банката утврди дека фирма или поединец кој е предложен за доделување, или било кој од неговите вработени лица, претставници, или неговите подконсултанти, подизведувачи, , вршители на услуги, добавувачи и/или нивниот персонал директно или индиректно е вмешан во постапка на корупција, измама, тајна, принудна или опструктивна постапка при конкурирање за Договор;

C. Дополнително на правните лекови наведени во соодветниот Правен Договор, може да се преземат други соодветни активности, вклучително и прогласување несоодветна набавка, доколку Банката во било кој момент одлучи дека претставници на Заемопримачот или на примачот на некој дел од заемот е вклучен/а во корупција, измама, тајна, принудна или опструктивна постапка за време на процесот на набавка, избор и/или извршување на предметниот договор, без Заемодавачот да преземе навремена и соодветна активност која е задоволителна за Банката за адресирање на такви постапки кога ќе се случат, вклучително и неинформирање на Банката на време во време кога тие знаеле за таквите постапки;

(d) Во согласност со Водичот на Банката против корупција, и во согласност со политиките и процедурата на Банката за санкционирање кои преовладуваат, може да се санкционира фирма или поединец, или на неопределено време или за одреден временски период, вклучително и јавно објавување на таквата фирма или поединец како неподобен за (i) доделување Договор или други бенефити од Договор финансиран од Банката, финансиски или на кој било друг начин;[[15]](#footnote-15) (ii) да биде номиниран[[16]](#footnote-16) за подизведувач, консултант, производител или добавувач, или давател на услуги на инаку подобна фирма на која ѝ бил доделен Договор финансиран од Банката; и (iii) да добие средства од било кој заем од Банката или поинаку да учествува понатаму во припрема или имплементација на проект финансиран од Банката;

(e) Ќе бара да се додаде клаузула во тендерската документација/барањето за доставување понуда и во договорите финансирани со заем од Банката, согласно која (i) понудувачите (апликантите/предлагачите), консултантите, изведувачите, и добавувачите, и нивните поизведувачи, подконсултанти, даватели на услуги, добавувачи, персонал на претставниците, ѝ дозволуваат[[17]](#footnote-17) на Банката да ги провери сите сметки, евиденција и други документи кои се однесуваат на процесот на набавка, избор и/или изведба на договор, и да бидат ревидирани од страна на ревизор назначен од Банката.

ДЕЛ 2 – Услови за изведба на работите

Поглавје VII - Услови за изведба на работите

**Содржина**

[Спецификации .....................................................................................109](#_Toc40961099)

Услови за заштита на животната и социјалната средина[.............](#_Toc40961100)111

[Клучен персонал ................................................................................. 1](#_Toc40961101)17

[Цртежи................................................................................................... 1](#_Toc40961102)19

[Дополнителни информации ...............................................................12](#_Toc40961106)0

# Спецификации

Основните проекти вклучително со Предмер со количини, Техничка спецификација, Цртежи, Техничките описи за секој Основен проект и Контролни Листи на ПУЖССА (ESMP Check List) за секој основен проект се детално прикажани во Анекс бр. 1 **(електронски доставен на понудувачите како составен дел на БЗП).**

**Услови за заштита на животна средина и социјални аспекти**

**План за управување со животната средина и социјални аспекти**

Во 2018 година беше изработена Рамка за управување со животната средина и социјалните аспекти (РУЖССА)/(ESMF) за Проектот за олеснување на трговијата и транспортот во Западен Балкан, со цел да ги процени и специфицира правилата, процедурите и барањата за влијанијата врз животна средина, кои се однесуваат на под-проектите. Од страна на Работодавачот/Заемопримачот, беше заклучено дека ќе се применува новата Рамка за животна средина и социјални аспекти на Светска банка РЖСС/(ESМF) и соодветните еколошки и социјални стандарди - ЖССА. Проектот беше класифициран како „умерен“ ризик, што значи дека Контролна Листа на План или План за управување со животната средина и социјални аспекти (ПУЖССА) треба да се подготви за секој под-проект посебно.

Севкупно, еколошките и социјалните ризици поврзани со предложените мерки за реконструкција/надградба се очекува да бидат ниски до умерени и претежно специфични и привремени на локацијата.

**Посебен прилог на Тендерската документација се Контролните Листи на ПУЖССА, вклучувајќи го и Планот за мониторинг. Изведувачот треба да изработи детален План за управување со животната средина и социјални аспекти (ПУЖССА) кој ќе се базира на сите горенаведени документи дадени за секој Проект од Фаза I (Дел 1 и Дел 2), како и на потребните методологии за работа/ Планови согласно описот и деталите од ИП 11.1 (i).**

**ОБВРСКИ НА ЕКСПЕРТ ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИ АСПЕКТИ (НО НЕ ДА БИДЕ ОГРАНИЧЕН):**

* ПОДГОТОВКА НА ПЛАНОВИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЖИВОТНА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИ АСПЕКТИ КОИ ПРОИЗЛЕГУВААТ ОД ДОГОВОРНАТАА ДОКУМЕНТАЦИЈА;
* СПРОВЕДУВАЊЕ НА СИТЕ МЕРКИ СОГЛАСНО ОДОБРЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА ЖССА И ПОСТАПУВАЊЕ ПО БАРАЊА ОД НАДЗОРОТ ВО ОБЛАСТА;
* АКТИВНА СОРАБОТКА СО НАДЗОР ЗА ЖС/СА И СПЕЦИЈАЛИСТ ЗА ЖС/СА ОД ЕДИНИЦАТА ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ;
* АКТИВНО ПРИСУСТВО НА МЕСЕЧНИ СОСТАНОЦИ И ДРУГИ ПО ПОТРЕБА ОРГАНИЗИРАНИ НАМЕНСКИ СОСТАНОЦИ И СРЕДБИ СО ЛОКАЛНО НАСЕЛЕНИЕ ВО ДЕЛОТ НА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМИ ОД АСПЕКТ НА ЖС И СА;
* АКТИВНО ПРИСУСТВО НА ГРАДИЛИШТА И ПРИМЕНА НА МЕРКИ ЗА ЗАШТИТА НА ЖИВОТНА СРЕДИНА И СОЦИЈАЛНИ АСПЕКТИ КОИ ПРОИЗЛЕГУВААТ ОД ПУЖССА ИЗГОТВЕНИ (НО НЕ ДА БИДЕ ОГРАНИЧЕН НА НИВ) И ПРИМЕНА НА ДОБРА ГРАДЕЖНА ПРАКТИКА НА ГРАДИЛИШТАТА;
* ПОДГОТОВКА НА МЕСЕЧНИ, КВАРТАЛНИ, ФИНАЛЕН (ГОДИШЕН) (И ДРУГИ ДОКОЛКУ ИМА ПОТРЕБА) ИЗВЕШТАИ;
* ПОСТАВУВАЊЕ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА МЕХАНИЗАМ ЗА ЖАЛБИ И ПОПЛАКИ И АКТИВНО УЧЕСТВО ПРИ РЕШАВАЊЕ НА ЖАЛБИ И ПОПЛАКИ ДОБИЕНИ ОД ЛОКАЛНО НАСЕЛЕНИЕ И ДРУГИ ЗАСЕГНАТИ СТРАНИ.

**ОБВРСКИ НА ЕКСПЕРТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА (НО НЕ ДА БИДЕ ОГРАНИЧЕН):**

* ПОДГОТОВКА НА ПЛАН ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА;
* СПРОВЕДУВАЊЕ НА СИТЕ МЕРКИ СОГЛАСНО ОДОБРЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА БЗР И ПОСТАПУВАЊЕ ПО БАРАЊА ОД НАДЗОРОТ ВО ОБЛАСТА;
* АКТИВНА СОРАБОТКА СО НАДЗОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА И СПЕЦИЈАЛИСТ ЗА ЖС/СА ОД ЕДИНИЦАТА ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ;
* АКТИВНО ПРИСУСТВО НА МЕСЕЧНИ СОСТАНОЦИ И ДРУГИ ПО ПОТРЕБА ОРГАНИЗИРАНИ НАМЕНСКИ СОСТАНОЦИ И СРЕДБИ СО ЛОКАЛНО НАСЕЛЕНИЕ ВО ДЕЛОТ НА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМИ ОД АСПЕКТ НА БЗР;
* АКТИВНО ПРИСУСТВО НА ГРАДИЛИШТА И ПРИМЕНА НА МЕРКИ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА НА РАБОТНИЦИТЕ И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА КОИ ПРОИЗЛЕГУВААТ ОД ПЛАНОТ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА (НО НЕ ДА БИДЕ ОГРАНИЧЕН НА НЕГО) И ПРИМЕНА НА ДОБРА ГРАДЕЖНА ПРАКТИКА НА ГРАДИЛИШТАТА;
* ПОДГОТОВКА НА МЕСЕЧНИ, КВАРТАЛНИ, ФИНАЛЕН (ГОДИШЕН) (И ДРУГИ ДОКОЛКУ ИМА ПОТРЕБА) ИЗВЕШТАИ;
* АКТИВНО УЧЕСТВО ПРИ РЕШАВАЊЕ НА ЖАЛБИ И ПОПЛАКИ ДОБИЕНИ ОД ЛОКАЛНО НАСЕЛЕНИЕ И ДРУГИ ЗАСЕГНАТИ СТРАНИ

**Безбедност на патиштата за време на изведба на градежни работи**

Самите градежни активности треба скоро секој пат да се сметаат за висок ризик. Изведбата на работи на патишта и покрај патишта претставува значителен ризик за работниците и корисниците на патот поради изменетите услови на патот, нарушениот проток на сообраќај, ограничениот работен простор и движењата на градежните и јавните возила во близина на работниците и градилиштето. Сообраќајните незгоди во зони каде што се изведуваат работи на патот често пати се случуваат по завршување на работното време поради фактори како што се недоволна сообраќајна сигнализација и опрема и недоволно осветлување. Следствено, безбедното и ефективното управување со сообраќајот и процесите потребни за да се зачува безбедноста на корисниците на патот за време на извршување на градежни работи, се суштинско барање при вршење на било какви работи на патиштата (без разлика дали се на самиот пат, на банкината или покрај патот).

Пред започнување со изведба на работите, Изведувачот е должен да подготви План за управување со сообраќајот (ПУС) врз основа на одобрениот Сообраќаен проект со времен режим на сообраќај. ПУС треба да ги вклучува сите детали и информации кои произлегуваат од градежните работи или кои ќе ги побара Надзорниот инженер, како и сите дозволи/одобренија пропишани со релевантните закони.

ПУС претставува изјава за методологијата на Изведувачот и опишува како Изведувачот ќе управува со сообраќајот за време на градежните работи со цел да се адресира безбедноста на работниците и локалните заедници. ПУС е дел од Планот за управување со БЗР и истиот ќе се применува и за ЕСС4 – Безбедност и здравје на заедницата и на ЕСС2 – Работни односи и услови за работа, бидејќи вторите конкретно се однесуваат на работните односи и условите за работа.

ПУС има за цел јасно да дефинира како Изведувачот:

* ќе овозможи безбедна средина за сите лица кои работат на патиштата и за сообраќајот кој се одвива покрај работната зона со усвојување на соодветни мерки за привремено управување на сообраќајот;
* ќе го минимизира влијанието на работите врз сообраќајот и соседните заедници;
* ќе ги минимизира доцнењата и пристапот до јавниот транспорт;
* ќе одговори на потребите на сите корисници на патиштата (вклучително пешаци, лица со инвалидност и лица со намалена подвижност, велосипедисти, моторциклисти, тешки возила итн.);
* ќе примени механизми за жалби и поплаки за сите корисници на патот (вклучително пешаци, лица со инвалидност и лица со намалена подвижност, велосипедисти, моторциклисти, тешки возила итн.), локалната заедница, комерцијални бизниси итн., и
* ќе ги пренесува информациите за, и влијанијата на сите активности кои го засегаат сообраќајот и безбедноста на патиштата.

ПУС мора да ги идентификуваат опасностите кои може разумно да се предвидат и кои може да влијаат на безбедноста и здравјето на луѓето, и мора да содржи мерки кои идеално би го елиминирале ризикот или би го минимизирале колку што е разумно изводливо преку соодветни контролни мерки. Важно е со усвоениот ПУС да се избегнуваат или барем да се намалуваат непријатностите или доцнењата за корисниците на патот, истовремено овозможувајќи безбедни услови за корисниците на патот и работниците.

ПУС треба да се заснова на ризиците и да ги одразува сообраќајните текови кои треба да се третираат. Дополнително внимание треба да се посвети доколку има зголемено ниво на опасност, на пример:

* при активности на или близу до раскрсници или области со многу вртења и маневрирања;
* онаму каде што има многу ранливи корисници (т.е. пешаци, велосипедисти и моторциклисти);
* на или надвор од приклучоци кон автопатишта;
* на патишта со надолжни наклони и свиоци;
* на локации каде возилата на Изведувачот влегуваат или излегуваат од зоната на градежни работи или кон главната патна мрежа;
* каде што нормалните сообраќајни услови се менуваат како резултат на привремени работи на патот (на пр. ограничен пат или ширина на сообраќајните ленти; каде сообраќајот од повеќе ленти преминува во помалку; или на пат каде има неподелени спротивни правци); и
* близу до премин на железничка пруга.

ПУС треба да обезбеди, но не е ограничен на:

* безбедност на работниците на локацијата и на јавноста која минува низ или во близина на локацијата каде што се изведуваат работите;
* севкупна стратегија за управување со сообраќајот, вклучително и методологија за поставување на сообраќајот за време на различните фази на изведба на работите;
* план за привремено управување на сообраќајот за секоја фаза на изведба на работите;
* Распоред и број на работници за контрола за сообраќајот потребни за секоја фаза на изведба на работите;
* пристап за итни случаи – и за работниците и за било какви возила за итни услуги кои минуваат низ локацијата каде што се изведуваат работите, за невообичаени опасности или посебни барања за одредени работи на пр. училишта кои се во близина или пристап до продавници;
* користење на алтернативни рути или пренасочуваања согласно потребите;
* одредби за движење преголеми возила;
* одредби за безбедни површини и премини за пешаци, велосипедисти и лица со инвалидност и намалена подвижност;
* одредби за, и влијание врз, јавниот транспорт (на пр. доцнење на возила за јавен транспорт, ограничувања на пристапот на патниците до стојалишта за јавен транспорт, потенцијал за формирање на редови на возила преку железнички премин итн.), вклучително каде што е можно, приоритет за јавниот транспорт;
* одредби за пристап до соседните имоти;
* траење и време на спроведување на работите (на пр. дневни или ноќни активности);
* план за управување на сообраќајот на локацијата каде што се изведуваат работите надвор од вообичаеното работно време или кога работниците не се присутни на локацијата (пост-грижа);
* план за адресирање и мониторинг на ризик од судири на крајот на редот на возила поради згуснување на сообраќајот на локациите каде што се изведуваат работите;
* процедури за итни реакции и детали за контакт;
* дејствијата кои треба да се преземат за да се адресираат сообраќајните незгоди – вклучително и барање за анализа на основните причини како начин да се разбере дали постојат понатамошни потреби за управување со сообраќајот, со цел да се ублажат ризиците и да се помогне во спречувањето да се повтори таква ситуација; и,
* план за комуникација.

ПУС исто така треба да содржи детали за тоа кои евиденции на податоци треба да ги води Изведувачот, за да се потврди дека се придржува до одредбите на ПУС. Таквите податоци треба да вклучуваат детали за типот на оперативни проверки кои ќе се спроведуваат и колку често ќе се спроведуваат.

ПУС треба да ги содржи, но не е ограничен на, следните главни елементи:

* Вовед
* Дефиниции и кратенки
* Одговорности
* Управување со сообраќајот за време на градежни работи
* Влијание врз одвивање на сообраќајот и транспортот
* Конфликти и можни ризици
* Зона на работи на пат
* Поставување, одржување, проверки, известување и надзор
* Анекси.

Сите документи во врска со ПУС, вклучително и Одобрување на шемата за привремено управување со сообраќајот (времена измена на режимот на сообраќајот) и одобрениот Основен сообраќаен проект за шемата за привремено управување со сообраќајот (времена измена на режимот на сообраќајот) треба да бидат приложени како Анекс на ПУС.

Изведувачот треба да го достави ПУС до Надзорниот инженер за негово одобрување. ПУС треба да се прегледа, расчистен и одобрен од страна на Надзорниот инженер во име на Работодавачот пред започнување на работите на патот. Доколку околностите за некој одреден случај не се објаснети во одобрениот ПУС, Изведувачот треба да го информира Надзорниот инженер и ќе даде предлог за справување со такви ситуации, како и да го ажурира ПУС и да го достави ревидираниот ПУС до Надзорниот инженер за прегледување и одобрување.

Изведувачот е должен да постапува во согласност со националните закони и регулативи кои се однесуваат на сообраќајот и безбедноста во сообраќајот за време на изведување на работи на пат. Изведувачот треба да ги обезбеди и да ги достави до Надзорниот инженер сите неопходни дозволи и одобренија за започнување на работите, кои се издадени од надлежните власти согласно националните закони.

Изведувачот треба да ги преземе сите неопходни мерки за насочување на текот на сообраќајот и дење и ноќе. Дополнително, Изведувачот треба да:

* се грижи за безбедноста на сите лица, кои се или не се овластени да бидат на локацијата и да ја одржува локацијата во соодветна состојба за да се избегне било каква опасност по лицата; и
* на свој трошок да ги набави, транспортира, постави и одржува сите светла, бариери и знаци за предупредување, кога и каде што е потребно или кога тоа го бара ПУС и/или Надзорниот инженер за безбедност и заштита при работа или Надзорниот инженер за безбедност во сообраќајот.

Во случај некое возило да се расипе на делот на патот што е предаден на Изведувачот, и посебно доколку е тоа работна зона, Изведувачот е одговорен веднаш да го одвлече до безбедно место за привремено паркирање.

За време на изведба на работите, Изведувачот треба да ги држи отворени сите пристапи до приватни и комерцијални имоти покрај патот. Доколку е неизбежно да се затворат таквите пристапи, Изведувачот треба, во договор со Надзорниот инженер, да даде навремено известување за привремено затворање до сопствениците на засегнатите имоти. Во секој случај, ниеден пристап не треба да биде затворен подолго од она што е апсолутно неопходно.

Со цел одржување на безбедноста во сообраќајот на задоволително ниво за време на изведба на работите, Изведувачот треба да ги одржува сите привремени сообраќајни знаци на патот, ознаки на патот и опрема на патот по тип и број и во состојба како што е наведеното во одобрениот ПУС. Изведувачот за цело времетраење на работите треба да ги одржува чисти, читливи и видливи сите привремени сообраќајни знаци на патот, ознаки на патот и опрема на патот и истите треба да ги поставува, заменува, покрива или отстранува согласно потребите во зависност од напредокот на работите.

Изведувачот треба да ја покрие или отстрани постојаната сообраќајна сигнализација и сообраќајната опрема на патот за време на изведба на работи на патот доколку таа е во спротивност со привремената сообраќајна сигнализација и опрема на патот. Привремените сообраќајни знаци на патот и сообраќајна опрема на патот не треба да имаат ознаки на Работодавачот, но треба да ги имаат специфична ознака на Изведувачот.

Додека ја поседува локацијата, Изведувачот ќе биде во целост одговорен за имплементација и спроведување на одобрениот План за управување со сообраќајот, вклучително и за сите неопходни мерки и активности за безбедно и непречено одвивање на сообраќајот во работните зони на патот, како и за избегнување или минимизирање на ризикот од сообраќајни незгоди и влијанието врз безбедноста на патот. По завршување на работите, Изведувачот е должен да ја отстрани привремената сообраќајна сигнализација и опрема од локацијата и да овозможи безбедно и непречено одвивање на сообраќајот.

Изведувачот треба да врши периодични теренски оперативни проверки за управување со сообраќајот за време на изведба на работи на патот, со цел да се идентификуваат можни случаи на неусогласеност со одобрениот ПУС и одобрениот Основен сообраќаен проект за шемата за привремено управување со сообраќајот (времена измена на режимот на сообраќајот), како и недостатоци од аспект на безбедност на сообраќајот на патот. Оперативните проверки треба секогаш да се вршат пред почнување на работите на патот, при секоја промена на шемата за привремено управување со сообраќајот и при завршување на работите. Оперативни проверки исто така треба да се вршат и по завршување на работното време и при ноќно време. За секоја извршена оперативна проверка, Изведувачот треба да води евиденција т.е. пополнува и ажурира Листа на оперативна проверка / Инспекција за управување со сообраќајот, кои ќе бидат обезбедени од Работодавачот. Евиденцијата треба да биде ажурирана од страна на Изведувачот и да се доставува до Надзорниот инженер најмалку еднаш неделно.

Надзорниот инженер е исто така должен да спроведува свои инспекции за да се увери дека се почитуваат одредбите од ПУС. Доколку има неусогласености, веднаш треба да се преземат корективни активности за да се избегнат небезбедни ситуации. Доколку Надзорниот инженер, во било кое време во текот на работите утврди дека Изведувачот не ги исполнува своите обврски во поглед на управувањето со сообраќајот и безбедноста на патот, Надзорниот инженер има право да го суспендира изведувањето на работите со запис во градежен дневник и/или ќе издаде писмено известување за суспендирање на работите. Продолжувањето на работите треба да биде одобрено писмено од страна на Надзорниот инженер, откако истиот ќе се увери дека Изведувачот ги исполнил наведените обврски. Изведувачот нема право на надомест на трошоците кои може да настанат поради доцнење со работите. Дополнително, Изведувачот нема право на продолжување на договорениот рок за изведба на работите врз основа на оваа причина.

Согласно ЕСС10 на Светска банка – Вклученост на чинителите, Изведувачот е должен да воспостави и имплементира Механизам за жалби и поплаки на градилиштето така што сите корисници на патот, комерцијални бизниси, локална заедница и други, во текот на изведбата на градежните работи ќе бидат запознаени со можноста да го користат Механизмот за доставување жалби и поплаки доколку ПУС не е целосно имплементиран од страна на Изведувачот на локацијата, и доколку локалното население не се чувствува безбедно додека го користи патот за време на изведба на работите или пак има ограничен пристап.

## Плаќање за барањата согласно ЖССA

Плаќањето за спроведување на барањата за ЖССА, според националното законодавство и според барањата на Светска банка е обврска на Изведувачот, опфатена со цените наведени во Предмер-пресметката за секој под-проект посебно.

# Клучен персонал Претставник на Изведувачот и Клучен персонал

**КЛУЧЕН ПЕРСОНАЛ – позиција, потребни квалификации и број на минимум потребен персонал за секој Дел.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Број** | **Позиција /**  **Стручна подготовка** | **Квалификација** | **Минимум години релевантно работно искуство** | **За**  **Дел 1** | **За**  **Дел 2** |
| 1 | **Менаџер/ка**  **на Договорот** | Универзитетска диплома за градежен инженер и најмалку Овластување A за изведба на градежни работи | Најмалку 7 (седум) години општо работно искуство со работи поврзани со изградба/ реконструкција на објекти од високоградба.  5 (пет) години специфично искуство како менаџер на договори за работи поврзани со изградба/ реконструкција на објекти од високоградба. | **1** | **1** |
| 2 | **Архитект** | Универзитетска диплома за архитектура и најмалку Овластување A за изведба | Најмалку 5 (пет) години општо работно искуство со работи поврзани со изградба/ реконструкција на објекти од високоградба.  3 (три) години специфично искуство како менаџер на договори за работи поврзани со изградба/ реконструкција на објекти од високоградба. | **1** | **1** |
| 3 | **Електроинженер** | Универзитетска диплома за електротехнички инеженер и најмалку Овластување A за изведба | Најмалку 5 (години) години општо работно искуство со работи поврзани со изведба на електротехнички инсталации.  3 (три) години специфично искуство како менаџер на договори за работи поврзани со изведба на електротехнички инсталации во високоградба. | **1** | **1** |
| 4 | **Експерт/ка за животна средина и социјални**  **аспекти** | Универзитетска диплома инженер за животна средина, биологија, хемија, геологија или друга релевантна област од природни или технолошки науки или инженерство | Најмалку 3 (три) години искуство во управување со животна средина и социјални аспекти при работа на договори за надзор и/или договори за изградба/ реконструкција на објекти од високоградба и нискоградба. | **1** | **1** |

Дополнително за Клучниот персонал, Понудувачот треба да ги обезбеди сите документи за Клучни Експерти користејќи ги релевантните образци дадени во Поглавје IV.

**Понудувачот треба да обезбеди и друг квалификуван не-клучен перонал за специфичните работи од предмер-пресметката:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Машински инженер** | Универзитетска диплома за машински инеженер и најмалку Овластување A за изведба | Најмалку 5 (години) години општо работно искуство со работи поврзани со изведба на термотехнички инсталации.  3 (три) години специфично искуство како менаџер на договори за работи поврзани со изведба на термотехнички инсталации во високоградба. | **1** | **1** |
| 2 | **Експерт/ка за безбедност и здравје при работа** | Универзитетска диплома од релевантна област со положен стручен испит и соодветно овластување**\*** за безбедност при работа (H&S) | Најмалку 3 (три) години искуство во управување со безбедност и здравје при работа на договори за надзор и/или договори за изградба/ реконструкција на објекти од високоградба. | **1** | **1** |

**(\*) Овластување за безбедност при работа - надлежен експерт за здравје и безбедност при работа (издадено од Министерството за труд и социјална политика, Државен инспекторат за труд).**

**Понудувачот за Клучниот персонал треба да обезбеди релевантни докази за нивното ангажирање на проектите опишани во Образецот PER 2.**

Како релевантни/прифатливи докази се сметаат следните документи:

- Сертификат од крајниот корисник,

- Доказ за ангажман издаден од работодавачот, или,

- Друг документ со кој ќе се потврди дека експертот/ката бил ангажиран на референтниот Договор, така што ќе се наведе името на експертот/ката, позицијата и референтниот број на Договор.

**Образецот PER 2 и CV - Работната Биографија поднесени за Клучниот персонал задолжително треба да бидат потпишани од Клучниот Експерт предложен за задачата.**

**\*Во согласност со законите на Република Северна Македонија, Клучниот персонал ќе одговара со граѓанска и кривична одговорност за веродостојноста на податоците дадени во нивните биографии - CV.**

**Забелешка: Минималниот број на потребен клучен персонал е претставен во Поглавје IV – Обрасци на понудата - Табела за клучен персонал.**

**Доколку за Клучниот персонал, Понудувачот/Успешниот Понудувач/Изведувачот не ги обезбеди сите документи кои докажуваат дека Експертите ги исполнуваат минимум потребните квалификации наведени во тендерската документација, тоа ќе се смета за причина за отфрлање на понудата. Дополнително, како предуслов за потпишување на Договор, ПОНУДУВАЧОТ ТРЕБА ДА ЈА ПОТВРДИ РАСПОЛОЖЛИВОСТА НА КЛУЧНИТЕ ЕКСПЕРТИ ВКЛУЧЕНИ ВО ПОНУДАТА. ДОКОЛКУ НЕ СЕ ПОТВРДИ РАСПОЛОЖЛИВОСТА НА КЛУЧНИТЕ ЕКСПЕРТИ ПОНУДАТА МОЖЕ ДА БИДЕ ОДБИЕНА, И РАБОТОДАВАЧОТ ЌЕ ГО ДОДЕЛИ ДОГОВОРОТ НА СЛЕДНИОТ РАНГИРАН ПОНУДУВАЧ.**

**Покрај погоре наведеното, замена на Клучни експерти во текот на извршување на Договорот може да се земе предвид само по доставување на писмено барање од страна на Изведувачот поради оправдани причини. и поради услови кои не може да ги контролира Изведувачот кои вклучуваат, но не се ограничени на болест или здравствени проблеми, со доставување на релевантна документација.**

**Во тој случај, Изведувачот треба веднаш да обезбеди замена, лице со еднакви или подобри квалификации и искуство, а кое треба да го одобри Работодавачот.**

# Цртежи

**Основните проекти и цртежите за сите објекти од Дел 1 и Дел 2 се детално прикажани во Анекс бр. 1 (електронски доставен на понудувачите како составен дел на БЗП).**

# Дополнителни информации - не се применува

ДЕЛ 3 – Услови на договорот и Обрасци на договорот

Поглавје VIII. Општи услови на договорот

Овие Општи услови на договорот (ОУД), прочитани заедно со Посебните услови на договорот (ПУД) и другите документи наведени во него, треба да бидат еден целосен документ кој на праведен начин ги изразува правата и обврските на двете страни.

Овие Општи услови на договорот се направени врз основа на стекнато значително меѓународно искуство во изготвување и управување со договори, имајќи го предвид трендот во градежната индустрија кон поедноставен и поконцизен јазик.

ОУП може да се користат и за помали договори со предмер со количини и за договори со однапред предвидена точна вредност (севкупна вредност).

## Содржина

A. Општо 137

1. Дефиниции 137

2. Толкување 140

3. Јазик и закон 141

4. Одлуки на менаџерот на проектот 141

5. Делегирање 141

6. Комуникација 141

8. Други изведувачи 142

9. Персонал и опрема 143

10. Ризици на Работодавачот и Изведувачот 150

11. Ризици на Работодавачот 150

12. Ризици на Изведувачот 151

13. Осигурување 151

14. Податоци за локацијата 152

15. Изведба на работите од Изведувачот 152

16. Работите кои треба да бидат завршени до предвидениот датум на завршување 152

17. Одобрение од менаџерот/ката на проектот 153

18. Здравје, безбедност и заштита на животната средина 153

19. Археолошки и геолошки откритија 156

20. Достапност на локацијата 157

21. Пристап до локацијата 157

22. Инструкции, инспекции и ревизија 158

23. Назначување на Пресудувач 158

24. Процедура за спорови 159

25. Измама и корупција 159

26. Вклученост на чинителите 159

27. Добавувачи (покрај Подизведувачите) 160

28. Кодекс на однесување 161

29. Обезбедување на локацијата 161

Б. Временска контрола 162

30. Програма и извештаи за напредок 162

31. Продолжување на предвидениот датум на завршување 164

32. Забрзување 164

33. Одложувања побарани од менаџерот на проектот 164

34. Состаноци на раководството 164

35. Навремено предупредување 165

В. Контрола на квалитет 165

36. Идентификување на недостатоци 165

37. Тестови 165

38. Поправка на недостатоци 165

39. Непоправени недостатоци 166

Г. Контрола на трошоци 166

40. Договорна цена 166

41. Промени на цената на договорот 166

42. Измени 166

43. Пресметка на проток на парични средства 168

44. Потврди за исплата 168

45. Исплати 169

46. Случаи за компензација 170

47. Данок 171

48. Валути 172

49. Усогласување на цена 172

50. Задржување на средства 173

51. Утврдена оштета 173

52. Бонус 173

53. Авансно плаќање 173

54. Гаранции 174

55. Дневна работа 174

56. Трошоци за поправки 174

Д. Завршување на Договорот 175

57. Завршување 175

58. Преземање 175

59. Финална сметка 175

60. Прирачници за работа и одржување 175

61. Прекинување 175

62. Исплата при прекинување 176

64. Ослободување од извршување на договорот 177

65. Суспендирање на заем или кредит 177

# Општи услови на договор

A. Општо

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Дефиниции | Зборовите кои се со задебелен фонт се термините за кои е дадена дефиниција.   1. **Прифатена Договорна цена** е цената која е прифатена со Писмото за прифаќање за извршување и завршување на работите како и поправката на било какви грешки. 2. **Динамички план на активности** е распоредот на сите активности кои се дел од изградбата, поставувањето, тестирањето и пуштањето во работа на работите наведени во Договорот со севкупна цена. Тој вклучува севкупна цена за секоја активност која се користи за проценки и за утврдување на влијанијата на Измените и Случаите на компензација. 3. **Пресудувач** е лицето кое е заеднички назначено од страна на Работодавачот и Изведувачот за решавање на спорови во прва инстанца, како што е наведено во **ОУД 23.** 4. **Банка** е финансиската институција која е **наведена во ПУД**. 5. **Предмер-пресметка** е комплетниот предмер-пресметка кој претставува дел од Понудата. 6. **Случаи на компензација** се оние настани кои се наведени во **ОУД клаузула 42 подолу.** 7. **Датум на завршување** е датумот на завршување на Работите според утврденото од страна на Менаџерот/ката на проектот, во согласност со под-клаузула **57.1 од ОУД**. 8. **Договор** е Договорот помеѓу Работодавачот и Изведувачот за изведба, завршување и одржување на Работите. Се состои од документите набројани во **ОУД, под-клаузула 2.3** подолу. 9. **Изведувач** е страната чија Понуда за извршување на Работите е прифатена од страна на Работодавачот. 10. **Понуда на Изведувачот** е целосната тендерска документација која Изведувачот ја поднел до Работодавачот. 11. **Договорна цена** е Прифатената Договорна цена назначена во Писмото за прифаќање, и потоа прилагодена со одредбите од Договорот. 12. **Денови** се календарски денови; месеци се календарски месеци. 13. **Дневна работа** се различните работни задачи кои се предмет на исплата на временска основа за вработените на Изведувачот и за Опремата, како дополнување на исплатите за потребните материјали и постројки. 14. **Дефект** е кој било дел од Работите кои не се завршени во согласност со Договорот. 15. **Потврда за отстранети дефекти** е потврда која ја издава Менаџерот/ката на проектот по поправањето на недостатоците од страна на Изведувачот. 16. **Период за отстранување на дефекти** е периодот наведен во **ПУД**, **клаузула 38.1,** пресметан од датумот на завршување. 17. **Цртежи** се цртежи од Работите, вклучени во Договорот и сите дополнителни или модифицирани цртежи издадени од страна на (или во име на) Работодавачот во согласност со Договорот, кои вклучуваат пресметки и други информации кои се обезбедени или одобрени од страна на Менаџерот/ката на проектот за извршување на Договорот. 18. **Работодавач** е страната која го ангажира Изведувачот за изведување на Работите, **според утврденото во ПУД.** 19. **Опрема** се машинеријата и возилата на Изведувачот кои се привремено донесени на локацијата за извршување на Работите 20. **"На писмено"** или **"во пишана форма"** значи напишани на рака, на машина за пишување, печатени или во електронска форма и кои влегуваат во трајна евиденција; 21. **Почетна Договорна цена** е Договорната цена наведена во Писмото за прифаќање на Работодавачот. 22. **Предвиден датум на завршување** е датумот на кој е предвидено дека Изведувачот ќе ги заврши работите. **Предвидениот датум на завршување** е даден во **ПУД**. **Предвидениот датум на завршување** може да биде ревидиран само од страна на Менаџерот/ката на проектот со продолжување на времето или со наредба за забрзување. 23. **Материјали** се сите добра, вклучувајќи ги и сите потрошни материјали кои што Изведувачот ги користи при изведба на работите. 24. **Постројка** е кој било интегрален дел од работите кој ќе има машинска, електрична, хемиска или биолошка функција. 25. **Менаџер/ка на проектот** е лицето **наведено во ПУД** (или кое било друго компетентно лице назначено од страна на Работодавачот и за кое е известен Изведувачот, како замена на Менаџерот/ката на проектот) одговорно за надзор врз изведбата на работите и спроведувањето на Договорот. 26. **ПУД** значи Посебни услови од Договорот. 27. **Локација** е областа утврдена како таква согласно ПУД. 28. **Извештаи од истражување на локација** се оние извештаи кои се вклучени во тендерската документација и се фактички и информативни извештаи во врска со теренските и подземните услови на локацијата. 29. **Спецификации** се Спецификаците за работите вклучени во Договорот и кои било модификации или дополнувања кои се направени или одобрени од страна на менаџерот/ката на проектот. 30. **Датумот на започнување** е **даден во ПУД.** Тоа е крајниот рок кога Изведувачот треба да ја започне изведбата на работите. Не е неопходно да се вклопи со кој било од датумите на достапност на локацијата. 31. **Подизведувач** е физичко или правно лице кое има склучено Договор со Изведувачот да извршува дел од работите од Договорот, кој вклучува работа на локацијата. 32. **Подготвителни работи** се работите проектирани, конструирани, инсталирани и отстранети од страна на Изведувачот неопходни за конструкција или инсталирање на Работите. 33. **Измена** е инструкција дадена од менаџерот/ката на проектот со која се прави измена на Работите. 34. **Работи** се она што според Договорот Изведувачот треба да конструира, инсталира и достави до Работодавачот, **според дефинираното во ПУД.** 35. **Персонал на Изведувачот** е целиот персонал кој Изведувачот го користи на локацијата или други места каде се изведуваат работите, вклучитечно и персонал, работна сила и други ангажирани лица на секој Подизведувач. 36. **Клучен персонал** значи позиции (доколку ги има) на персоналот на Изведувачот кои се наведени во Спецификациите. 37. **ЖСС значи животна средина и социјални аспекти** (вклучитено и сексуална експлоатација и злоупотреба (СЕЗ) и сексуално вознемирување (СВ)). 38. **Сексуална експлоатација и злоупотреба (СЕЗ)** значи следното:   **Сексуална експлоатација** се дефинира како секое стварна злоупотреба и обид за злоупотреба на ранлива позиција, различна моќ или доверба за сексуални цели, вклучително но не ограничено на финансиско, општествено или политичко профитирање од сексуална експлоатација на друго лице. Во операции/проекти финансирани од Банката, сексуална експлоатација се случува кога пристап до или придобивки од стоки, работи, неконсултантски или консултантски услуги финансирани од Банката се користат за изнудување сексуални придобивки;  **Сексуална злоупотреба** се дефинира како стварна или закана за физични напад од сексуална природа, дали со употреба на сила или под нееднакви или присилни услови;   1. **Сексуално вознемирување (СВ)** се дефинира како непожелни сексуални активности, барања за сексуални услуги, и друго вербално или физичко однесување од сексуална природа од страна на персоналот на Изведувачот со друг персонал на Изведувачот или Работодавачот; и 2. **Персонал на Работодавачот** се однесува на менаџерот/каата на проектот и цел друг персонал, работна сила и други ангажирани лица (доколку има) од страна на менаџерот/каата на проектот и Работодавачот ангажирани за исполнување на обврските на Работодавачот согласно Договорот; и секој друг персонал на Работодавачот, со известување од Работодавачот или менаџерот/каата на проектот на Изведувачот. |
| 1. Толкување | * 1. При толкување на овие ОУД, зборовите кои се однесуваат на еден род ги опфаќаат сите родови. Зборовите кои означуваат еднината подразбираат и множина и обратно. Насловите немаат важност. Зборовите го имаат своето нормално значење според јазикот на Договорот, освен ако не е поинаку дефинирано. Менаџерот на проектот ќе обезбеди инструкции кои ќе ги објаснуваат прашањата во врска со овие ОУД.   2. Доколку завршување по делови е **прецизирано во ПУД,** одредени референци од ОУД за работите, датумот на завршување и предвидениот датум на завршување ќе се однесуваат на кој било дел од работите (освен референците за датумот на завршување и предвидениот датум на завршување на севкупните работи).   3. Документите кои се составен дел од Договорот ќе бидат толкувани според следниот ред на приоритет:   (а) Договор,  (б) Писмо за прифаќање,  (в) Понуда на Изведувачот,  (г) Посебни услови на Договор,  (д) Општи услови на Договор, вклучувајќи прилози  (ѓ) Спецификации,  (е) Цртежи,  (ж) Предмер-пресметка[[18]](#footnote-18), и  (з) било кој друг документ **наведен во ПУД** како дел од Договорот. |
| 1. Јазик и закон | * 1. Јазикот на Договорот и законот според кој се раководи Договорот се **утврдени во ПУД.**   2. Во текот на извршувањето на Договорот, Изведувачот ќе ги почитува забраните за увоз на стоки и услуги во земјата на Работодавачот кога  1. според законската регулатива, земјата на Заемопримачот забранува трговски односи со таа земја; или 2. со акт на усогласеност со одлуката на Советот за безбедност на Обединетите нации во Поглавје VII од Повелбата на Обединетите нации, земјата на Заемопримачот забранува секаков увоз на стоки од таа земја, или било какви исплати кон лица или правни субјекти во таа земја. |
| 1. Одлуки на менаџерот на проектот | * 1. Освен ако не е поинаку прецизирано, менаџерот на проектот ќе одлучува за проблеми поврзани со договорот помеѓу Работодавачот и Изведувачот во улога на претставник на Работодавачот. |
| 1. Делегирање | * 1. Доколку не е поинаку **назначено во ПУД**, менаџерот/ката на проектот може да ги делегира своите обврски и одговорности на други луѓе, освен на Пресудувачот, откако за тоа ќе го извести Изведувачот и може да отповика било какво делегирање откако за тоа ќе го извести Изведувачот. |
| 1. Комуникација | * 1. Комуникацијата помеѓу страните кои се споменати во овие Услови ќе биде на сила само ако е во писмена форма. Известувањата ќе бидат на сила само кога ќе бидат доставени. |
| 1. Подизведување | * 1. Изведувачот може да склучува договори за подизведување со одобрување од менаџерот на проектот, но не може да го доделува Договорот без писмено одобрување од Работодавачот. Подизведувањето не ги менува должностите на Изведувачот. Изведувачот ќе бара од подизведувачите да ги вршат работите во согласност со Договорот, вклучително и во согласност со релевантните барања за ЖСС и обврските наведени во под-клаузула 28.1. |
| 1. Други изведувачи | * 1. Изведувачот ќе соработува и ќе ја дели локацијата со други изведувачи, јавни институции, претпријатија, и Работодавачот помеѓу датумите дадени во динамичкиот план за работа на други изведувачи, според **даденото во ПУД**. Исто така, Изведувачот за нив ќе ги обезбеди средствата и услугите според опишаното во динамичкиот план. Работодавачот може да го модифицира динамичкиот план на други изведувачи и ќе го извести Изведувачот за какви било модификации кои биле направени.   2. Изведувачот исто така треба, како што е наведено во Спецификациите, или согласно инструкциите од менаџерот/каата на проектот да соработува со и одобри соодвени опции за Работодвачот или било кој друг персонал, за што Работодавачот или менаџерот/ката на проектот ќе го извести Изведувачот, а во врска со спроведување процена на животната средина и општествените аспекти. |
| 1. Персонал и опрема | * 1. Изведувачот ќе го ангажира клучниот персонал и ќе ја користи опремата утврдена во неговата Понуда со цел извршување на работите или друг персонал и опрема одобрена од менаџерот/ката на проектот. Менаџерот/ката на проектот ќе одобри предложена замена на клучен персонал и опрема само доколку нивните релевантни квалификации или карактеристики се значително еднакви или подобри од оние што се предложени во Понудата.   2. Менаџерот/ката на проектот може да побара од Изведувачот да отстрани (или да предложи отстранување на) лице ангажирано на локацијата или за работите, вклучувајќи ги и лицата од клучниот персонал (доколку има), кое:   (а) продолжува да работи со несоодветно однесување или недостаток на грижа;  (б) ги извршува должностите некомпетентно или несовесно;  (в) не исполнува некоја од одредбите на Договорот;  (г) при работата се однесува штетно за безбедноста, здравјето или заштитата на животната средина;  (д) врз основа на веродостојни докази, потврдено е дека се вклучил во измама и корупција за време на извршувањето на работите;  (ѓ) е регрутиран од персоналот на Работодавачот;  (е) со своето однесување го повредува Кодексот на однесување за персоналот на Изведувачот ЖСС.  Доколку е соодветно, Изведувачот треба навремено да назначи (или побара да се назначи) соодветна замена со еквивалентни вештини и искуство.  Без разлика на кое било барање на менаџерот на проектот да отстрани или да побара отстранување на одредено лице, Изведувачот презема итни мерки, како што е соодветно, како одговор на секоја повреда во врска со точките (а) до (е) наведени погоре. Таквите итни активности вклучуваат отстранување (или барање за отстранување) од локацијата или други места каде што се извршуваат работите, на било кој член на персоналот на Изведувачот кој е дел од (а), (б), (c), (d), (е) или (g) погоре или е регрутиран како што е наведено во точка (f) погоре. “   * 1. Изведувачот треба да ги преземе сите неопходни мерки за безбедност со цел да се избегне појава на инциденти и повреди на трети лица, поврзани со употреба на, доколку има, опрема на јавните патишта или друга јавна инфраструктура. Изведувачот ги следи инцидентите поврзани со безбедност на патиштата и несреќите, за да ги идентификува негативните аспекти на безбедноста и да воспостави и имплементира потребни мерки за нивно решавање.   2. Работна сила      1. *Ангажирање на персонал и работна сила*. Изведувачот треба да обезбеди и ангажира на локацијата работници/чки за извршување на работите како квалификувана, полу-квалификувана и неквалификувана работна сила, ксогласно потребите за правилно и навремено извршување на Договорот. Изведувачот се охрабрува, до изводлив и разумен степен, да ангажира персонал и работна сила со соодветни квалификации и искуство од ресурси во земјата.   Освен ако не е поинаку предвидено со Договорот, Изведувачот е одговорен за регрутирање, транспорт, сместување и благосостојба на персоналот на Изведувачот во согласност со Под-клаузула 9.4.6 на ОУП, и за сите поврзани плаќања.  Изведувачот треба да обезбеди информаци и документација за персоналот на Изведувачот кои се јасни и разбирливи во однос на нивните услови за вработување. Информациите и документацијата ги содржат нивните права според важечките закони за работни односи што се применливи за персоналот на Изведувачот (што ќе вклучува применливи колективни договори), и нивните права поврзани со часови на работа, плати, прекувремена работа, компензација и бенефиции, како и оние што произлегуваат од барањата во Спецификациите. Персоналот на Изведувачот треба да биде информиран за сите материјални измени во нивните услови за вработување.   * + 1. *Услови за работа.* Изведувачот ќе го извести Персоналот на Изведувачот за:     2. било какво намалување на нивната исплата и условите за таквите намалувања во согласност со важечките закони или како што е наведено во Спецификациите; и     3. нивната одговорност да плаќаат персонален данок на доход во земјата, во однос на нивните примања, плати, додатоци и какви било бенефиции што подлежат на данок според законите на сила во земјата.   Изведувачот ги извршува должностите во врска со намалувањата што може да му се наметнат врз основа на таквите закони.  Каде што се бара во согласност со важечките закони или согласно наведеното во Спецификациите, Изведувачот треба навремено да му достави писмено известување на Персоналот на Изведувачот за престанок на работниот однос и детали за исплати за отпремнина. Изведувачот треба да му ги исплати на персоналот на Изведувачот (директно или каде што е соодветно во нивна корист) сите плати кои ги должи вклучително и права од придонеси за социјално осигурување и придонеси за пензија, каде што е соодветно, на или пред крајот на нивниот ангажман/вработување.   * + 1. Изведувачот може да донесе во земјата странски персонал што е неопходен за извршување на работите, онака како што е дозволено во рамки на применливите закони. Изведувачот ќе се погрижи на овие лица да им се обезбедат потребните визи за престој и работни дозволи. Доколку биде побарано од Изведувачот, Работодавачот ќе направи напори во рамките на своите можности навремено да му помогне на Изведувачот во добивање на каква било локална, државна, национална или владина дозвола потребна за внесување на персоналот на Изведувачот.     2. Изведувачот треба на свој трошок да ги обезбеди средствата за репатријација на персоналот на Изведувачот вработен за работа на локација согласно Договорот во нивните различни матични земји. Исто така, ќе обезбеди соодветно повремено одржување на сите такви лица од престанокот на нивното вработување на Договорот до датумот предвиден за нивното заминување. Во случај Изведувачот да се изземе од обезбедување соодветни средства за транспорт и привремено одржување, Работодавачот може да го обезбеди истото за таквиот персонал и соодветните трошоци за тоа да му бидат надоместени од Изведувачот.     3. *Несоодветно однесување.* Изведувачот треба во секое време во текот на извршувањето на Договорот да вложува максимални напори за да спречи какво и да е противзаконско, немирно или несоодветно однесување или однесување од страна или помеѓу персоналот на Изведувачот.     4. *Услови за вработените и работната сила.* Освен ако не е поинаку наведено во Спецификациите, Изведувачот ги обезбедува и одржува сите потребни услови за сместување и благосостојба за персоналот на Изведувачот. Доколку е наведено во Спецификациите, Изведувачот ќе им овозможи пристап или обезбедување на услуги што ги задоволуваат физичките, социјалните и културолошките потреби на персоналот на Изведувачот. Изведувачот исто така ќе обезбеди слични услови за персоналот на Работодавачот, доколку е наведено во Спецификациите.     5. Изведувачот, во сите активности со Персоналот на Изведувачот, ќе внимава на сите познати слави, службени празници, верски или други обичаи и сите локални закони и регулативи кои се однесуваат на вработувањето/ангажманот на работната сила. Изведувачот му обезбедува на персоналот на Изваедувачот право на годишен одмор, право на боледување, породилно отсуство и семејно отсуство, како што е предвидено со законите на сила, или како што е наведено во Спецификациите.     6. *Набавка на прехранбени производи.* Изведувачот треба да организира доволно снабдување со соодветна храна по разумни цени за персоналот на Изведувачот, како што може да биде наведено во Спецификациите, за целите на или во врска со Договорот.     7. *Снабдување со вода.* Изведувачот, имајќи ги предвид локалните услови, треба да обезбеди соодветно снабдување со вода за пиење и друга вода за употреба за персоналот на Изведувачот на локацијата каде се одвиваат градежните работи.     8. *Мерки против вознемирување од инсекти и штетници.* Изведувачот за целото време треба да ги презема потребните мерки на претпазливост за да го заштити персоналот на Изведувачот ангажиран на локацијата од инсекти и вознемирување од штетници и да ја намали опасноста по нивното здравје. Изведувачот ги почитува сите регулативи на локалните здравствени власти, вклучително и употреба на соодветен инсектицид.     9. *Алкохол или дрога.* Изведувачот не треба, спротивно од законите на земјата, да увезува, продава, дава, разменува или на друг начин располага со алкохол или дрога или да одобри или дозволи увоз, продажба, подарување, размена или располагање од страна на персоналот на Изведувачот.     10. *Оружје и муниција.* Изведувачот не смее да дава, разменува или става на располагање, на кое било лице, оружје или муниција од кој било вид, или да му овозможи на персоналот на Изведувачот да го прави тоа.     11. *Организирање погреб.* Изведувачот ќе биде одговорен, согласно барањата од локалните регулативи, за организирање погреб за било кој од неговите вработени кои може да починат за време на нивниот ангажман за изведување на работите.     12. *Принудна работа.* Изведувачот, вклучително и неговите Подизведувачи, нема да вработуваат или ангажираат под принуда. Принудната работа се состои од работа или услуга, која не е извршена доброволно, што е изнудена од лице под закана од примена на сила или казна и опфаќа секаков вид на присилна или задолжителна работа, како што е неплатена работа, работа за отплата на долг или слични договорни ангажмани.   Ниту едно лице кое било предмет на трговија со луѓе не смее да биде вработено или ангажирано. Трговијата со луѓе се дефинира како регрутирање, превоз, пренесување, засолнување или прием на лица под закана или употреба на сила или други форми на принуда, киднапирање, измама, лага, злоупотреба на моќ или ранлива позиција, или давање или примање плаќања или придобивки за да се добие согласност од лице кое има контрола над друго лице, со цел негова експлоатација.   * + 1. *Ангажирање деца.* Изведувачот, вклучително и неговите Подизведувачи, не смеат да вработат или ангажираат деца под 14-годишна возраст, освен ако националното законодавство не определи повисока старосна граница (како минимална возраст).   Изведувачот, вклучително и неговите Подизведувачи, не смеат да вработат или ангажираат деца под минимална возраст и на возраст од 18 години на начин што може да биде опасен, или да влијае врз образованието на детето или да биде штетен по здравјето на детето или неговиот физички, ментален, духовен, морален или социјален развој.  Изведувачот, вклучително и неговите Подизведувачи, може да вработува или ангажира деца од минимална возраст и на возраст од 18 години, откако соодветна проценка на ризикот е спроведена од страна на Изведувачот со одобрение од менаџерот/ката на проектот. Изведувачот подлежи на редовно набљудување од страна на менаџерот/ката на Проектот, што вклучува следење на здравјето, работните услови и работните часови.  Работа што се смета за опасна за децата е работа што, по својата природа или околностите во кои се врши, веројатно ќе ги загрози здравјето, безбедноста или моралот на децата. Работни активности забранети за деца вклучуваат работа:   1. со изложеност на физичко, психичко или сексуално злоставување; 2. во подземни, подводни, високи или во затворени простори; 3. со опасни машини, опрема или алати, или нивно ракување или 4. со транспорт на тешки товари; 5. во нездрава околина каде децата се изложуваат на опасни супстанци, материи или процеси, или на температури, бучава или вибрации кои му штетат на здравјето; или 6. под тешки услови, како што се работа долги часови, ноќна работа или во затворени простории во објектот на Работодавачот.    * 1. *Евиденција за вработување на работници/чки*. Изведувачот води целосна и точна евиденција за вработување на работната сила на локацијата. Евиденцијата вклучува име и презиме, возраст, пол, работни часови и исплатени плати на сите работници/чки. Таквата евиденција се сумира месечно и се доставува до менаџерот/ката на проектот.      2. *Работнички организации.* Во земји каде релевантните закони за работни односи го признаваат правото на работниците/чките да формираат и да им се придружуваат на работничките организации по избор и колективно да се договараат без мешање, Изведувачот треба да ги почитува таквите закони. Во вакви околности, треба да се почитува улогата на законски основаните работнички организации и легитимните претставници на работниците и навремено да им се обезбедат информации потребни за значајни преговори. Онаму каде важечките закони за работни односи значително ги ограничуваат работничките организации, Изведувачот ќе овозможи алтернативни средства на персоналот на Изведувачот за искажување поплаки и за заштита на нивните права во поглед на работните услови и условите за вработување. Изведувачот не треба да се обидува да влијае на или да ги контролира овие алтернативни средства. Изведувачот не треба да дискриминираа или да презема мерки за одмаздување против персоналот на Изведувачот, кој учествува, или бара да учествува, во такви организации и колективно договарање или алтернативни механизми. Работничките организации се очекува да ги претставуваат работниците и работната сила на фер начин.      3. *Недискриминација и еднакви можности*. Изведувачот не треба да донесува одлуки во врска со вработувањето или третманот на персоналот на Изведувачот, врз основа на лични карактеристики кои не се поврзани со критериумите за извршување на работите. Изведувачот треба да го заснова работниот однос на персоналот на Изведувачот врз принципот на еднаква можност и фер третман и недискриминација во однос на сите аспекти на работниот однос, вклучително регрутирање и ангажирање, обештетување (вклучително плати и бенефиции), услови за работа и услови за вработување, пристап до обука, работни задачи, унапредување, прекинување на вработувањето или пензионирање и дисциплински практики.   Специјалните мерки за заштита или помош за отстранување на претходна дискриминација или избор за одредена работа врз основа на значителни критериуми за извршување на работата, нема да се сметаат за дискриминација. Изведувачот обезбедува заштита и помош, како што е потребно, за да се обезбеди недискриминација и еднакви можности, вклучително и за конкретни групи како што се жени, лица со посебни потреби, работници/чки мигранти и деца (на работна возраст во согласност со Под-клаузула 9.4.15. од ОУД).   * + 1. *Механизам за жалби и поплаки на персоналот на Изведувачот.* Изведувачот треба да воспостави Механизам за жалби и поплаки за персоналот-ангажираните работници на Изведувачот, и онаму каде е соодветно со работничките организации наведени во Под-клаузула 9.4.17 на ОУД, со цел пријавување неправилности на работното место. Механизмот за поплаки треба да е пропорционален на природата, обемот, ризиците и влијанијата од Договорот. Механизмот за жалби и поплаки треба прецизно да на ја презентира/лоцира загриженоста, користејќи разбирлив и транспарентен процес кој обезбедува навремена повратна информација за оние што се засегнати на јазик што го разбираат, без никаква одмазда и треба да работи на независен и објективен начин.   Персоналот на Изведувачот ќе биде информиран за Механизмот за жалби и поплаки во моментот на негово ангажирање на Договорот, и со мерките што се преземаат за истиот да ги заштити од какво било одмазда при корисење на правото од неговата употреба. Треба да бидат воспоставени мерки со цел Механизмот за жалби и поплаки да биде лесно достапен за целиот персонал на Изведувачот.  Механизмот за жалби и поплаки не го спречува пристапот до други судски или управни правни лекови што можат да бидат достапни, или да бидат замена за Механизмите за жалби и поплаки обезбедени во рамки на колективните договори.  Механизмот за жалби и поплаки може да ги искористи постојните механизми за жалби и поплаки, под услов тие да бидат правилно изработени и имплементирани, да се осврнуваат навремено на искажаната загриженост и да бидат лесно достапни за персоналот на Изведувачот. Постојните Механизми за жалби и поплаки може да бидат надополнети по потреба , согласно Договорот.   * + 1. *Обука на персоналот на Изведувачот.* Изведувачот обезбедува соодветна обука на релевантниот персонал на Изведувачот за животна средина и социјални аспекти од Договорот, вклучително соодветно нагласување за забрана на СЕЗ и СВ, како и обука за здравје и безбедност при работа наведена во ОУД Под-клаузула 18.2.   Како што е наведено во Спецификациите или како што е посочено од страна на менаџерот/ката на Проектот, Изведувачот исто така ќе овозможи соодветни можности за персоналот на Изведувачот да биде обучен од страна на персоналот на Работодавачот за ЖССАБЗР аспектите на Договорот.  Изведувачот ќе обезбеди обука за СЕЗ и СВ вклучително и нивна превенција, на секој члена на персоналот на Изведувачот кој има улога да го надгледува другиот персоналот на Изведувачот. |
| 1. Ризици на Работодавачот и Изведувачот | * 1. Работодавачот ги сноси ризиците кои овој Договор ги наведува како ризици на Работодавачот, а Изведувачот ги сноси ризиците кои овој Договор ги наведува како ризици на Изведувачот. |
| 1. Ризици на Работодавачот | * 1. Од датумот на започнување се до издавањето на Потврдата за отстранети недостатоци, ризици за Работодавачот се:  1. Ризикот од повреди, смрт или губење, односно оштетување на сопственост (исклучувајќи ги работите, постројките, материјалите и опремата) како резултат на    1. употреба, или заземање на локацијата од работите или за цел на работите како неизбежен резултат од работите, или    2. невнимание, прекршување на законска должност или вмешување во какви било законски права од страна на Работодавачот или од страна на било кое лице вработено или ангажирано од него, со исклучок на Изведувачот. 2. Ризикот од оштетување на работите, постројките, материјалите и опремата до степен кој е резултат на грешка на Работодавачот или грешка во проектот на Работодавачот или како резултат на војна или радиоактивна контаминација која директно влијае врз државата каде што ќе се извршуваат работите.    1. Од датумот на завршување се до денот на издавање на Потврдата за отстранети недостатоци, ризикот од загуба или оштета на работите, постројките и материјалите е ризик на Работодавачот, освен ако не се работи за загуба или оштета како резултат на 3. грешка која постоела на Датумот на завршување, 4. во случај кој се појавил пред Датумот на завршување кој не бил ризик на Работодавачот, или 5. активностите на Изведувачот на локацијата по Датумот на завршување. |
| 1. Ризици на Изведувачот | * 1. Од датумот на започнување се до денот на издавање на Потврдата за отстранети недостатоци, ризикот од повреда, смрт и загуба или оштета на сопственост (вклучувајќи ги, без ограничување, работите, постројките, материјалите и опремата) кои не се ризик на Работодавачот, се ризик на Изведувачот. |
| 1. Осигурување | * 1. Изведувачот ќе обезбеди во име на Работодавачот и Изведувачот, осигурително покритие од датумот на започнување до крајот на периодот на отстранување недостатоци во вредност **утврдена во ПУД** за следните настани кои се должат на ризиците на Изведувачот:  1. загуба или оштетување на работите, постројките и материјалите; 2. загуба или оштетување на опремата; 3. загуба или оштетување на сопственоста (освен за работите, постројките, материјалите и опремата) во врска со Договорот; и 4. повреда или смрт на некое лице.    1. Полисите и потврдите за осигурување ќе бидат испорачани од страна на Изведувачот до менаџерот на проектот за одобрување пред датумот на започнување. Сето осигурување ќе се употреби за да може да се исплати компензација во видот и пропорциите на валутите кои се потребни да се поправи загубата или штетата која е направена.    2. Доколку Изведувачот не ги обезбеди потребните полиси и потврди, Работодавачот може да го наплати осигурувањето кое го обезбедил Изведувачот и да ги надомести премиите кои Работодавачот ги платил од исплатите кои инаку треба да ги плати Изведувачот, или ако ниту една исплата не е доспеана, исплатата на премиите ќе претставува долг.    3. Нема да се прават измени на условите за осигурување без одобрение од менаџерот на проектот.    4. Двете страни ќе ги почитуваат сите услови на осигурителните полиси. |
| 1. Податоци за локацијата | * 1. Изведувачот ќе ги земе предвид сите извештаи од истражувања на локацијата кои се **дадени во ПУД**, надополнети со други информации достапни до Изведувачот. |
| 1. Изведба на работите од Изведувачот | * 1. Изведувачот ќе ги изведува и спроведува Работите во согласност со Спецификациите и Цртежите.   2. Доколку во Договорот се утврди дека Изведувачот ќе проектира некој дел од постојаните работи, Изведувачот ќе ги земе предвид барањата на Работодавачот кои може да вклучуваат, доколку е наведено во Спецификациите:  1. проектирање на структурни елементи на работите, земајќи ги предвид околностите за климатските промени; 2. примена на концептот на универзален пристап (концептот на универзален пристап значи непречен пристап за лица од сите возрасти и способности во различни ситуации и под различни околности); и 3. со оглед на зголемените ризици од потенцијалното изложување на јавноста на незгоди при работа или природни опасности, вклучително и екстремни временски услови. |
| 1. Работите кои треба да бидат завршени до предвидениот датум на завршување | * 1. Изведувачот може да го започне извршувањето на работите на датумот на започнување и ќе ги извршува работите во согласност со динамичкиот план кој е доставен од Изведувачот, ажуриран со одобрение од менаџерот на проектот и ќе ги заврши до предвидениот датум на завршување.   2. Изведувачот нема да изврши мобилизација на локацијата, се додека менаџерот/ката на проектот не даде одобрение, кое нема да биде неоправдано одложено, на мерките што Изведувачот ги предлага во однос на ризиците и влијанијата врз животната и социјалната средина, кое најмалку треба да вклучува примена на стратегии за управување и планови за спроведување (СУПС) и Кодекс на однесување на персоналот на Изведувачот доставени како дел од понудата и како составен дел од Договорот.   Изведувачот му доставува на менаџерот на Проектот за одобрување дополнителни СУПС кои се неопходни за справување со ризиците и влијанијата врз ЖССАБЗР од тековните работи. Ваквите стратегии и планови заедно ја сочинуваат Контролната листа на Планот за управување со животната средина и со социјалните аспекти на Изведувачот И-ПУЖССА. Изведувачот периодично ќе го разгледува И-ПУЖССА (но не поретко од секои два (2) месеци) и ќе го ажурира, онаму каде што е потребно, за да се осигура дека содржи мерки соодветни за градежните работи. Ажурираниот И-ПУЖССА се доставува до менаџерот/ката на проектот на разгледување/одобрување. |
| 1. Одобрение од менаџерот/ката на проектот | * 1. Изведувачот ќе ги достави Спецификациите и Цртежите кои ги прикажуваат предложените Непредвидени работи до менаџерот/ката на проектот за одобрување.   2. Изведувачот ќе биде одговорен за проектирање на Непредвидените работи.   3. Одобрението од менаџерот/ката на проектот нема да ја измени одговорноста на Изведувачот за проектирање на Непредвидените работи.   4. Изведувачот ќе обезбеди одобрение од трети лица за проектирањето на Непредвидените работи доколку е тоа потребно.   5. Сите Цртежи изготвени од страна на Изведувачот за извршување на непредвидените или трајните работи се предмет на претходно одобрување од страна на менаџерот/ката на проектот пред нивната употреба. |
| 1. Здравје, безбедност и заштита на животната средина | * 1. Изведувачот ќе биде одговорен за безбедноста на сите активности на локацијата.   2. Изведувачот треба:  1. да ги почитува сите важечки регулативи и закони за здравје и безбедност при работа; 2. да ги почитува сите применливи обврски за здравје и безбедност при работа наведени во Договорот; 3. да се грижи за здравјето и безбедноста на сите лица назначени да бидат на локацијата и други места каде што се извршуваат работите, доколку има такви места. 4. да ги одржува локацијата и работите чисти од непотребни пречки со цел одбегнување опасност за наведените лица; 5. да обезбеди на локацијата ограда, осветлување, безбеден пристап, чување и надгледување на работите, сѐ до добивање на сертификатот за завршување на договорот; 6. да обезбеди било какви привремени работи (вклучувајќи патишта, пешачки, прегради и огради) што може да бидат неопходни, заради извршување на работите, за употреба и заштита на јавноста и на сопствениците и корисниците на соседното земјиште; 7. да обезбеди соодветна обука за здравје и безбедност при работа на персоналот на Изведувачот и да води евиденција за обуката; 8. активно да го ангажира персоналот на Изведувачот во промовирање разбирање и начини за спроведување на барањата за безбедност и здравје при работа, како и обезбедување на информации за персоналот на Изведувачот, обука за безбедност и здравје при работа, како и обезбедување на лична заштитна опрема без никаков трошок за персоналот на Изведувачот; 9. да воспостави процеси на работното место за персоналот на Изведувачот да пријавува работни ситуации за кои сметаат дека не се безбедни или здрави и да се дистанцираат од ситуација за која имаат разумно оправдување да веруваат дека претставува непосредна и сериозна опасност за нивниот живот или здравје; 10. Од персоналот на Изведувачот кој се дистанцира од вакви работни ситуации, не треба да се бара да се врати на работа сè додека не бидат преземени неопходните корективни мерки за корегирњае на ситуацијата. Персоналот на Изведувачот не треба да биде предмет на одмазда или било какво одмазничко или негативно однесување за таквите пријави или дистанцирања 11. каде персоналот на Работодавачот, сите други Изведувачи вработени од Работодавачот и/или персоналот на било кои законски конституирани јавни органи и приватни комунални претпријатија се вработени во извршување, на или во близина на градилиштето, на која било работа што не е вклучена во Договорот, соработуваат во примената на здравствените и безбедносните услови, без да се во спротивност со одговорноста на релевантните субјекти за здравјето и безбедноста на сопствениот персонал; и 12. воспостави и спроведе систем за редовен (не помалку од шестмесечен) преглед на изведување на работите од аспект на безбедност и здравје при работа и на работното опкружување;   Предмет на ОУП под-клаузула 16.2, Изведувачот му доставува на менаџерот/ката на проектот на одобрување Прирачник за безбедност и здравје при работа, кој е специјално подготвен за работите, локацијата и други локации (ако има), каде Изведувачот има намера да ги извршува работите.  Прирачникот за безбедност и здравје при работа треба да биде дополнување на секој сличен документ потребен согласно применливите регулативи и закони за безбедност и здравје при работа.  Прирачникот за безбедност и здравје при работа ги содржи сите барања за безбедност и здравје при работа во согласност со Договорот,   1. Кој вклучува најмалку: 2. процедури за воспоставување и одржување на безбедна работна средина без ризик по здравјето на сите работни места, машини, опрема и процеси под контрола на Изведувачот, вклучително и мерки за контрола на хемиски, физички и биолошки супстанции и материи; 3. детали за обуката што треба да се обезбеди, од која треба да се чува евиденцијата; 4. процедури за превенција, подготвеност и активности што треба да се спроведат во случај на вонредна состојба (т.е. неочекуван инцидент, кој произлегува од природни и човечки опасности, обично во форма на пожар, експлозии, протекување или излевање, што може да се појави од различни причини, вклучително и неисполнување на оперативните процедури креирани за да се спречи нивно појавување, екстремни временски услови или непостоење на навремено предупредување); 5. правни лекови за неповолни влијанија, како што се професионални повреди, смртни случаи, инвалидитет и болести; 6. мерки што треба да се преземат за да се избегне или минимизира можна изложеност на заедницата на болести поврзани со наноси на води, устоени води, обична вода и инфекции; 7. мерки што треба да се преземат за да се избегне или минимизира ширењето на заразните болести (вклучително и пренесување на сексуално преносливи болести или инфекции (СПБ), како што е ХИВ вирусот) и незаразни болести поврзани со извршувањето на работите, земајќи ги предвид различната изоженост и поголемата чувствителност на ранливите групи. Ова вклучува преземање мерки за избегнување или минимизирање на преносливоста на заразните болести кои можат да бидат истовремено поврзани со напливот на привремената или постојано ангажирана работна сила поврзана со извршување на Договорот; 8. правила и процедури за управување и квалитет на сместувачките капацитети и благосостојбата, ако такви услови за сместување и благосостојба се обезбедени од Изведувачот во согласност со **ОУД Под-клаузулата 9.4.6**; и 9. сите други барања наведени во Спецификациите.    1. Заштита на животната средина 10. Изведувачот ги презема сите неопходни мерки за: заштита на животната средина (на и надвор од локацијата); и 11. ограничување на оштетување и вознемирување на луѓето и нивниот имот, како резултат на загадување, бучава и други последици од делувањето на Изведувачот и /или активности на Изведувачот.   Изведувачот ќе гарантира дека емисиите, површинските испуштања, издувните материи и сите други загадувачи од активностите на Изведувачот не ги надминуваат ниту вредностите наведени во Спецификациите, ниту оние пропишани со важечките закони.  Во случај на нанесување штета на животната средина, имотот и/или вознемирување на луѓето, на или надвор од локацијата како резултат на работењето на Изведувачот, Изведувачот ќе ги усогласи со менаџерот/ката на проектот соодветните активности и временски рокови за враќање, колку што е тоа изводливо, на загрозената животна средина во нејзината првична состојба. Изведувачот ги спроведува таквите мерки на своја сметка во соработка со менаџерот/ката на проектот. |
| 1. Археолошки и геолошки откритија | * 1. Сите фосили, монети, антиквитети, структури, групи на структури и други остатоци или предмети од геолошки, археолошки, палеонтолошки, историски, архитектонски или религиозен интерес пронајдени на локацијата треба да бидат ставени под грижа и заштита на Работодавачот. Изведувачот треба:  1. да ги преземе сите разумни мерки на претпазливост, вклучително и оградување на локацијата или наоѓалиштето, за да избегне понатамошно нарушување и го спречи персоналот на Изведувачот или други лица да отстранат или оштетат било кои од овие наоди; 2. да го обучи релевантниот персонал на Изведувачот за соодветни активности што треба да се преземат во случај на такви наоди; и 3. да имплементира секаква мерка во согласност со барањата во Спецификациите и важечките закони.   Изведувачот, веднаш штом е можно, по откривањето на таквите наоди, го известува менаџерот на проектот за ваквите наоди и ги спроведува неговите упатствата на за справување со нив. |
| 1. Достапност на локацијата | * 1. Работодавачот ќе обезбеди достапност на локацијата и сите нејзини делови на Изведувачот. Доколку не е дадена достапност на дел од локацијата до денот **утврден во ПУД**, ќе се смета дека Работодавачот го одложил започнувањето на соодветни активности и ова ќе биде Случај за компензација. |
| 1. Пристап до локацијата | * 1. Изведувачот ќе му/ѝ овозможи на менаџерот/ката на проектот или кое било лице овластено од менаџерот/ката (вклучувајќи го и персоналот на Банката или консултантите кои настапуваат во име на Банката, чинители и трети страни, како што се независни експерти, локални заедници или невладини организации), вклучително и лица за вршење ревизија од аспект на животната средина и социјалните аспекти, соодветен пристап до локацијата и до кое било место каде што се извршуваат работи поврзани со Договорот или до место каде треба да се извршуваат таквите работи. |
| 1. Инструкции, инспекции и ревизија | * 1. Изведувачот ќе ги следи сите инструкции на менаџерот на проектот кои се во согласност со законите кои се применуваат на местото каде што се наоѓа локацијата.   2. Изведувачот и неговите подизведувачи и консултанти треба да водат точна и систематска евиденција во однос на изведените работи во таква форма и детали коишто јасно ќе ги прикажуваат релевантните промени на време и трошоци.   3. Инспекции и ревизија од страна на Банката   Согласно став 2.2 е. од Прилог А на Општите услови на договорот- Измама и корупција, Изведувачот ќе дозволи и ќе побара од неговите (онаму каде што има) подизведувачи, подконсултанти, даватели на услуги, добавувачи и персонал, да ѝ дозволат на Банката и/или лицата назначени од страна на Банката да извршат инспекција на локацијата и/или сметките и записите и други документи кои се однесуваат на процесот на набавка, избор и/или извршување на Договорот и таквите сметки, записи и други документи да бидат ревидирани од страна на ревизори назначени од Банката. На Изведувачот, подизведувачите и подконсултантите им се посочува под-клаузула 25.1 од ОУД (Измама и корупција), со која се утврдува, меѓу другото, дека сторувањата со кои материјално се оневозможува остварувањето на правото на Банката на инспекција и ревизија претставуваат забранета пракса која може да резултира во поништувањето на договорот (како и утврдување на неподобност според важечките одредби на Банката за санкционирање). |
| 1. Назначување на Пресудувач | * 1. Пресудувачот го именуваат заеднички Работодавачот и Изведувачот кога Работодавачот ќе го издаде Писмото за прифаќање. Доколку во Писмото за прифаќање Работодавачот не се согласи со именувањето на Пресудувачот, Работодавачот ќе побара од Надлежната институција за именување назначена според **ПУД** да назначи Пресудувач во рок од **четиринаесет (14)** дена по добивање на таквото барање.   2. Доколку Пресудувачот даде оставка или почине, или доколку Работодавачот и Изведувачот се согласат дека Пресудувачот не дејствува во согласност со одредбите на Договорот, Работодавачот и Изведувачот заеднички ќе назначат нов Пресудувач. Доколку Работодавачот и Изведувачот, не постигнат договор во рок од **триесет (30) дена,** од страна на Надлежната институција за именување **назначена според ПУД** на барање на која било страна во рок од **четиринаесет (14) дена** по добивањето на барањето ќе биде назначен нов Пресудувач. |
| 1. Процедура за спорови | * 1. Доколку Изведувачот верува дека одлуката донесена од страна на менаџерот на проектот го надминува овластувањето кое менаџерот на проектот го има во согласност со Договорот или доколку смета дека одлуката е погрешна, одлуката ќе биде испратена до Пресудувачот во рок од **четиринаесет (14) дена** од известувањето за одлуката на менаџерот на проектот.   2. Пресудувачот ќе даде писмена одлука во рок од 28 дена од добивањето на известување за спор.   3. Пресудувачот ќе биде исплатен по час според стапка **наведена во ПУД** заедно со дополнителните трошоци **наведени во ПУД**, а трошокот ќе биде подеднакво поделен помеѓу Работодавачот и Изведувачот, без оглед на одлуката која ќе ја донесе Пресудувачот. Секоја страна може да ја предаде одлуката на Пресудувачот на Арбитратор во рок од **28 (дваесет и осум) дена** од донесувањето на писмената одлука од страна на Пресудувачот. Доколку ниту една страна не го предаде спорот на арбитража во рок од споменатите **28 дена**, одлуката на Пресудувачот ќе биде финална и обврзувачка.   4. Арбитражата ќе биде спроведена во согласност со процедурите за арбитража издадени од страна на именуваната институција на местото **наведено** **во ПУД**. |
| 1. Измама и корупција | * 1. Банката налага согласност со Насоките на Банката против корупција и политиките и процедурите за санкционирање дефинирани во Рамката за санкционирање на Групацијата на Светската банка (ГСП), онака како што е наведено во Дополнувањето **на ОУД**.   2. Работодавачот бара Изведувачот да ги прикаже сите провизии и надоместоци кои се исплатени или треба да бидат исплатени на претставници или други страни кои се поврзани со тендерската постапка и извршувањето на договорот. Прикажаните информации мора да го вклучат името и адресата на претставниците или другите страни, износот и валутата и целта на провизијата, наградата или надоместокот. |
| 1. Вклученост на чинителите | * 1. Изведувачот ќе обезбеди релевантни информации во врска со Договорот согласно разумните барања од страна на Работодавачот и/или менаџерот на проектот со цел ангажирање други чинители. „Чинители“ се однесува на индивидуи или групи кои:      + 1. се под влијание или веројатно ќе бидат под влијание од Договорот;        2. имаат интерес во Договорот.   Изведувачот исто така може директно да учествува во вклученоста на чинителите, согласно разумните барања од страна на Работодавачот и/или менаџерот на проектот. |
| 1. Добавувачи (покрај Подизведувачите) | * 1. Принудна работа: Изведувачот ќе преземе мерки со кои ќе бара од добавувачите (покрај Подизведувачите) да не ангажираат принудна работна сила, вклучително и лица жртви на трговија со луѓе согласно објаснувањето од **под-клаузула 9.4.14 од ОУД**. Доколку се идентификуваат случаи на принудна работа/трговија со луѓе, Изведувачот треба да преземе мерки со кои ќе бара од добавувачите решавање на таквите случаи. Во случај кога добавувачот нема да ја реши таквата ситуација, Изведувачот во разумен временски рок ќе го замени таквиот добавувач со добавувач кој може да менаџира такви ризици.   2. *Ангажирање деца*: Изведувачот треба да преземе мерки со кои ќе бара од своите добавувачи (покрај Подизведувачите) да не вработуваат или ангажираат деца согласно објаснувањето од под-клаузула 9.4.15 од ОУД. Доколку се идентификуваат случаи на ангажирање деца, Изведувачот ќе преземе мерки и ќе побара од добавувачите решавање на таквите случаи. Во случај кога добавувачот нема да ја реши таквата ситуација, Изведувачот во разумен временски рок ќе го замени таквиот добавувач со добавувач кој може да менаџира такви ризици.   3. *Сериозни прашања за безбедноста*: Изведувачот, вклучително и неговите Подизведувачи, треба да се во согласност со применливите обврски за безбедност, вклучително и наведеното во ОУД подклаузула 18.2 Изведувачот исто така ќе преземе мерки со кои ќе побара од своите добавувачи (покрај Подизведувачите) да усвојат процедури и мерки за олеснување кои се адекватни за адресирање на проблеми од аспект на безбедноста на нивниот персонал. Доколку се идентификуваат проблеми со безбедноста, Изведувачот ќе преземе мерки и ќе побара од добавувачите решавање на таквите случаи. Во случај кога добавувачот нема да ја реши таквата ситуација, Изведувачот во разумен временски рок ќе го замени таквиот добавувач со добавувач кој може да менаџира такви ризици   4. *Обезбедување материјали од природни ресурси од страна на добавувачот*: Изведувачот ќе обезбеди *материјали* од природни ресурси од добавувачи кои може да покажат, преку усогласеност со применливите услови за верификување и/или потврда, дека обезбедувањето такви материјали не придонесува кон ризик од значителна промена или распаѓање на природни и критични природни живеалишта, како на пример, неодржливи производи од собрани дрва, вадење чакал или песок од речни корита или плажи.   Доколку добавувачот не може да продолжи да покажува дека обезбедуавњето такви материјали не придонесува кон ризик од значителна промена или распаѓање на природни и критични природни живеалишта, Изведувачот треба во разумен временски рок да го замени таквиот добавувач со добавувач кој може да покаже дека не предизвикува значително лошо влијание на природните живеалишта. |
| 1. Кодекс на однесување | * 1. Изведувачот треба да има Кодекс на однесување за персоналот на Изведувачот.   Изведувачот треба да ги преземе сите потребни мерки за да се осигура дека секој/а член/ка на персоналот на Изведувачот е свесен за Кодексот на однесување, вклучително однесувања кои се забранети, и дека ги разбира последиците од учестување во такво забрането однесување.  Овие мерки вклучуваат давање инструкции и документи кои се разбирливи за персоналот на Изведувачот и каде што е соодветно, потпис на секој од персоналот дека ги примил таквите инструкции и/или документи, онаму каде што е тоа соодветно.  Изведувачот исто така треба да се осигура дека Кодексот на однесување е видлив на повеќе места на локацијата и на било кое друго место каде ќе се изведуваат работите, и на места надвор од локацијата но достапни за локалната заедница и луѓето кои се под влијание на проектот. Споделениот Кодекс на оденесување треба да биде на јазик разбирлив за персоналот на Изведувачот, персоналот на Работодавачот и локалната заедница.  Стратегијата за управување и планот за имплементација на Изведувачот треба да содржи соодветни процеси за Изведувачот со цел потврда на усогласеноста со овие обврски. |
| 1. Обезбедување на локацијата | * 1. Изведувачот е одговорен за обезбедување на локацијата, и:  1. Да не дозволува неовластени лица да бидат присутни на локацијата; 2. Овластените лица се ограничени на персоналот на Изведувачот, на Работодавачот и на секој друг персонал кој ќе се идентификува како овластен (вклучително и други изведувачи на Работодавачот на локацијата), со писмо од Работодавачот или менаџерот/ката на проектот на Изведувачот.   Предмет на подклаузула **16.2 ОУД**, Изведувачот ќе достави за одобрување до менаџерот/ката на проектот план за обезбедување со кој се поставува организацијата на обезбедувањето на локацијата.  Изведувачот ќе (i) направи соодветни проверки на секој персонал ангажиран како обезбедување; (ii) соодветно ќе го обучи персоналот од обезбедувањето (или ќе утврди дали истиот е соодветно обучен) за употреба на сила (и каде што е применливо, огнено оружје), и соодветно однесување со персоналот на Изведувачот, на Работодавачот, и засегнатите заедници под влијание на проектот; и (iii) бара од персоналот на обезбедувањето да постапува во рамки на применливите закони и сите други услови наведени во Спецификациите.  Изведувачот нема да дозволи употреба на сила од страна на персоналот на обезбедувањето во рамки на нивните задачи, освен доколку не се користи за превентивни или одбрамбени цели, согласно природата и обемот на заканата.  При организирање на обезбедувањето, Изведувачот исто така треба да биде во согласност со било какви дополнителни барања наведени во Спецификациите. |

Б. Временска контрола

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Програма и извештаи за напредок | * 1. Во рамки на времето **наведено во ПУД,** после датумот на Писмото за прифаќање, Изведувачот ќе поднесе за одобрување од страна на менаџерот на проектот Програма која ги покажува општите методи, организираноста, редот и временската рамка за сите активности во рамки на работите, како и финансиски план. Во случај на договор со севкупна цена, активностите од Програмата ќе бидат усогласени со активностите од Динамичкиот план. Одобрувањето на Програмата од страна на менаџерот на проектот нема да ги измени обврските на Изведувачот. Изведувачот може да ја ревидира Програмата и да ја достави во било кое време до менаџерот на проектот. Ревидираната Програма треба да го прикаже влијанието од измените и случаите на компензација.   2. Ажурираната Програма ќе биде програма која го покажува тековното напредување постигнато за секоја активност и ефектот од напредувањето постигнато во време на преостанатата работа, вклучувајќи какви било измени на редоследот на активностите.   3. Изведувачот ќе го следи напредокот на работите и до менаџерот на проектот ќе доставува извештаи за напредокот и ажурирана Програма со што ќе се покаже реално постигнатиот напредок и влијанието од постигнатиот напредок врз времето за преостанатите работи, вклучително и измените во следот на активносит, за интервали не подолги од периодот **назначен во ПУД**. Доколку Изведувачот не достави ажурирана Програма во рамките на тој период, менаџерот на проектот може да ја задржи сумата **наведена во ПУД** од наредната исплата и да продолжи така да не ја исплаќа таа сума се до следната исплата после денот на кој била доставена задоцнетата Програма. Во случај на договор со севкупна цена, Изведувачот ќе достави ажуриран динамички план во рок **од 14 (четиринаесет) дена** од барањето на менаџерот на проектот.   4. Освен ако не е поинаку наведено во Спецификациите, секој извештај за напредокот треба да вклучува показатели за животната средина и социјалните аспекти (ЖСС) дефинирани во Додаток Б.   5. Покрај извештаите за напредокот, Изведувачот веднаш ќе го информира менаџерот на проектот за секој навод, инцидент или незгода на локацијата, што има или има изгледи да има значително несакано влијание врз животната средина, засегнатите заедници, јавноста, персоналот на Работодавачот и персоналот на Изведувачот. Ова вклучува, и не е ограничено на, секој инцидент или незгода со фатален исход или сериозна повреда; значителни несакани ефекти или штета на приватен имот; или секакви наводи за СЕЗ и/или СВ. Во случај на СЕЗ и/или СВ, истовремено задржувајќи ја доверливоста доколку е тоа соодветно, ваквите наводи (сексуална експлоатација, сексуална злоупотерба или сексуално вознемирување), родот и возраста на лицето кое го доживеало наводниот инцидет треба да бидат вклучени во информациите.   Изведувачот, откако ќе дознае за наводите, инцидентот или незгодата, треба веднаш да го информира менаџерот на проектот за таквиот инцидент или незгода во просториите на Подизведувачите или добавувачите, а во врска со работите, што има или има изгледи да има значително несакано влијание врз животната средина, засегнатите заедници, јавноста, персоналот на Работодавачот, или на Изведувачот, неговите подизведувачи и добавувачи. Известувањето треба да даде доволно детали во врска со таквите инциденти или незгоди. Изведувачот треба да му даде целосни детали на менаџерот на проектот за таквите инциденти или незгоди во временската рамка соодветно договорена со него.  Изведувачот ќе бара од неговите подизведувачи или добавувачи (покрај подизведувачите) веднаш да го известат Изведувачот за сите инциденти или незгоди на кои се однесува оваа под-клаузула. |
| 1. Продолжување на предвидениот датум на завршување | * 1. Менаџерот на проектот ќе го продолжи предвидениот датум на завршување доколку се појави случај за компензација или е направена измена која оневозможува завршувањето да биде постигнато до предвидениот датум на завршување без Изведувачот да преземе чекори за забрзување на преостанатата работа, со што Изведувачот ќе има дополнителни трошоци.   2. Менаџерот на проектот ќе одлучи дали и колку да го продолжи предвидениот датум на завршување во рок од 21 ден, откако Изведувачот ќе побара од менаџерот на проектот одлука во врска со влијанието на случајот за компензација или измената и по поднесувањето на комплетни пропратни информации. Доколку Изведувачот не дал навремено предупредување за одложувањето или не соработувал при справување со тоа одложување, одложувањето поради таква грешка нема да се земе предвид при одредувањето на новиот предвиден датум на завршување. |
| 1. Забрзување | * 1. Кога Работодавачот сака Изведувачот да заврши пред предвидениот датум на завршување, менаџерот на проектот ќе обезбеди понуди со цени за постигнување на неопходното забрзување од страна на Изведувачот. Доколку Работодавачот ги прифати тие понуди, предвидениот датум на завршување ќе биде соодветно усогласен и потврден од страна на Работодавачот и Изведувачот.   2. Доколку Работодавачот ги прифати понудите со цени за забрзување од страна на Изведувачот, истите ќе бидат инкорпорирани во цената на Договорот и ќе се сметаат за измена. |
| 1. Одложувања побарани од менаџерот на проектот | * 1. Менаџерот на проектот може да даде инструкции до Изведувачот за одложување на започнувањето или напредокот на која била активност во рамки на работите. |
| 1. Состаноци на раководството | * 1. Менаџерот на проектот или Изведувачот може да побараат еден од друг да присуствуваат на состанокот на раководството. Работата на ваквите состаноци на раководството ќе биде да се прегледаат плановите за преостанатата работа и да се решат проблемите кое се појавиле во согласност со процедурата на навремено предупредување.   2. Менаџерот на проектот ќе води записник од работата на состаноците на раководството и ќе обезбеди копии од записникот за оние кои присуствувале на состанокот и за Работодавачот. Одговорностите на страните за преземање на соодветни дејства ќе бидат делегирани од страна на менаџерот на проектот на состанокот на раководството или по состанокот и ќе бидат писмено доставени до сите кои присуствувале на состанокот. |
| 1. Навремено предупредување | * 1. Изведувачот ќе го предупреди менаџерот на проектот најбрзо што може во врска со настани кои може да се појават или услови кои може негативно да влијаат врз квалитетот на работата, да ја зголемат цената на Договорот или да го одложат завршувањето на Работите. Менаџерот на проектот може да побара од Изведувачот да процени како можат идните настани или услови да влијаат врз цената на Договорот или датумот на завршување. Изведувачот треба да ја обезбеди проценката најрано што може.   2. Изведувачот ќе соработува со менаџерот на проектот во подготовка и разгледување на предлози како да се избегнат или намалат ефектите од таков случај или околност од страните вклучени во работата и во извршувањето на произлезените инструкции од страна на менаџерот на проектот. |

В. Контрола на квалитет

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Идентификување на грешки | * 1. Менаџерот на проектот ќе ја провери работата на Изведувачот и ќе го извести Изведувачот во врска со било какви недостатоци кои ќе ги открие. Таа проверка нема да има влијание врз обврските на Изведувачот. Менаџерот на проектот може да му наложи на Изведувачот да побара и открие одредени недостатоци и да ја тестира работата за која менаџерот на проектот смета дека има грешка. |
| 1. Тестови | * 1. Доколку менаџерот на проектот му наложи на Изведувачот да изврши тест кој не е прецизиран во Спецификацијата за да провери дали одредена работа има грешка и ако тестот покаже дека има, Изведувачот ќе плати за тестот и примероците. Ако нема недостаток, тестот ќе биде случај за компензација. |
| 1. Поправка на недостатоци | * 1. Менаџерот на проектот ќе го извести Изведувачот за какви било грешки пред крајот на периодот за отстранување на грешки, кој започнува во моментот на завршувањето, а е **дефиниран во ПУД**. Периодот за отстранување на грешките ќе биде продолжен да трае колку што е потребно за да се поправат грешките.   2. Секогаш кога ќе биде дадено известување за грешка, Изведувачот ќе ја поправи пријавената грешка во рокот прецизиран во известувањето на менаџерот на проектот. |
| 1. Непоправени недостатоци | * 1. Доколку Изведувачот не поправил некоја грешка во рокот прецизиран во известувањето од менаџерот на проектот, менаџерот на проектот ќе го процени трошокот за поправање на грешката, а Изведувачот ќе ја плати таа сума. |

Г. Контрола на трошоци

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Договорна цена | * 1. Предмер-пресметката ќе содржи цени на ставки за работите кои ќе ги извршува Изведувачот. Предмер-пресметката служи за пресметка на цената на Договорот. На Изведивачот ќе му биде платено за обемот на работи завршени, согласно поединечните ставки од Предмер-пресметката. |
| 1. Промени на цената на договорот | * 1. Доколку крајната количина на завршени работи е различна од количината во Предмер-пресметката за повеќе од 25% од одредена ставка, со што измената надминува 1% од првичната Договорна цена, менаџерот на проектот ќе ја прилагоди ставката на промената. Менаџерот на проектот нема да ги прилагодува ставките од измените на количината доколку со тоа првичната Договорна цена е надмината за повеќе од 15%, освен по претходно одобрување од страна на Работодавачот.   2. На барање на менаџерот на проектот Изведувачот ќе му обезбеди детална анализа за трошоците за која било ставка од Предмер-пресметката. |
| 1. Измени | * 1. Сите Измени ќе бидат вклучени во ажурираните Програми кои ги подготвува Изведувачот.   2. Изведувачот ќе достави понуда за извршување на измената кога тоа ќе биде побарано од страна на менаџерот на проектот. Изведувачот исто така ќе обезбеди информации за ризиците и влијанијата од измената врз животната средина. Менаџерот на проектот ќе ја процени понудата, која ќе биде поднесена во рок од **седум (7) дена** од денот на барањето или во било кој подолг временски период наведен од страна на менаџерот на проектот, но пред да се побара спроведување на измената.   3. Доколку понудата на Изведувачот е неразумна, менаџерот на проектот може да ја побара измената и да се направи промена на Цената на договорот врз основа на сопствената проценка на менаџерот на проектот за влијанието на измената врз трошоците на Изведувачот.   4. Доколку менаџерот на проектот смета дека итноста на измената на работите ќе спречи понудата биде поднесена и разгледана без одложување на работата, нема да се поднесе понуда и измената ќе се смета како случај за компензација.   5. Изведувачот нема право на дополнителна исплата за трошоци кои можело да се избегнат со навремено предупредување.   6. Доколку работата во измената одговара на одредена позиција од Предмер-пресметката и доколку според мислењето на менаџерот на проектот, количината на работа над лимитот наведен во **под-клаузула 41.1 ОУД** или времетраењето за нејзино извршување не предизвикуваат промени на трошоците по единица количина, ќе се користи ставката од Предмер-пресметката за пресметување на вредноста на измената. Ако трошоците по единица количина се менуваат или доколку природата и времетраењето на работата во измената не кореспондира со ставките од Предмер-пресметката, понудата од страна на Изведувачот ќе биде во форма на нови ставки за релевантните работи.   7. Анализа на вредност: Изведувачот може да подготви, на сопствен трошок, предлог анализа на вредности во било кое време во текот на извршувањето на Договорот. Предлог анализата на вредности треба најмалку да го вклучува следното:   (а) предложени промени и опис на разликите во споредба со постојните договорни барања;  (б) комплетна анализа на трошоци и придобивки од предложените промени, вклучително и опис и процена на трошоци (вкл. и трошок за целиот циклус) за Работодавачот во случај на имплементирање на предлог анализата на вредности;  (в) опис на секое влијание од промената врз изведувањето/функционалноста; и  (г) опис за вршење на предложените работи, програма за нивно извршување и доволно информации за ЖССА за да се овозможи евалуација на ризиците и влијанијата по ЖССА.  Работодавачот ќе ја прифати предлог анализата на вредности доколку таа носи придобивки со кои:  (а) се забрзува периодот за завршување на Договорот; или  (б) се намалува цената на Договорот или трошоците за целиот циклус за Работодавачот; или  (в) се подобрува квалитетот, ефикасноста, безбедноста или одржливоста на објектите; или  (г) се доаѓа до други придобивки за Работодавачот,  без да се загрози функционалноста на работите.  Доколку предлог анализата на вредност е одобрена од Работодавачот и резултира со:  (а) намалување на цената на Договорот; сумата што треба да му се исплати на Изведуачот е **процентот наведен во ПУД** од намалувањето на цената на Договорот; или  (б) зголемување на цената на Договорот; но како резултат на тоа со намалување на трошоците за целиот циклус поради било која од придобивките наведени во (а) до (г) погоре, сумата што треба да му се исплати на Изведувачот ќе биде целосното зголемување на цената на Договорот. |
| 1. Пресметка на проток на парични средства | * 1. Кога Програмата ќе биде ажурирана, Изведувачот ќе достави до менаџерот на проектот ажурирана пресметка за проток на парични средства. Пресметката на протокот на парични средства ќе вклучува различни валути, согласно дефинираното во Договорот, конвертирани соодветно по девизниот курс од Договорот. |
| 1. Потврди за исплата | * 1. Изведувачот ќе поднесе до менаџерот на проектот месечни времени ситуации за проценетата вредност на извршените работи намалени за кумулативната сума утврдена претходно.   2. Менаџерот на проектот ќе ги провери месечните времени ситуации на Изведувачот и ќе ја потврди сумата која треба да му биде исплатена на Изведувачот.   3. Вредноста на извршените работи ќе биде утврдена од страна на менаџерот на проектот.   4. Вредноста на извршените работи ќе ја опфати вредноста на количините на завршените активности од Предмер-пресметката.   5. Вредноста на извршената работа ќе вклучи и вреднување на измените и случаите на компензација.   6. Менаџерот на проектот може да ја исклучи било која позиција утврдена со претходна потврда или да намали дел на било која позиција утврдена со претходна потврда како резултат на понови информации.   7. Доколку Изведувачот не успевал или не успева да ги исполни обврските или работите од аспект на ЖССА во рамки на Договорот, вредноста на таквата работа или обврска, согласно одреденото од менаџерот на проектот, може да биде задржава се до извршување на работата или обврската, и/или цената за поправка или замена, онака како што е одредено од менаџерот на проектот може да биде задржата се до комплетирање на поправката или замената. Неуспехот да се исполни ова вклучува, но не е ограничен на:   (а) неусогласеност со обврските или работата од аспект на ЖСС согласно условите за изведување на работите, што може да значи: работа надвор од границите на локацијата, премногу прашина, неможност да се одржат јавните патишта во безбедна, корисна состојба, оштетување на вегетацијата, загадување на водотеците од масла или седиментација, контаминација на земјиштето, на пример од масла, ѓурбе, оштетување на археолошки или културолошки наследства, загадување на воздухот поради неовластено и/или неефикасно согорување;  (б) нередовно ревидирање на И-ПУЖССА и/или нередовно ажурирање навреме со цел да се адресираат проблемите кои се јавуваат од аспект на ЖССА или предвидените ризици или влијанија;  (в) неможност да се имплементира И-ПУЖССА т.е. необезбедувањае на потребна обука или подобрување;  (г) немање соодветни согласности/дозволи пред преземање на работите или поврзаните активности;  (д) недоставување на извештаи за ЖСС (согласно описот во Додаток Б), или ненавремено доставување на таквите извештаи;  (ѓ) невоведување на поправни активности согласно инструкциите од менаџерот на проектот во предвидената временска рамка (на пр. поправни активности кои се однесуваат на неусогласености). |
| 1. Исплати | * 1. Исплатите ќе бидат усогласени со одбивање на авансното плаќање и задржувањето на средства. Работодавачот ќе му ги исплати на Изведувачот сумите кои се утврдени од страна на Менаџерот на проектот во рок од 28 дена од денот на секоја потврда. Доколку Работодавачот направи доцна исплата, на Изведувачот ќе му биде исплатена камата за задоцнета исплата при следната исплата. Каматата ќе биде пресметана од денот на кој требало да биде направена исплатата до денот на кој е направена задоцнетата исплата со прифатената каматна стапка за комерцијални заеми за валутата во која се вршат исплатите.   2. Доколку потврдената сума е зголемена во подоцнежна потврда или како резултат на одлука од страна на Пресудувачот или Арбитраторот, на Изведувачот ќе му биде платена камата на задоцнетото плаќање според утврденото во оваа клаузула. Каматата ќе биде пресметана од денот на кој е утврдена зголемената сума во отсуство на спор.   3. Освен ако не е поинаку утврдено, сите исплати и намалувања ќе бидат исплатени или наплатени во националната валута на Работодавачот во која е дадена цената на Договорот.   4. Позициите од работите за кои не е дадена ставка или цена нема да бидат платени од Работодавачот и ќе се сметаат за покриени од други ставки и цени од Договорот. |
| 1. Случаи за компензација | * 1. Следните случаи ќе бидат случаи за компензација:  1. ако Работодавачот не дава пристап до дел од локацијата се до датумот на достапност на локацијата во согласност со под-клаузула 20.1 од ОУД. 2. Ако Работодавачот го модифицира Динамичкиот план на други изведувачи на начин на кој влијае врз работата на Изведувачот според Договорот. 3. Ако менаџерот на проектот наложи одложување или не ги издаде Цртежите, Спецификациите или инструкциите кои се потребни за навремено извршување на Работите. 4. Ако менаџерот на проектот му дава инструкции на Изведувачот да отркие недостатоци и изврши дополнителни тестови при работата, за која подоцна ќе се утврди дека е без недостатоци. 5. Ако менаџерот на проектот не одобрува подизведување без оправдана причина. 6. Ако условите на локација се значително полоши отколку што можело да се претпостави пред издавањето на Писмото за прифаќање од информациите дадени до понудувачите (вклучувајќи ги Извештаите за истражување на локацијата), од јавно достапните информации и од визуелната инспекција на локацијата. 7. Ако менаџерот на проектот дава инструкции за справување со непредвидени услови предизвикани од Работодавачот или дополнителна работа која е потребна за безбедност или поради други причини. 8. Ако други изведувачи, јавни институции, претпријатија или Работодавачот не работат во рамките на термините и другите ограничувања утврдени во Договорот и тие предизвикуваат одложување или дополнителен трошок за Изведувачот. 9. Ако авансното плаќање е одложено. 10. Ако било кои од ризиците на Работодавачот имаат влијание врз Изведувачот. 11. Ако менаџерот на проектот без оправдана причина го одложува издавањето на Потврда за завршување.     1. Доколку некој случај на компензација предизвикува дополнителен трошок или го спречува завршување на работата пред предвидениот датум на завршување, цената на Договорот ќе биде зголемена и/или предвидениот датум на завршување ќе биде продолжен. Менаџерот на проектот ќе одлучи дали и за колку ќе биде зголемена цената на Договорот и дали и за колку ќе биде продолжен предвидениот датум на завршување.     2. Веднаш штом од Изведувачот ќе бидат обезбедени информации кои го приажуваат влијанието на секој случај на компензација врз пресметката на трошокот на Изведувачот, истите ќе бидат оценети од менаџерот на проектот, а цената на Договорот ќе биде соодветно прилагодена. Доколку пресметката на Изведувачот се смета за неоправдана, менаџерот на проектот ќе ја усогласи цената на Договорот врз основа на своја сопствена пресметка. Менаџерот на проектот ќе очекува од Изведувачот да реагира соодветно и навремено.     3. Изведувачот нема да има право на компензација во случај кога имало негативно влијае врз интересите на Работодавачот бидејќи Изведувачот не дал навремено предупредување или не соработувал со менаџерот на проектот. |
| 1. Данок | * 1. Менаџерот на проектот ќе ја усогласи Цената на Договорот доколку даноците, обврските и другите давачки се променети помеѓу датумот кој **е 28 дена** пред поднесувањето на понудите за Договорот и датумот на последната потврда за завршување. Усогласувањето ќе значи измена на сумата на данокот кој треба да биде платен од Изведувачот, доколку таквата измен не е веќе дадена во цената на Договор, или е резултат на **клаузула 49 од ОУД.** |
| 1. Валути | * 1. Кога плаќањата се вршат во валути различни од валутата на земјата на Работодавачот **наведена во ПУД**, девизните курсеви кои ќе се користат за пресметување на износите што треба да се исплатат ќе бидат курсевите наведени во понудата на Изведувачот. |
| 1. Усогласување на цена | * 1. Цените ќе бидат усогласени за флуктуации на трошокот само ако тоа е **предвидено во ПУД**. Доколку е така, сумите потврдени во секоја потврда за исплата, пред одбивањето за авансното плаќање ќе бидат усогласени преку примена на соодветен фактор за доспеаните износи за плаќање во соодветната валута. Посебна формула за типот наведен подолу се применува насекоја валута на Договор:   **Pc = Ac + BcImc/Ioc**  каде:  Pс е факторот на усогласување за цената на Договор во специфична валута “c”.    Ac и Bc се коефициенти[[19]](#footnote-19) **прецизирани во ПУД**, претставувајќи ги неусогласливите и усогласливите делови од цената на Договорот кои ќе се плаќаат во конкретната валута “c” и  Iмс е индексот кој преовладува на крајот од месецот за кој се фактурира, а Io е индексот кој преовладува **28 дена** пред отворањето на понудите; двата во конкретната валута “с”.   * 1. Доколку вредноста на индексот се измени откако била употребена во пресметка, пресметката ќе биде поправена и ќе биде направено усогласување со следната потврда за исплата. Вредноста на индексот ќе се смета дека ги има земено предвид сите измени на трошоци како резултат на флуктуации во трошоците. |
| 1. Задржување на средства | * 1. Работодавачот ќе го задржи од секоја исплата доспеана за Изведувачот процентот **прецизиран во ПУД** сѐ до завршувањето на Работите.   2. По издавањето на сертификатот за завршување на работите од страна на менаџерот на проектот во согласност со ОУД под-клаузула 51.1, половина од целосната сума која е задржана повторно ќе се исплати на Изведувачот, а половина кога ќе помине периодот на отстранување на недостатоци и кога менаџерот на проектот ќе потврди дека сите недостатоци кои ги пријавил до Изведувачот пред завршувањето на периодот се поправени. Изведувачот може да ги замени задржаните средства со соодветна банкарска гаранција |
| 1. Утврдена оштета | * 1. Изведувачот ќе му исплати утврдена оштета на Работодавачот според дневна стапка **наведена во ПУД** за секој ден кога датумот на завршување е подоцна од предвидениот датум на завршување. Вкупната сума на утврдена оштета нема да ја надмине сумата **дефинирана во ПУД.** Работодавачот може да ја одбие утврдената оштета од исплатите кои се доспеани до Изведувачот. Исплатите на утврдената оштета нема да влијаат врз обврските на Изведувачот.   2. Доколку предвидениот датум на завршување е продолжен откако била исплатена утврдената оштета, менаџерот на проектот ќе коригира било какво натплатување на оштета од Изведувачот усогласувајќи ја следната потврда за исплата. На Изведувачот ќе му биде платена камата за натплатувањето, пресметана од денот на исплата до денот на повторна исплата, според стапките утврдени во под-клаузула 45.1 од ОУД. |
| 1. Бонус | * 1. На Изведувачот ќе му биде платен Бонус пресметан според стапката по календарски ден **наведена во ПУД** за секој ден (минус деновите за кои Изведувачот е платен за забрзување) за кој настапило Завршување на работите пред Предвидениот датум на завршување. Менаџерот на проектот ќе потврди дека работите се завршени, иако тие не биле предвидено да бидат завршени дотогаш. |
| 1. Авансно плаќање | * 1. Работодавачот ќе направи авансно плаќање кон Изведувачот на сумите **наведени во ПУД** до денот **наведен во ПУД**, откако Изведувачот ќе обезбеди безусловна банкарска гаранција во форма и од банка прифатлива за Работодавачот на износ и во валута еднакви на авансното плаќање. Гаранцијата ќе биде ефективна сѐ додека не се отплати авансната исплата, но сумата на Гаранцијата соодветно ќе се намалува за сумите кои се платени од Изведувачот. За авансното плаќање нема да се наплатува камата.   2. Изведувачот ќе ја употреби авансната исплата само за плаќање на опрема, постројки, материјали и трошоци за мобилизирање кои се потребни единствено за извршување на Договорот. Изведувачот ќе прикаже дека авансната исплата е употребена на овој начин со тоа што ќе обезбеди копии на фактури или други документи до менаџерот на проектот.   3. Авансното плаќање ќе биде вратено преку одбивање на соодветни пропорционални суми од исплатите кои се доспеани до Изведувачот, следејќи го распоредот на завршени проценти од работите според исплата. Нема да се зема предвид авансното плаќање или неговото враќање при одредување на вредноста на завршената работа, измените, усогласувањето на цени, случаите на компензација, бонусите, или утврдените оштети. |
| 1. Гаранции | * 1. Гаранцијата за извршување на договорот ќе биде обезбедена до Работодавачот не подоцна од денот наведен во Писмото за прифаќање и ќе биде издадена на износ **наведен во ПУД,** од страна на банка или гарант прифатливи за Работодавачот и деноминирана во валутата во која може да се плати цената на Договорот. Гаранцијата за извршување на договорот ќе биде валидна најмалку **28 дена** од денот на издавање на потврдата за завршување во случај доколку е барана банкарска гаранција и до една година од денот на издавање на потврда за завршување во случај на обврзница за квалитетно извршување на Договорот. |
| 1. Дневна работа | * 1. Доколку е возможно, стапките за дневна работа од Понудата на Изведувачот ќе се користат само ако менаџерот на проектот дал претходни писмени инструкции за дополнителна работа која треба да се плати на тој начин.   2. Целата работа која ќе биде платена како дневна работа ќе биде запишана од Изведувачот во формулари одобрени од менаџерот на проектот. Секој пополнет формулар ќе биде верификуван и потпишан од менаџерот на проектот во рок од два дена откако ќе се заврши работата.   3. Изведувачот ќе биде исплатен за дневната работа откако ќе обезбеди потпишани формулари за дневна работа. |
| 1. Трошоци за поправки | * 1. Загуба или оштета на работите или материјалите кои ќе бидат инкорпорирани во работите помеѓу денот на започнување и крајот на периодот за поправање на недостатоци, ќе бидат надоместени од страна на Изведувачот на негов трошок, доколку загубата, или оштетата се резултат на дејства или пропусти на Изведувачот. |

Д. Завршување на Договорот

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Завршување | * 1. Изведувачот ќе побара од менаџерот на проектот да издаде потврда за завршување на Работите, а менаџерот на проектот ќе го направи тоа откако ќе одлучи дека целосната работа е завршена. |
| 1. Преземање | * 1. Работодавачот ќе ги преземе локацијата и работите во рок од седум дена откако менаџерот на проектот ќе издаде потврда за завршување. |
| 1. Финална сметка | * 1. Изведувачот ќе обезбеди до менаџерот на проектот детална сметка за вкупната сума која Изведувачот смета дека е за наплата според Договорот, пред завршувањето на периодот за отстранување недостатоци. Менаџерот на проектот ќе издаде потврда за отстранети недостатоци и ќе го потврди кое било крајно плаќање кое е доспеано кон Изведувачот во рок **од 56 дена** од примањето на сметката на Изведувачот, доколку е точна и комплетна. Доколку не е, менаџерот на проектот во рок од **56 дена** ќе издаде распоред кој го прикажува обемот на поправки или дополнувања кои се неопходни. Доколку финалната сметка е сеуште незадоволителна откако била повторно поднесена, менаџерот на проектот ќе одлучи во врска со сумата која треба да му се исплати на Изведувачот и ќе издаде потврда за исплата. |
| 1. Прирачници за работа и одржување | * 1. Доколку се потребни цртежи на изведена состојба и/или прирачници за работа и одржување, Изведувачот ќе ги обезбеди истите до денот **утврден во ПУД**.   2. Доколку Изведувачот не ги обезбеди цртежите и/или прирачниците до денот **утврден во ПУД** согласно ОУД под-клаузула 56.1, или тие не се одобрени од страна на менаџерот на проектот, менаџерот на проектот ќе ги задржи сумите **наведени во ПУД** од доспеаните исплати кон Изведувачот. |
| 1. Прекинување | * 1. Работодавачот или Изведувачот може да го прекинат Договорот доколку другата страна врши фундаментално прекршување на Договорот.   2. Фундаментални прекршувања на Договорот ќе вклучат, но нема да се ограничат на следното:  1. Изведувачот ја сопрел работата во период **од 28 дена** кога стопирање на работата не е прикажано во тековната Програма и истото не е овластено од менаџерот на проектот; 2. Менаџерот на проектот му дал инструкции на Изведувачот за одложување на напредокот на Работите и инструкцијата не е повлечена во рок од **28 дена**; 3. Работодавачот или Изведувачот банкротирале или одат во ликвидација која не е поврзана со реорганизација или здружување; 4. исплата потврдена од менаџерот на проектот не е исплатена од Работодавачот до Изведувачот во рок **од 84 дена** од денот на потврдата на менаџерот на проектот; 5. Менаџерот на проектот дава известување дека неуспевањето да се поправи одредена Грешка е фундаментално прекршување на Договор и Изведувачот не успева да ја поправи во разумен временски рок определен од менаџерот на проектот; 6. Изведувачот ја нема потребната Гаранција; 7. Изведувачот го одложил завршувањето на работите за бројот на денови за кои може да биде исплатена максимална сума на утврдена штета, според **дефинираното во ПУД**; или 8. доколку Изведувачот, според Работодавачот, е вмешан во измама и корупција, согласно дефинициите во став 2.2 а од Додаток А на ОУД, при понудување или изведување на Договорот, тогаш Работодавачот може, по доставено писмено известување со рок од 14 (четиринаесет) дена, да го прекине Договорот и да го избрка од локацијата.    1. Без оглед на горенаведеното Работодавачот може да го прекине Договорот по сопствена одлука.    2. Доколку Договорот е прекинат, Изведувачот веднаш ќе запре со работата, ќе ја обезбеди локацијата и истата ќе ја напушти најбрзо што може.    3. Кога која било страна од Договорот даде известување до менаџерот на проектот за прекршување на Договорот поради причина која не е наведена во под-клаузула 61.2 од , менаџерот на проектот ќе одлучи дали прекршувањето е фундаментално или не. |
| 1. Исплата при прекинување | * 1. Доколку Договорот е прекинат поради фундаментално прекршување на Договорот од страна на Изведувачот, менаџерот на проектот ќе издаде потврда за вредноста на завршената работа и материјалите кои се нарачани, минус авансните исплати добиени до денот на издавање на потврдата и минус процентот кој ќе се примени на вредноста на работата која не е завршена, онака како што е **наведено во ПУД**. Дополнителна утврдена оштета нема да се применува. Доколку вкупната сума доспеана до Работодавачот ја надмине било која сума доспеана до Изведувачот, разликата ќе биде долг кој ќе треба да му се исплати на Работодавачот.   2. Доколку Договорот е прекинат по сопствена одлука на Работодавачот или поради фундаментално прекршување на Договорот од страна на Работодавачот, менаџерот на проектот ќе издаде потврда за вредноста на завршената работа, нарачаните материјали, оправданиот трошок за отстранување на опремата, за репатријација на кадарот на Изведувачот кој е ангажиран само за работите и за трошоците на Изведувачот за заштита и осигурување на работите, одземајќи ги авансните исплати добиени до датумот на таа потврда. |
| 1. Сопственост | * 1. Сите материјали на локација, постројките, опремата, подготвителните работи и работите ќе се сметаат за сопственост на Работодавачот доколку Договорот е прекинат поради пропуст на Изведувачот. |
| 1. Ослободување од извршување на договорот | * 1. Доколку Договорот е прекинат поради избувнување на војна или некој друг случај кој е комплетно надвор од контрола на Работодавачот или Изведувачот, менаџерот на проектот ќе потврди дека Договорот бил прекинат. Изведувачот ќе ја обезбеди локацијата и најбрзо што може ќе ја сопре работата по добивањето на таквата потврда и ќе биде исплатен за целата работа извршена пред добивањето на потврдата и за која било работа што била договорена и извршена потоа. |
| 1. Суспендирање на заем или кредит | * 1. Во случај Банката да го суспендира Заемот или Кредитот на Работодавачот, од кој е направен дел од исплатите кон Изведувачот:   (а) Работодавачот е должен да го извести Изведувачот за таквото суспендирање во рок **од 7 дена** од добивањето на известување за суспендирање од Банката.  (б) Доколку Изведувачот не добие доспеани суми за исплата во рок **28 дена** според под-клаузула 45.1, Изведувачот може веднаш да издаде известување за прекинување со рок од четиринаесет **14 дена**. |

# ПРИЛОГ А

# НА ОПШТИТЕ УСЛОВИ

**Измама и корупција**

***(Текстот во овој додаток нема да се менува)***

1. **Цел**
   1. Насоките против корупција од Банката и овој анекс се применуваат соодветно на набавките во рамки на финансирањето инвестициски проекти од страна на Банката.
2. **Барања**
   1. Банката бара од Заемопримачите (вклучувајќи ги корисниците на заеми од Банката), како и од понудувачите, консултантите, изведувачите и добавувачите; подизведувачите, подконсултантите, вршителите на услуги или добавувачите; сите претставници (дали назначени или не); како и целиот персонал, да ги следат највисоките етички стандарди во текот на набавката и извршувањето на договори финансирани од Банката, и да се воздржат од измама и корупција.
   2. Во поглед на ова Банката:

А. ги дефинира, за целите на овие одредби, термините дадени подолу:

(i) „постапка на корупција” е нудење, примање или барање, директно или индиректно на било каква работа од вредност за несоодветно да се влијае врз работата на друга страна;

(ii) „постапка на измама” е сторување или несторување, вклучително и погрешно претставување со кое целно или необмисленосе наведува или се обидува да се наведе страната да верува дека ќе има финансиска или друг вид на добивка или дека може да го избегне извршувањето на обврската;

(iii) „тајна постапка” е план или спогодба помеѓу две или повеќе страни, креирана за постигнување на несоодветна цел, вклучувајќи и несоодветно влијание врз дејствата на другата страна;

(iv) „принудна постапка” е оштетување или повреда или закана со оштетување или повреда, директно или индиректно, на лица или нивна сопственост за да се изврши несоодветно влијание врз дејствата на тие страни;

(v) „опструктивна постапка“ се однесува на:

(a) намерно уништување, фалсификување, измена или прикривање на докази коишто се важни за истрагата или давање лажни изјави пред органите на истрагата со цел материјално попречување на истражувањето на Банката за утврдување на наводите за извршена корупција, измама, присила или тајна соработка; и/или закана, вознемирување или заплашување на било која страна со цел да се попречи обелоденувањето на сознанија за прашања релевантни за истрагата или за водењето на истрагата; или

(b) дела извршени со цел значително да се попречи остварувањето на правото на Банката на инспекција и ревизија предвидено со став 2.2 (e) во понатамошниот текст.

B. ќе одбие предлог за доделување доколку Банката утврди дека фирма или поединец кој е предложен за доделување, или било кој од неговите вработени лица, претставници, или неговите подконсултанти, подизведувачи, , вршители на услуги, добавувачи и/или нивниот персонал директно или индиректно е вмешан во постапка на корупција, измама, тајна, принудна или опструктивна постапка при конкурирање за Договор;

C. Дополнително на правните лекови наведени во соодветниот Правен Договор, може да се преземат други соодветни активности, вклучително и прогласување несоодветна набавка, доколку Банката во било кој момент одлучи дека претставници на Заемопримачот или на примачот на некој дел од заемот е вклучен/а во корупција, измама, тајна, принудна или опструктивна постапка за време на процесот на набавка, избор и/или извршување на предметниот договор, без Заемодавачот да преземе навремена и соодветна активност која е задоволителна за Банката за адресирање на такви постапки кога ќе се случат, вклучително и неинформирање на Банката на време во време кога тие знаеле за таквите постапки;

(d) Во согласност со Водичот на Банката против корупција, и во согласност со политиките и процедурата на Банката за санкционирање кои преовладуваат, може да се санкционира фирма или поединец, или на неопределено време или за одреден временски период, вклучително и јавно објавување на таквата фирма или поединец како неподобен за (i) доделување Договор или други бенефити од Договор финансиран од Банката, финансиски или на кој било друг начин;

[[20]](#footnote-20) (ii) да биде номиниран[[21]](#footnote-21) за подизведувач, консултант, производител или добавувач, или давател на услуги на инаку подобна фирма на која ѝ бил доделен Договор финансиран од Банката; и (iii) да добие средства од било кој заем од Банката или поинаку да учествува понатаму во припрема или имплементација на проект финансиран од Банката;

(e) Ќе бара да се додаде клаузула во тендерската документација/барањето за доставување понуда и во договорите финансирани со заем од Банката, согласно која (i) понудувачите (апликантите/предлагачите), консултантите, изведувачите, и добавувачите, и нивните поизведувачи, подконсултанти, даватели на услуги, добавувачи, персонал на претставниците, ѝ дозволуваат[[22]](#footnote-22) на Банката да ги провери сите сметки, евиденција и други документи кои се однесуваат на процесот на набавка, избор и/или изведба на договор, и да бидат ревидирани од страна на ревизор назначен од Банката.

# ПРИЛОГ Б

# 

# Животна средина и социјални аспекти ЖССА

# Показатели за извештаите за напредок

*Показатели кои треба да се користат при редовното известување:*

**a.***Еколошки инциденти или неусогласености со условите од договорот, вклучувајќи контаминација, загадување или оштетување на земја или вода;*

*b.     Инциденти по здравјето и безбедноста, несреќи, повреди за кои е потребен тремат и жртви;*

*c.      Интеракции со регулаторни тела: назив на агенцијата, датуми, предмети, резултати (да се наведе како негативно, доколку немало интеракција)*

*d.      Статус на сите дозволи и согласности:*

i.  работни дозволи: потребен број, добиен број на дозволи/согласности, преземени активности за оние кои не се добиени;

ii.  статус на дозволи и согласности:

* список на области/објекти за кои се потребни дозволи (ископи, асфалтна база и бетонска постројка), датуми на аплицирање, датуми на издавање (активности кои треба да се преземат доколку не се издадени), датуми на достава до одговорниот инженер на локација (или соодветна замена), статус на областа (чекање за дозволи, се работи, напуштена без ремедијација, се спроведува план за деактивирање, итн.);
* список на области за кои е потребен договор за сопствеништво на земјиштето (позајмишта и привремени депонии, кампови), датуми на договорите, датуми на поднесување до одговорниот инженер на локација (или до соодветната замена);
* наведете ги главните активности преземени во секоја област во рамки на периодот за кој се известува и истакнете ги активностите за заштита на животната средина и општеството (чистење на земјиште, оградување, собирање на горен слој од почвата, управување со сообраќај, планирање деактивација, имплементација на деактивација);
* за ископи: статус на релокацијата и компензацијата (завршена, или детали за активностите или моментален статус за периодот за кој се известува).

**e.***Надзор над здравјето и безбедноста:*

i. службеник за безбедност: број на сработени денови, број на целосни инспекции и делумни инспекции, поднесени извештаи до градежните/проектните раководители;

ii.број на работници, работно време, показатели за употреба на ОЛЗ (опрема за лична заштита) (процент на работници со целосна опрема за лична заштита (ОЛЗ), делумна, итн.), забележани повреди од страна на работниците (според видот на прекршокот, ОЛЗ или друго), дадени предупредувања, преземени последователни активности (доколку ги има);

**f***.         Сместување за работниците:*

i.   број на странски работници сместени во сместувачки капацитет, број на локални работници;

ii.   датум на последната инспекција и осврт на инспекција, вклучувајќи го и статусот на усогласеност на сместувањето со националните и локални закони и добрата пракса, вклучувајќи санитарни услови, простор, итн.;

iii. преземени активности за да се препорача/бара подобри услови, или да се подобрат условите.

**g***.     услуги за здравствена заштита: давател на здравствени услуги, информации и/или обука, локација на клиника, број на опасни заболувања или третмани на заболувањата и дијагнози (да не се даваат имиња);*

*h.      род (поединечно за странските и за локалните работници): број на жени-работнички, процент на работна сила, покренати родови прашања и нивни решенија  (да се поврзе со делот за поплаки или други точки од извештајот доколку е соодветно);*

*i.        Обука:*

i.    број на нови работници, број на работници кои добиле воведна обука, датуми на воведна обука;

ii.   број и дата на состаноците за безбедност при работа, број на работници кои добиваат обука за здравје и безбедност при работа (ЗБР), обуки за животна средина и социјални аспекти;

iii.  број и дата на сензибилизација и/или обука за заразни болести (вклучително и СПБи), број на работници кои добиле обука (во периодот за кој се известува или порано); истите прашања да се одговорат и за родова сензибилизација, обуки за лицата за сигнализација на патот.

iv.  број и датум на сензибилизација и/или обука за сексуална експлоатација и злоупотреба (СЕЗ) и сексуално вознемирување (СВ), број на работници кои добиле обука за Кодексот на однесување на персоналот на Изведувачот (во периодот за кој се известува или порано) итн.

**j.***Надзор за животна средина и социјални аспекти:*

i.    еколог: број на сработени денови, прегледани подрачја и број на инспекции на секое од нив (патна делница, камп за работа, сместување, ископи, позајмишта, привремени депонии, мочуришта, премини за животни, итн.), најважни активности/наоди (вклучувајќи ги и повредите на најдобрите пракси за животна средина и/или социјални аспекти, преземени дејства), пријави до специјалистот/ката за животна средина и/или социјални аспекти/раководството за градежни работи/на локацијата;;

ii.   и

iii.  лица за односи со заедницата: број на сработени денови (отворени часови во центарот на заедницата), број на жители со кои се сретнале, најважни активности (покренати прашања и сл.), пријави до специјалистот/ката за животна средина и/или социјални аспекти/раководството за градежни работи/на локацијата.

**k.** *Поплаки:* наведете нови поплаки (на пр. наводи за СЕЗ/СВ) добиени во периодот за кој се известува и нерешени претходни жалби според приемниот датум, возраст и пол на поднесителите, како е добиена поплаката, кому е адресирано со цел решавање на поплаката, одлука и датум (ако е завршено), податоци од одлуката доставени до поднесителите на поплаките, потребни последователни активности (по потреба да се поврзе со други точки од извештајот):

i.        Поплаки од работниците;

ii.       Поплаки од заедницата

**l.** *Сообраќај, безбедност на патот и возила/опрема:*

i.    сообраќајни незгоди и несреќи на патот кои вклучуваат возила и опрема од проектот: наведете датум, локација, штета, причина, последователни чекори;

ii.   сообраќајни незгоди и несреќи на патот кои не вклучуваат возила или имот на проектот (исто така наведени под итни показатели): наведете датум, локација, штета, причина, последователни чекори;

iii.  целокупната состојба на возилата/опремата (субјективна проценка од страна на екологистот); нерутински поправки и одржување потребни за подобрување на безбедноста и/или еколошките перформанси (за контрола на чад, итн.).

*m.    Ублажување на влијанијата врз животната средина и проблеми (што е направено):*

i.    прашина: број на работни цистерни, број на попрскувања/ден, број на жалби, предупредувања дадени од страна на екологот, преземени мерки за решавање; најважните чекори за контрола на земјената прашина/ градежните работи (покривање, прскање, оперативен статус); % на товарни возила за камења/градежен материјал со церади, преземени активности за возила без церади;

ii.   контрола на ерозија: контроли кои се спроведуваат на локацијата, статус на премини за вода, еколошки инспекции и резултати, преземени мерки за решавање на проблемите, итни поправки потребни за контрола на ерозијата/;

iii.  каменоломи, позајмишта, привремени депонии/одлагалишта за вишок ископан материјал, асфалтни бази, бетонски постројки: да се идентификуваат главните активности кои се преземале во периодот за кој се известува и да се истакнат еколошките и социјалните мерки за заштита: расчистување на земјиштето, оградување, собирање на површинскиот почвен слој, управување со сообраќајот, планирање деактивација, имплементација на деактивација);

iv.  детонација: број на експлозии (и локации), статус на спроведување на планот за детонација (вклучувајќи известувања, евакуации итн.), инциденти на штета надвор од локацијата или жалби (по потреба да се поврзе со други релевантни точки од извештајот)**(не се применува!)**;

v.   чистење на истекувањата, доколку ги има: вид на истечен материјал, локација, количина, преземени дејства, отстранување на материја (пријавете ги сите истекувања што резултирале со контаминација на вода или почва);

vi. управување со отпадот: типови и количини кои се генерирани и со кои се управува, вклучувајќи ги и количините кои се земаат надвор од локацијата (и од кого) или повторно се користи/рециклира/отстранува на лице место;

vii. детали за насадите на дрвјата/зеленило и други пропишани мерки за ублажување, во текот на периодот за кој се известува;

viii. детали за потребните мерки за заштита на водите и мочуриштата, во текот на периодот за кој се известува.

**n.** *Усогласеност:*

i.     статус на усогласеност со условите на сите релевантни согласности/дозволи за Градежните работи, вклучувајќи ги и каменоломите итн.: изјава за усогласеност или список на ситуации со преземени дејства (или кои треба да се преземат) за да се постигне усогласеност;

ii.   статус на усогласеност на барањата на И-ПУЖССА/ПИЖССА: изјава за усогласеност или список на ситуации и преземени дејства (или кои треба да се преземат) за да се постигне усогласеност

iii.    статус на усогласеност на акциониот план за превенција и одговор на СЕЗ/СВ: изјава за усогласеност или список на ситуации и преземени дејства (или кои треба да се преземат) за да се постигне усогласеност

iv.  статус на усогласеност на Планот за управување со здравјето и безбедноста: изјава за усогласеност или список на ситуации и преземени дејства (или кои треба да се преземат) за да се постигне усогласеност

v.   други нерешени прашања од претходните извештајни периоди поврзани со животната средина и социјалните работи: континуирани повреди, континуиран неуспех на работата на опремата, континуирано непокривање на возилата, истекувања кои не се решени, континуирани компензации или детонациски ситуации, итн. Да се поврзе со други точки, доколку е потребно.

# Поглавје IX. Посебни услови од договорот

|  |  |
| --- | --- |
| **A. Општо** | |
| **ОУД 1.1 (d)** | Институција која финансира: **Meѓународна банка за обнова и развој, Светска банка (МБОР).** |
| **ОУД 1.1 (r)** | Работодавач: **Министерство за транспорт и врски**  Улица „Црвена Скопска Општина“, број 4, 1000 Скопје, Република Северна Македонија.  Овластен претставник: **Г-дин** **Благој Бочварски**, Министер за транспорт и врски.  Корисник: **Царинска Управа** |
| **ОУД 1.1 (v)** | Временски рок за завршување на градежните работи изнесува:  За ДЕЛ 1: **10 (десет)** месеци од денот на воведување во работа  За ДЕЛ 2: **6 (шест)** месеци од денот на воведување во работа |
| **ОУД 1.1 (y)** | Менаџер на Проектот е: г-а Харита Пандовска, Директор на Проектот,  Единица за имплементација на проектот - Министерство за транспорт и врски |
| **ОУД 1.1 (aa)** | Локациите се наоѓаат на територијата на Општина Крива Паланка - Дел 1 и Општина Струга - Дел 2. Точните локации се детално дефинирани во основните проекти и цртежи дадени во Поглавје VI - Цртежи - Анекс бр. 1. |
| **ОУД 1.1 (dd)** | Датумот на започнување ќе биде: **\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2024.**  **Датум на започнување на договорот е датумот кога периодот од:**  **- за Дел 1, 10 месеци за завршување на сите активности согласно договорот, започнува;**  **- за Дел 2, 6 месеци за завршување на сите активности согласно договорот, започнува;**  **Известувањето за датумот на започнување на договорот ќе биде издадено од Менаџерот на проектот со претходна најава (известување) од најмалку 7 дена, а во рок од најмногу 14 дена од потпишувањето на договорот од двете страни, односно по добивање на соодветни одобренија/решенија на градежно-техничката документација за секој дел посебно.** |
| **ОУД 1.1 (hh)** | Градежните работи вклучуваат изградба на нов објект, доградба и надградба на постоен објект, реконструкција на постоечки објекти и отстранување на постоен руиниран објект, во согласност со основните проекти и утврдената фактичка состојба на терен. |
| **ОУД 2.2** | Завршување по фази: **не се применува.** |
| **ОУД 2.3(i)** | **Следните документи се исто така дел од Договорот:**   1. Стратегии за управување и Планови за имплементација на животна средина, социјалниа спекти и безбедност и здравје при работа 2. Кодекс на однесување 3. Методологија за работа 4. Динамички план на градежни работи 5. Финансиски план на градежни работи |
| **ОУД 3.1** | Јазикот на договорот е: **Македонски јазик**.  Законите кои се применливи на Договорот се законите на Република Северна Македонија и Регулативите на Светска банка. |
| **ОУД 5.1** | Менаџерот на проектот **може** да ги делегира своите обврски и одговорности. |
| **ОУД 8.1** | Ангажирање на други изведувачи: **Не се применува.** |
| **ОУД 13.1** | Минималните износи за осигурување и франшиза ќе бидат:  (a) за загуба или оштетување на работите, постројките и материјалите:  - Осигурана сума - **не помалку од 25% од вкупната вредност на договорот.**  - Франшиза – **90,000.00 МКД.**  (b) за загуба или оштетување на опремата:  - Осигурана сума - **не помалку од 25% од вкупната вредност на опремата**  - Франшиза – **30,000.00 МКД.**  (c) За загуба или оштетување на сопственоста (освен за работите, постројките, материјалите и опремата) во врска со Договорот:  - Осигурана сума – **900,000.00 МКД.**  - Франшиза – **30,000.00 МКД.**  (d) за лична повреда или смрт:  (i) за вработени на Изведувачот: **1,500,000.00 МКД.**  (ii) за други лица: **1,500,000.00 МКД.**  Осигурувателната полиса треба да се достави најдоцна во рок од 28 денови од денот на добивањето на Писмото за прифаќање од Работодавачот за секој дел посебно. |
| **ОУД 14.1** | Податоци за локацијата се: **Не се применува** |
| **ОУД 16.2** | Изведувачот подготвува целосно во согласност дадената техничка документација за животна средина и социјални аспекти за Проектот и му доставува на Инженерот за надзор за животна средина, Менаџерот на проектот и Специјалистот за животна средина и социјални аспекти, План за управување со животната средина и со социјалните аспекти согласно ИП точка 11.1 (i), во рок од 28 дена од потпишување на договорот од двете страни и во согласност со ОУД 1.1 (dd).  Изведувачот во континуитет доставува за одобрување до Инженерот за надзор за животна средина, Менаџер на Проектот и Специјалистот за животна средина и социјални аспекти, дополнителни стратегии за управување и планови за имплементација, кои се неопходни за управување со ризиците и влијанијата на ЖССАБЗР во тековните работи. Овие стратегии за управување и плановите за имплементација заедно го сочинуваат Планот за управување со животната средина и со социјалните аспекти на Изведувачот (И-ПУЖССА). Надзорниот инженер го одобрува И-ПУЖССА. |
| **ОУД 20.1** | Датумот на достапност на локацијата ќе биде: **не повеќе од** 28 дена од датумот на започнување на договорот, **односно по добивање на соодветни одобренија/решенија на градежно-техничката документација за секој дел посебно.**  Локациите се наоѓаат на територијата на општина Крива Паланка и општина Струга. |
| **ОУД 23.1 &**  **ОУД 23.2** | Надлежна институција за именување на Пресудувач**: Министерство за Транспорт и врски.** |
| **ОУД 24.3** | Надомест на час и видови на надомест на трошоците што треба да се платат на Пресудувачот:  - Предложениот надомест за час е: **1,500.00 МКД.**  - Трошоците што би се сметале за надомест на Пресудувачот се: **Не се применува.** |
| **ОУД 24.4** | Институција чии што процедури ќе се користат: **Основен Граѓански Суд, Скопје.**  Место: **Скопје, Република Северна Македонија**. |
| **Б. Временска контрола** | |
| **ОУД 30.1** | Периодот помеѓу ажурирањата на **динамичкиот план за градежни работи е 30 (триесет)** дена.  Износот што треба да се задржи за задоцнето доставување на динамичкиот план е **60,000.00 МКД, а се однесува на задоцнување на месечно ниво.**  Периодот за поднесување Извештаи за напредок е **7 (седум)** дена. |
| **ОУД 30.3** | Изведувачот доставува за одобрување Динамички и Финансиски план за изведување на работите во рок од **14 (четиринаесет) дена** од денот на воведување во работа. |
| **В. Контрола на квалитет** | |
| **ОУД 38.1** | Периодот за отстранување на недостатоци е: **365 дена.** |
| **Г. Контрола на трошоци** | |
| **ОУД 42.7** | **Не се применува** |
| **ОУД 48.1** | Валутата на земјата на работодавачот е: **Македонски денари (МКД).** |
| **ОУД 49.1** | Договорот **не подлежи** на прилагодување на цените во согласност со клаузулата 45 од ОУД и следните информации за коефициенти **не се применуваат**.  Коефициенти за прилагодување на цените се: **Не се применуваат.** |
| **ОУД 50.1** | Процентот на задржани плаќања е: **5% (пет проценти).** |
| **ОУД 51.1** | Утврдената oштета за целата работа е 0,10% од вкупната сума на Договорот за ден. Максималната сума на утврдената оштета за целата работа е 10% (десет проценти) од вкупната сума на Договорот.  Стапката на утврдената оштета може да се пресметува за секои 25% од обемот на работата предвиден во одобрениот Динамички план, на квартално ниво од времетраењето на Договорот, согласно датите наведени во истиот и тоа 0,1% од финансиски план за кварталот по ден. Максималниот износ на утврдена оштета е 10% од финалниот износ на Договорот. |
| **ОУД 52.1** | Не се применува. |
| **ОУД 53.1** | Авансното плаќање ќе биде: **10% (десет проценти) од сумата на Договорот.**  Авансот се плаќа по доставување, од страна на Изведувачот, безусловна банкарска гаранција во форма и од банка прифатлива за Работодавачот во износ и валута еднакви на авансното плаќање и по доставување фактура/ситуација за авансно плаќање од страна на Изведувачот.  Враќањето на авансот почнува откако ќе биде исплатено минимум 20% (дваесет проценти) од сумата на Договорот. Стапката на амортизација за отплата на авансното плаќање е 25% (дваесет и пет проценти) од работите извршени во назначениот период.  Гаранција за авансно плаќање треба да се достави најдоцна во рок од 28 денови од денот на добивањето на Писмото за прифаќање од Работодавачот во согласност со точка 48.1 ИП од БЗП. |
| **ОУД 54.1** | Гаранција за извршување работи од аспект на животна средина и социјални аспекти (ЖССА) **не треба** да се достави до Работодавачот. |
| **ОУД 54.1** | Износот на Гаранцијата за квалитетно извршување на Договорот е:  (а) Гаранција за квалитетно извршување на Договорот – банкарска гаранција: во износ од **10% (десет проценти)** од прифатената сума на Договорот и во иста валута од прифатената сума на Договорот.  Гаранцијата за квалитетно извршување на Договорот треба да биде издадена од банка прифатлива за Работодавачот и деноминирана во видовите и пропорциите на валутите во кои се плаќа износот на Договорот. Гаранцијата за квалитетно извршување на работите треба да биде валидна најмалку 28 дена по датумот на издавање на **Потврда** за завршени работи, во случај на банкарска гаранција. Банкарската гаранција **треба да биде безусловна** (види Поглавје X, Обрасци на договорот).  Гаранција за извршување на договорот треба да се достави најдоцна во рок од 28 денови од денот на добивањето на Писмото за прифаќање од Работодавачот во согласност со точка 48.1 ИП од БЗП.  (б) Гаранција за квалитетно извршување на работите - обврзница: **Не се применува.** |
| **Д. Завршување на договорот** | |
| **ОУД 60.1** | Датумот до кој треба да се достават прирачниците за работа и одржување е: **30 (триесет) дена по издавањето на Потврда за завршени работи.**  Датумот до кој треба да се достави проектот на изведена состојба е **30 (триесет) дена по издавањето на Потврда за завршени работи.** |
| **ОУД 60.2** | Износот кој ќе биде задржан доколку не се достави проектот на изведена состојба и/или прирачниците за работа и одржување до датумот наведен во ОУД 58.1 е **300,000.00 МКД.** |
| **ОУД 61.2 (g)** | Максималниот број на денови е: **100 (сто) денови.** |
| **ОУД 62.1** | Процентот кој се однесува на вредноста на незавршената работа, претставувајќи ги дополнителните трошоци на Работодавачот за завршување на работата е: **20*%* (дваесет проценти).** |

# Поглавје X - Обрасци на договорот

**Листа на обрасци**

[Известување за намера за доделување Договор 191](#_Toc91668168)

[Писмо за прифаќање 198](#_Toc91668169)

[Во прилог: Договор 199](#_Toc91668170)

[Договор 200](#_Toc91668171)

[Гаранција за квалитетно извршување на договорот 202](#_Toc91668172)

[(Банкарска гаранција) 202](#_Toc91668173)

[Гаранција за квалитетно извршување на договорот - Обврзница - не се применува 204](#_Toc91668174)

[Гаранција за извршување на работи од аспект на животната средина и социјални аспекти (ЖСС) - не се применува 204](#_Toc91668175)

[Гаранција за авансно плаќање Банкарска гаранција на барање 205](#_Toc91668176)

Заштитни мерки за животната средина и социјалните аспекти

Квартален и Финален извештај за животната средина и социјални аспекти……………………

Механизам за решавање поплаки………………………………………………………….

# Известување за намера за доделување Договор

**[*Ова Известување за намера за доделување Договор треба да се достави до секој Понудувач кој доставил Понуда.*]**

**[*Да се прати ова Известување до овластениот претставник на Понудувачот наведен во Образецот со информации за Понудувачот*]**

До Овластениот претставник на Понудувачот

Име: *[внеси име на овластениот претставник на Понудувачот]*

Адреса: *[внеси адреса на овластениот претставник на Понудувачот]*

Телефон/факс: *[внеси телефон/факс на овластениот претставник на Понудувачот]*

Е-пошта: *[внеси е-пошта на овластениот претставник на Понудувачот]*

***[ВАЖНО:внеси датум на кој ова Известување е пратено до Понудувачите. Известувањето мора да биде пратено до сите Понудувачи истовремено. Ова значи ист датум и колку што е можно исто време.]***

**ДАТУМ НА ПРАЌАЊЕ**: Ова Известување е пратено по: [*е-пошта/факс*] на [датум] (локално време)

**Известување за намера за доделување Договор**

**Работодавач:** *[внеси назив на Работодавач]*

**Проект:***[внеси назив на Проект]*

**Назив на Договорот:** *[внеси назив на Договор]*

**Држава:** *[внеси име на држава каде БзП е издадено]*

**Заем бр./Кредит бр//Грант бр.:** *[внеси референтен број]*

**БЗП бр.:** *[внеси референтен број на БЗП од Планот за набавки]*

Ова Известување за намера за доделување на Договор (Известување) Ве известува за нашата одлука за доделување на горенаведениот Договор. Со праќањето на ова Известување почнува периодот на мирување. За време на периодот на мирување, може:

1. Да побарате дебрифинг во врска со евалуацијата на Вашата Понуда,

и/или

1. Да поднесете жалба во врска со набавката и одлуката за доделување на Договорот.
2. **Успешен Понудувач**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив:** | [*внеси назив на успешниот Понудувач*] |
| **Адреса:** | *[внеси адреса на успешниот Понудувач]* |
| **Договорна цена:** | *[внеси Договорна цена на успешниот Понудувач]* |

1. **Останати Понудувачи *[ИНСТРУКЦИИ: внеси назив на сите Понудувачи кои доставиле Понуда. Доколку цената на Понудата била евалуирана внеси ја евалуираната цена како и цената на Понудата како што е наведенаt.]***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив на Понудувач** | **Цена на понуда** | **Евалуирана цена на понуда**  **(доколку се применува)** |
| [*внеси назив*] | [*внеси цена на Понуда*] | [*внеси евалуирана цена*] |
| [*внеси назив*] | [*внеси цена на Понуда*] | [*внеси евалуирана цена*] |
| [*внеси назив*] | [*внеси цена на Понуда*] | [*внеси евалуирана цена*] |
| [*внеси назив*] | [*внеси цена на Понуда*] | [*внеси евалуирана цена*] |
| [*внеси назив*] | [*внеси цена на Понуда*] | [*внеси евалуирана цена*] |

1. **Причина/и зошто Понудата е неуспешна**

|  |
| --- |
| ***[ИНСТРУКЦИИ: Наведи ги причините зошто Понудата на Понудувачот била неуспешна. НЕ вклучувај: (a) споредба точка по точка со понуда од друг Понудувач или (b) информации обележани од страна на Понудувачот како доверливи во Понудата.]*** |

1. **Како да побарате дебрифинг**

|  |
| --- |
| **КРАЕН РОК: Рокот за поднесување барање за дебрифинг истекува на полноќ на [внеси датум] (локално време).**  Може да поднесете барање за појаснување во врска со резултатите од евалуацијата на вашата понуда. Ако одлучите да поднесете жалба, жалбата во писмена форма треба се поднесе во рок од 3 (работни дена) од денот на приемот на Известувањето за намера за доделување на договорот.  Напишете го името на договорот/набавката, референтниот број, името на Понудувачот, деталите за контакт; и адресирајте го барањето за дебрифинг на следниов начин:  **За:** *[внесете го целосното име на лицето, доколку е применливо]*  **Позиција:** *[внесете наслов / позиција]*  **Агенција:** *[внесете го името на работодавачот]*  **Адреса на е-пошта:** *[внеси адреса на е-пошта]*  **Факс број:** *[внеси број на факс] да се избрише ако не се користи*  Доколку барањето за дебрифинг е пристигнато во крајниот рок од 3 работни дена, ние ќе овозможиме дебрифинг во рок од 5 работни дена од приемот на вашето барање. Доколку не сме во можност да овозможиме дебрифинг во тој рок, Периодот на мирување ќе биде продолжен за 5 работни дена од датумот кога дебрифингот ќе биде овозможен. Во тој случај ќе бидете известени и ќе ја потврдиме крајната дата кога истекува Периодот на мирување.  Дебрифингот може да биде во писмена форма, по телефон, видео конференција или со физичко присуство. Во најкус можен рок ќе бидете известени за начинот на појаснувањето и датумот и времето на истото.  Во случај крајниот рок за барање дебрифинг да е истечен, вие можете сеуште да доставите барање за дебрифинг. Во ваков случај, дебрифингот ќе биде овозможен во најкус можен рок, и секако не подоцна од петнаесет (15) работни дена од датумот на објавување на Известувањето за доделување на договор. |

1. **Како да поднесете жалба**

|  |
| --- |
| **Рок за поднесување Жалба: Жалба во врска со донесената одлука за доделување на договор за тендерската постапка треба да биде поднесена до полноќ *(внеси датум)* (локално време)**  Внеси назив на договор, референтен број, назив на Понудувач, детали за договорот и адресирајте ја жалбата по тендерската постапка согласно инструкциите подолу:  **За**: [внесете го целосното име на лицето, доколку е применливо]  **Наслов/позиција**: [внесете наслов / позиција]  **Агенција**: [внесете го името на работодавачот]  **Адреса на е-пошта**: [внеси адреса на е-пошта]  **Факс број**: [внеси број на факс] да се избрише ако не се користи  Во овој момент од тендерската постапка, можете да поднесете жалба во врска со донесената одлука за доделување на договор за тендерската постапка. Не е неопходно да сте побарале, или добиле, дебрифинг пред да доставите жалба. Жалбата мора да биде поднесена за време на Периодот на мирување и добиена од наша страна пред завршување на Периодот на мирување.  Дополнителни информации:  За повеќе информации види „[Правилник за набавки за заемопримачи за Финансирање на инвестициски проекти](https://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/brief/procurement-new-framework) (ФИП) (Анекс III).“ Потребно е да ги прочитате одредбите пред да ја изготвите и поднесете жалбата. Покрај тоа, прирачникот на Светска банка, [„Како да изготвите жалба во врска со тендерска постапка“](https://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/brief/procurement-new-framework#framework) содржи корисно објаснување за процесот, како и пример како треба да изгледа образецот за жалба.  Накратко, постојат четири основни услови:   1. Потребно е да бидете „заинтересирана страна“. Во овој случај, тоа значи Понудувач кој доставил понуда во оваа тендерска постапка и примател на Известување за намера за доделување договор. 2. Жалбата може само да ја оспори одлуката за доделување на договорот. 3. Жалбата задолжително треба да биде поднесена во рокот наведен погоре. 4. Во вашата жалба мора да ги вклучите сите информации потребни согласно Правилникот за набавки (како што е опишано во Анекс III). |

1. **Период на мирување**

|  |
| --- |
| **Краен рок: Периодот на мирување завршува на полноќ на *(внеси датум)* (локално време)**  Периодот на мирување трае десет (10) работни дена по датумот на испраќање на Известувањето за намерата за доделување.  Периодот на мирување може да биде продолжен како што е наведено во Поглавје 4 погоре. |

Доколку имате било какви прашања во врска со ова Известување, стоиме на располагање.

Во име на Работодавачот:

**Потпис:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Назив:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Позиција:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Е-пошта:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Образец за сопствеништво на корисникот

*ИНСТРУКЦИИ ДО ПОНУДУВАЧИТЕ: ИЗБРИШИ ГО ОВОЈ ПРОЗОРЕЦ ОТКАКО ЌЕ БИДЕ ПОПОЛНЕТ.*

*Овој Образец на сопствеништво на корисникот (Образец) треба да се пополни од страна на успешниот Понудувач. Во случај на понуда од група на понудувачи, Понудувачот мора да поднесе посебен образец за секој член на групата понудувачи. Информациите за сопствеништво треба да бидат поднесени во овој Образец и истите треба да важат од денот на неговото поднесување.*

*За потребите на овој Образец, Сопствеништво на корисникот на Понудувачот е секое физичко лице кое се јавува како соптсвеник или го контролира Понудувачот, исполнувајќи еден или повеќе од следните услови*

* *директно или индиректно поседува 25% или повеќе од акциите*
* *директно или индиректно поседува 25% или повеќе од правата на глас*
* *директно или индиректно, има право да назначи мнозинство во одборот на директори или еквивалентно раководно тело на Понудувачот*

**БЗП Бр.** ( Внеси го бројот на процедурата за БЗП

**Барање за понуди Бр.** (внеси идентификациски број)

**До (внеси целосен назив на Работодавачот)**

Како одговор на вашето барање во Писмото за прифаќање *од (внесете датум на прифаќање)* треба да се достават дополнителни информации за сопствеништво на корисникот: *[изберете една применлива опција и избришете ги опциите што не се применливи]*

(i) Со ова ги доставуваме следните информации за сопственост.

**Детали за сопствеништво на корисникот**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Идентитет на сопствеништвото на корисникот | Директно или индиректно поседува 25% или повеќе акции  (Да / Не) | Директно или индиректно поседува 25% или повеќе од правата на глас  (Да / Не) | Директно или индиректно има право да назначи мнозинство во одборот на директори или еквивалентно раководно тело на Понудувачот  (Да / Не) |
| *(наведи полно име, (презиме, средно име, име)националност, држава на регистрација)* |  |  |  |

***Или***

(ii) *Изјавуваме дека нема сопствеништво кое исполнува еден или повеќе од следниве услови:*

• директно или индиректно поседува 25% или повеќе од акциите

• директно или индиректно поседува 25% или повеќе од правото на глас

• директно или индиректно, има право да назначи мнозинство во одборот на директори или еквивалентно раководно тело на Понудувачот

**Или**

(iii) *Изјавуваме дека не можеме да идентификуваме* корисник на сопствеништвото *што исполнува еден или повеќе од следниве услови. [Ако е избрана оваа опција, Понудувачот дава образложение зошто не е во состојба да идентификува* корисник на сопствеништво*]*

• директно или индиректно поседува 25% или повеќе акции

• директно или индиректно, поседува 25% или повеќе од правата на глас

• директно или индиректно, има право да назначи мнозинство во одборот на директори или еквивалентно раководно тело на Понудувачот] "

**Име/Назив на понудувачот: \*** [внесете го целосното име на понудувачот]

**Име на лицето овластено да ја потпише понудата во име на понудувачот: \*\*** [внесете го целосното име на лице овластено да ја потпише понудата]

**Позиција на лицето кое ја потпишува понудата:** [внесете целосен наслов на позицијата кое ја потпишува понудата]

**Потпис на лицето наведено погоре:** [внесете потпис на лицето чие име и квалификации се прикажани погоре]

**Датум на потпишување** [внесете датум на потпишување] **ден на** [внесете месец], [вметнете година]

\*Во случај доколку Понудата е поднесена од Група на понудувачи, наведето го називот на Групата на понудувачи како Понудувач. Во случај кога Понудувачот е Група на понудувачи, секое „Понудувач“ во Образецот за сопствеништво на корисникот, (вклучително и овој воведен дел) ќе се толкува како да се однесува на член на групната понуда.

\*\* Лицето кое ја потпишува Понудата требa да има полномошно издадено од Понудувачот. Полномошното се приложува заедно со табелите во Понудата.

# Писмо за прифаќање

***[на меморандум на Работодавачот]***

*. . . . . . .* ***[датум]****. . . . . . .*

До: . . . . . . . . . . ***[име и адреса на Изведувачот]*** . . . . . . . . . .

Предмет: . . . . . . . . . . ***[Известување за доделување на договор бр]***. . . . . . . . . . .

Ве известуваме дека Вашата Понуда од . . . ***. [внеси датум] . .*** . . за извршување на . . . . . . . . . ***.[внеси име и идентификациски број на договорот како што се наведени во Посебните услови од Договорот] .*** . . . . . . . . . за прифатената договорна цена во износ од . . . . . . . . ***.[внеси сума со зборови и бројки и валута],*** коригирана и модифицирана во согласност со Инструкциите за Понудувачите е прифатена од наша страна.

Од вас се бара да обезбедите (i) Гаранција за квалитетно извршување на договорот и Гаранција за извршување на работите од аспект на животна средина и социјални аспекти (ЖСС) *[Избришете ја Гаранција за извршување работи од аспект на животна средина, социјални прашања, здравје и безбедност ESHS, ако не се бара согласно договорот]* во рок од 28 дена во согласност со Условите на договорот, користејќи ги за таа цел на Образецот Гаранција за квалитетно извршување на работите и (ii) дополнителни информации за сопственоста на корисникот во согласност со **ЛПП ИП 47.1**, во рок од осум (8) работни дена користејќи го образецот Сопственишто на корисникот, кој е ден од Поглавје X од Тендерската документација - Обрасци на договорот.

***[Изберете една од следните изјави:]***

Ние прифаќаме лицето ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[внеси име на Пресудувачот на предлог на Понудувачот]*** да биде назначено за Пресудувач.

***[или]***

Ние не прифаќаме лицето ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[внеси име на Пресудувачот на предлог на Понудувачот]*** да биде назначено за Пресудувач и со испраќање на копија од ова Писмо за прифаќање до ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [внеси го името Надлежната институција за именување],*** која е Надлежна институција за именување, бараме таа институција да назначи Пресудувач во согласност со ИП 43.1 и ОУД 23.1.

Потпис од овластено лице:

Име и позиција на потписникот:

Назив на компанијата/органот:

Во прилог: Договор

# Договор

ОВОЈ ДОГОВОР е направен на . . . . . .ден од . . . . . . . . . . . . . . . . ., . . . . . . ., помеѓу . . . . . ***[име на Работодавачот].*** . . . .. . . . . (во понатамошниот текст „Работодавачот“), од една страна и . . . . . ***[име на Изведувачот].*** . . . .(во понатамошниот текст Изведувачот“), од друга страна:

Работодавачот бара работите наведени како . . . . . ***[име на Договорот].*** . . . . да бидат извршени од страна на Изведувачот и ја прифаќа Понудата на Изведувачот за извршување и завршување на таквите работи и поправање на било какви недостатоци кои може да произлезат од нив и,

Работодавачот и Изведувачот се согласуваат на следното:

1. Во овој Договор зборовите и изразите ќе го имаат исто значење кое им е соодветно назначено во наведените документи од Договорот.

2. Следните документи ќе се сметаат за составен дел од Договорот. Овој Договор ќе преовладува пред сите останати документи од Договорот.

1. Писмот за прифаќање;
2. Писмо за Понудата;
3. Додатоци на договорот бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(доколку ги има);
4. Посебните услови од Договорот;
5. Општите услови од Договорот, вклучувајќи ги и прилозите;
6. Технички спецификации;
7. Цртежи;
8. Предмер-пресметка; и
9. сите други документи **наведени во ПУД** кои се составен дел од Договорот, но не се ограничени на;
   1. Стратегиите за управување со животната средина и социјалните аспекти и плановите за имплементација,и
   2. Кодекс за однесување за Персоналот на Изведувачот (ЖСС).

3. Во однос на исплатите кои Работодавачот треба да ги направи кон Изведувачот како што е наведено во овој Договор, Изведувачот се обврзува пред Работодавачот дека ќе ги изврши работите и ќе ги поправи недостатоците кои може да произлезат од нив во согласност со одредбите од Договорот.

4. Работодавачот се обврзува на Изведувачот да му ја исплати Договорната цена, или секоја друга сума која ќе треба да се исплати во согласност со одредбите од Договорот за извршувањето и завршувањето на работите и поправката на недостатоците кои може да произлезат од нив во време и на начин утврден според Договорот.

ПОТВДУВАМЕ дека страните се согласиле овој Договор да се изврши во согласност со законите на . . . . . ***[име на земјата заемопримач].*** . . . .на ден, месец, година како што е назначено погоре.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Потпишан од: |  | Потпишан од: |  |
| за и во име на Работодавачот | | за и во име на Изведувачот | |
| во присуство на: |  | во присуство на: |  |
| Сведок, Име, Потпис, Адреса, Датум | | Сведок, Име, Потпис, Адреса, Датум | |

# Гаранција за квалитетно извршување на договорот

(Банкарска гаранција)

*[Меморандум на Гарантот или број на SWIFT]*

**Корисник:** *[внесете го називот и адресата на Работодавачот]*

**Датум:** *[внесете го датумот на издавање]*

**ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ Бр.:** *[внесете број на Гаранцијата за извршување на договорот]*

**Гарант:** *[Внесете го името, адресата и местото на издавање, доколку не е наведено во меморандумот]*

Информирани сме дека *[внесете име на Изведувачот, кое во случај на група на понудувачи ќе биде името на групата на понудувачи]* (во понатамошниот текст „Барател“) склучил Договор бр. *[внесете го бројот на договорот]* на датум *[внесете датум]* со Корисникот, за набавка на *[внесете назив на договорот и краток опис на работите]* (во понатамошниот текст „Договорот“).

Исто така, ние разбираме дека според условите утврдени со Договорот, потребно е да се достави гаранција за квалитетно извршување на договорот.

На барање на Барателот, ние како Гарант, со ова неотповикливо преземаме обврска да му ја исплатиме на Корисникот било која вкупна сума или суми кои нема да го надминат износот од *[внесете сума со бројки]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[внесете сума со зборови]*[[23]](#footnote-23)1 коишто суми ќе се исплатат на начин и во валута во коишто е назначена Договорната цена, по примањето од наша страна на барање од Корисникот, со прилог изјава на Корисникот, било да е во рамките на барањето или во посебен потпишан документ којшто ќе биде во прилог на барањето, во кое се наведува дека Барателот ги прекршил обврските коишто ги има во согласност со Договорот, без Корисникот да има потреба да докажува или да поднесува докази за основата на барањето или за наведената сума.

Оваа Гаранција ќе истече не подоцна од *.........* ден од .........., 2... [[24]](#footnote-24)2 и побарувањата за исплата треба да ги добиеме во оваа канцеларија на или пред назначениот датум.

Оваа Гаранција е предмет на Унифицираните правила за гаранции на барање, УПГБ (URDG) ревидирани 2010 година, ICC издание број 758, освен дополнителната изјава наведена во член 15(а) којашто е тука исклучена.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
*[потпис(и)]*

***Забелешка: Закосениот текст (вклучувајќи и фусноти) служи при подготовката на овој образец и ќе биде избришан во конечните документи.***

Гаранција за квалитетно извршување на договорот - Обврзница - не се применува

Гаранција за извршување на работи од аспект на животната средина и социјални аспекти (ЖСС) - не се применува

# Гаранција за авансно плаќање Банкарска гаранција на барање

*[Меморандум на Гарантот или број на SWIFT]*

**Корисник:** *[внесете го називот и адресата на Работодавачот]*

**Датум:** *[внесете го датумот на издавање]*

**ГАРАНЦИЈА ЗА АВАНСНО ПЛАЌАЊЕ Бр.:** *[внесете број на гаранцијата]*

**Гарант:** *[Внесете го името, адресата и местото на издавање, доколку не е наведено во меморандумот]*

Информирани сме дека *[внесете име на Изведувачот, кое во случај на група на понудувачи ќе биде името на групата на понудувачи]* (во понатамошниот текст „Барател“) склучил Договор бр. *[внесете го бројот на договорот]* на датум *[внесете датум]* со Корисникот, за извршување на *[внесете назив на договорот и краток опис на работите]* (во понатамошниот текст „Договорот“).

Исто така, ние разбираме дека според условите утврдени со Договорот, потребно е да се исплати аванс во износ од *[внесете сума со бројки]* ( )*[внесете сума со зборови]* врз основа на гаранцијата за авансно плаќање.

На барање на Барателот, ние како Гарант, со ова неотповикливо преземаме обврска да му ја исплатиме на Корисникот било која вкупна сума или суми кои нема да го надминат износот од *[внесете сума со бројки]* *[внесете сума со зборови]*[[25]](#footnote-25)1 по примањето од наша страна на барање од Корисникот, со прилог изјава на Корисникот, било да е во рамките на барањето или во посебен потпишан документ којшто ќе биде во прилог на барањето, во кое се наведува дека Барателот:

1. ја употребил авансната исплата за цели кои не се поврзани со трошоците потребни за мобилизација при изведбата на работите;
2. не ја вратил авансната исплата според условите утврдени со Договорот, назначувајќи ја сумата којашто Барателот не ја вратил.

Барањето за активирање на оваа гаранција може да се поднесе со тоа што на Гарантот ќе му се презентира сертификат од банката на Корисникот во којшто ќе стои дека гореспоменатото авансно плаќање е префрлено на сметката на Барателот *[внесете број]* во *[внесете име и адреса на банката на Барателот]*

Максималниот износ на оваа гаранција постепено ќе се намалува за сумата на авансното плаќање којашто е исплатена од страна на Барателот како што е наведено во времените ситуации кои што ќе ни бидат доставени. Рокот за истекување на оваа гаранција ќе биде најдоцна во моментот кога ќе добиеме копија од времената ситуација во која се наведува дека деведесет (90) проценти од прифатената Договорна цена се прифатени за исплата или на *[внесете датум]* ден од *[внесете месец], 2[внесете година]* [[26]](#footnote-26)2*,* односно оној датум што настанува порано.Соодветно, побарувањата за исплата во однос на оваа гаранција треба да ги добиеме во оваа канцеларија на или пред назначениот датум.

Оваа гаранција е предмет на Унифицираните правила за гаранции на барање, УПГБ (URDG) ревидирани 2010 година, ICC издание број 758, освен дополнителната изјава наведена во член 15(а) којашто е тука исклучена.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
*[потпис(и)]*

***Забелешка: Закосениот текст (вклучувајќи и фусноти) служи при подготовката на овој образец и ќе биде избришан во конечните документи.***

# Заштитни мерки за животната средина и социјалните аспекти

# Квартален и Финален извештај за животната средина и социјални аспекти

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Страни/Учесници** | **Опис** |
| 1 | Меѓународна финансиска институција (МФИ) | Светска Банка |
| 2 | Работодавач  Договорен орган | Министерство за транспорт и врски –  Единица за имплементација на проект |
| 3 | Инженер (Надзор) |  |
| 4 | Изведувач |  |
| 5 | Проектант |  |

**Извештај за период:**

1. **Краток опис на проектот:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Општо** | | |
| Дали имало несреќи или незгоди по животната средина и социјалните аспекти кои предизвикале штета, нанеле повреди или предизвикале смрт, влијаеле врз работната сила на проектот или локалните заедници, влијаеле врз културните знаменитости или инаку наметнале одговорност на компанијата? | Да ❑  Не ❑ | Доколку да, опишете подолу, вклучувајќи ги деталите за преземените активности за надоместување и спречување нивно повторување: |
| Дали проектот е суштински усогласен со сите применливи закони и регулативи за животната средина и социјалните аспекти? | Да ❑  Не ❑ | Доколку не, наведете детали за сите суштински неусогласености: |
| Во текот на извештајниот период колку пати имавте инспекција од страна на локалните власти надлежни за животна средина? | Број: | Наведете детали за посетите од страна на инспекцијата: |
| Во текот на извештајниот период колку пати имавте инспекција од страна на локалните власти надлежни за безбедност и здравје при работа? | Број: | Наведете детали за посетите од страна на инспекцијата: |
| Во текот на извештајниот период колку пати имавте трудова инспекција од страна на локалните власти? | Број: | Наведете детали за посетите од страна на инспекцијата: |
| Дали ваквите посети резултираа со казни, парични казни и/или планови за корективни активности? | Да ❑  Не ❑ | Доколку да, опишете: |
| Дали некои работни активности биле прекинати, привремено запрени или целосно укинати поради причини кои ги засегаат животната средина, безбедноста и здравјето при работа или работната сила? | Да ❑  Не ❑ | Доколку да, опишете: |
| Опишете ги сите програми или под-проекти поврзани со животната средина кои сте ги преземале во текот на извештајниот период:  Наведете го нивото на соодветно поврзани трошоци (капитални трошоци и оперативни трошоци):  Наведете индикативен буџет: | | |

|  |
| --- |
| **Статус на Планот за управување со животната средина и социјалните аспекти (ПУЖССА) или Листа за проверка на ПУЖССА (ESMP)** |
| Наведете информации за статусот на секоја точка од Планот за управување со животната средина и социјалните аспекти (ПУЖССА) или Контролна Листа на ПУЖСС одобрени од Светска Банка. Доколку ПУЖССА бил ажуриран во текот на периодот на подготовка на Извештајот, Ве молиме прикачете примерок од новиот План. |

**Податоци од мониторингот на животната средина[[27]](#footnote-27)**

**Доколку имало мерење во извештајниот период, наведете ги податоците од мониторингот**

| **Параметар[[28]](#footnote-28)** | **Вредност[[29]](#footnote-29)** | **Единица** | **Статус на усогласеност[[30]](#footnote-30)** | **Коментари[[31]](#footnote-31)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отпадни води** |  |  |  |  |
| Вкупно генерирани отпадни води |  |  |  |
| Потребен биолошки кислород (*BOD*) |  |  |  |
| Потребен хемиски кислород (*COD*) |  |  |  |
| Отстранет цврст отпад |  |  |  |
| Фосфор |  |  |  |
| Нитрати |  |  |  |
| Тешки метали |  |  |  |
| [Друго] |  |  |  |
| **Емисии во воздухот** |  |  |  |
| SO2 |  |  |  |
| NOX |  |  |  |
| Честички |  |  |  |
| CO2 |  |  |  |
| CH4 |  |  |  |  |
| N2O |  |  |  |
| HFCs |  |  |  |
| PFCs |  |  |  |
| SF6 |  |  |  |
| [Друго] |  |  |  |
| **Други параметри** |  |  |  |
| Бучава |  |  |  |
| [Друго] |  |  |  |
| **Цврст отпад** |  |  |  |
| Наведете детали за видовите и количините на цврст отпад генериран во рамки на проектот. Наведете дали отпадот е класифициран како опасен. Наведете метод на повторна употреба, рециклирање или отстранување за секој тип на цврст отпад. | | | | |

| **Користење ресурси и излесни производи** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Параметар** | **Вредност** | **Мерна единица** | **Коментари[[32]](#footnote-32)** |
| **Користени горива** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Масло за генераторот |  |  |  |
| Бензин |  |  |  |
| Јаглен |  |  |  |
| Лигнит |  |  |  |
| Електрична енергија од мрежата на електрична енергија |  |  |  |
| Набавена топлинска енергија |  |  |  |
| Користени суровини и сирови материјали |  |  |  |
| Ископување земја |  |  |  |
| Бетон |  |  |  |
| Челик |  |  |  |
| Бетонски цевки |  |  |  |
| Бетонски цевки |  |  |  |
| Излезен производ |  |  |  |
| Производ 1 |  |  |  |
| Производ 2 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Податоци за безбедност и здравје при работа** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Смртни случаи[[33]](#footnote-33) | Број: | Вкупно загубено време поради несреќи (вклучително и со превозни средства)[[34]](#footnote-34) | Број: |
| Вкупен број на загубени работни денови[[35]](#footnote-35) поради незгоди. | Број: | Вкупно работни часови за овој извештаен период: | Број: |
| Фреквентност за време на овој извештаен период: | Број:  *[Фреквентност = вкупно загубени работни денови/вкупно сработени часови]* | Фреквентност за време на претходниот извештаен период: | Број: 0  *[Фреквентност = вкупно загубени работни денови/вкупно сработени часови]* |
| Наведете краток опис на сите обуки за безбедност и здравје при работи кои биле обезбедени за персоналот на компанијата во текот на периодот за кој се однесува Извештајот: | | | |
| Наведете краток опис за обуки за превенција и одговор на итни случаи кои биле обезбедени за персоналот на компанијата во текот на периодот за кој се однесува Извештајот: | | | |
| Наведете краток опис на вежби и тренинзи за одговор во итни ситуации кои биле изведени во текот на периодот за кој се однесува Извештајот: | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Управување со човечки ресурси** | |  |
| Дали имаше промени во текот на извештајниот период во следните политики и правила:   * Политика на недискриминација и еднакви можности * Вработување на лица помлади од 18 години * Плати (износ на платите, редовни и за прекувремена работа) * Прекувремена работа * Работни часови * Механизам за решавање поплаки за работната сила * Признавање синдикати или преговарање * Безбедност и здравје | Да ❑  Не ❑ | Доколку да, опишете: |
| Дали во текот на извештајниот период имало колективни отпуштања? | Да ❑  Не ❑ | Доколку да, опишете го планот за отпуштањата, вклучително и причините за отпуштањата, бројот на вклучени работници/чки, како биле селектирани и спроведените консултации: |
| Дали се планирани отпуштања или дополнувања на работната сила во текот на следната година? | Да ❑  Не ❑ | Доколку да, опишете го планот за отпуштањата, вклучително и причините за отпуштањата, бројот на вклучени работници/чки, како биле селектирани и спроведените консултации: |
| Дали вработените поднеле поплаки во текот на извештајниот период? | Да ❑  Не ❑ | Доколку да, наведете колку на број, дадете краток приказ на покренатите прашања во самите жалби и објаснете како Компанијата одговорила на истите: |
| Дали во извештајниот период имало штрајкови или други колективни спорови во врска со работната сила и работните часови во Компанијата? | Да ❑  Не ❑ | Доколку да, накратко опшишете ги споровите и како истите биле разрешени. |
| Дали во текот на извештајниот период имало судски случаи во врска со вработувањата/работната сила? | Да ❑  Не ❑ | Доколку да, накратко наведете ги оспоруваните прашања и исходот од споровите. |

|  |
| --- |
| **Вклученост на чинителите** |
| Колку жалби и поплаки добил проектот од припадници/чки на јавноста или граѓанските организации во текот на периодот за кој се однесува Извештајот? Да се даде краток преглед на покренатите прашања во жалбите или поплаките и да се објасни како истите биле решени:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Опис на поплаките** | **Група од Планот за вклученост на чинителите** | **Дата на прием** | **Статус (отворена/затворена)** | |  |  |  |  | |
| Преглед на состаноците одржани со припадници/чки на јавноста или јавните организации во текот на периодот за кој се однесува Извештајот: |
| Преглед на сите информации кои им биле дадени на претставници/чки на јавноста и други чинители во текот на извештајниот период, а биле во врска со прашања за животната средина, социјалните аспекти и безбедноста: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Статус и известување за Планот на активности за расселување/Рамка за обновување на средствата за егзистенција** | | |
| **Аквизиција на постојно земјиште**  Ве молиме да пријавите дополнителен напредок кој е остварен во текот на извештајниот период во однос на имплементацијата на Планот за раселување (ПзР/RAP) и да ја пополните табелата подолу. Наведете ги резултатите од сите поврзани мониторинг активности спроведени од Компанијата или нејзините консултанти и прикачете ги сите дополнителни информации кои сметате дека би биле корисни. | | |
| Дали сите засегнати лица добиле целосен надомест за нивното физичко расселување/преместување и, нивните економски загуби поради проектот (доколку е тоа применливо)? | Да ❑  Не ❑ | Доколку не, наведете колку плаќања на надомест се сеуште отворени (во број и процент на приматели и износи на плаќањата) и наведете кога ќе се реализираат плаќањата: |
| Дали аквизицијата на земјиштето имала дополнително, непредвидено влијание врз стандардот на живеење или пристапот до средства за егзистенција на засегнатите лица, кои претходно не биле опфатени со ПАР? | Да ❑  Не ❑ | Доколку да, наведете колку имало такви влијанија и наведете какви мерки биле преземени за минимизирање и олеснување на таквите влијанија. Доколку не, наведете како биле мониторирани можните влијанија врз средствата за егзистенција. |
| Дали биле идентификувани ранливи групи? | Да ❑  Не ❑ | Доколку да, наведете ги идентификуваните групи и опишете ги дополнителните преземени мерки за олеснување на конкретните влијанија врз таквите групи. |
| Доколку е применливо, дали сите давачки за транзит се платени? | Да ❑  Не ❑ | Доколку не, наведете колку плаќања на надомест се сеуште отворени (во број и процент на приматели и износи на плаќањата) и наведете кога ќе се реализираат плаќањата. |
| Дали е обезбедена правна поддршка за сите засегнати лица? | Да ❑  Не ❑ | Доколку да, наведете колку лица ефективно користеле правна поддршка. |
| Дали сите отворени побарувања за земја и/или ресурси биле подмирени? | Да ❑  Не ❑  Не се применува ❑ | Доколку не, наведете колку побарувања сеуште се отворени и наведете кој е очекуваниот временски период за нивно решавање. |
| Дали имало нови жалби или поплаки поврзани со аквизицијата на земјиште? | Да ❑  Не ❑ | Доколку да, наведете колку и краток опис на нивната содржина. |
| Дали компанијата редовно ги известувања засегнатите заедници за остварениот напредок при имплементација на ПАР? | Да ❑  Не ❑ | Доколку да, наведете колку состаноци биле одржани и колку учесници/чки имало на истите. |
| **Експропријација на нови земјишта**  Доколку компанијата преземала нови земјишта за Проектот во текот на периодот за кој се однесува Извештајот, да се приложат документи со кои ќе се покаже затворање на трансакциите за експропријација на земјиштето. Ве молиме да доставите во прилог нов/ревидиран План за раселување кој ја опфаќа експропријација на новото земјиште и ги објаснува мерките за олеснување, надомест, постигнатите договори, итн., и да се даде табеларен приказ на засегнати лица и статусот на надоместите. | | |

|  |
| --- |
| **Интеракција со и развој на заедницата** |
| Преглед на сите иницијативи за социјален развој и развој на заедницата преземени од страна на компанијата во текот на периодот за кој се однесува Извештајот: |

|  |
| --- |
| **Кодекс на однесување, сексуално вознемирување, злоупотреба и експлоатација** |
| Преглед на имплементацијата на Кодекс на однесување, сексуално вознемирување, злоупотреба и експлоатацијапериодот за кој се однесува Извештајот: |

# Механизам за решавање поплаки

Дневникот на регистрирани поплаки треба да ги содржи следните информации:

• Референтен број

• Име на лицето засегнато од проектот, негова/нејзина локација

• Детали за жалбата;

• Дата на пријавување на жалбата;

• Дата на прикачување на Дневникот на регистрирани поплаки во базата на податоци на проектот;

• Детали за предложени корективни активности, назив на телото кое одобрува;

• Дата кога предложената корективна активности била испратена до жалителот (доколку е тоа соодветно);

• Детали за состанокот на Комисијата за поплаки (доколку е тоа соодветно);

• Дата на затворање/решавање на жалбата;

• Дата кога одговорот бил испратен до жалителот.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Опис на поплаките** | **Група од Планот за вклученост на чинителите** | **Дата на прием** | **Статус** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. За договори со севкупен износ (lump sum contracts), да се избришат зборовите „единечните ставки и цени кои се прикажани во Табелите со податоци за прилагодување се разумни“. [↑](#footnote-ref-1)
2. Поединечна фирма се смета за домашен Понудувач за примена на повластување за домашни понудувачи доколку истата е регистрирана во државата на Работодавачот, повеќе од 50% се во сопственост на државјани на земјата на Работодавачот, и истата не дава повеќе од 10% од договорната цена на подизведувачи, со исклучок на провизорни суми на странски изведувачи. Група на понудувачи се смета за домашен Понудувач и е подобна за примена на повластување за домашни понудувачи само доколку поединечните членови фирми се регистрирани во државата на Работодавачот или повеќе од 50% се во сопственост на државјани на земјата на Работодавачот, и групата на понудувачи би била регистрирана во државата на Заемопримачот. Групата на понудувачи не треба да даде повеќе од 10% од договорната цена на подизведувачи, со исклучок на провизорни суми за странски фирми. Групи на понудувачи составени од странски и домашни фирми нема да бидат подобни за примена на повластување за домашни понудувачи. [↑](#footnote-ref-2)
3. Во договори со севкупна цена, да се избришат зборовите „Предмер-пресметка“ и да се заменат со „Распоред на активности“. [↑](#footnote-ref-3)
4. Дневна работа е работата која се изведува во согласност со инструкциите на надзорот/надзорниот орган и која се исплаќа врз основа на работното време на работниците, употребата на материјали и опрема од страна на Изведувачот според цените дадени во понудата. За да може да се изврши конкурентна евалуација на дневната работа во понудите, Работодавачот мора да наведе листа на количини за поединечни ставки за кои ќе се пресметува дневна работа (на пример, одреден број на управувачи на машини-по денови, или тони на цемент, асфалт и тн.), кои ќе се помножат со цените дадени од страна на Изведувачот и ќе бидат вклучени во вкупната цена на понудата. [↑](#footnote-ref-4)
5. Неисполнување, како што е одлучено од страна на Работодавачот, ги вклучува сите договори каде: (а) неисполувањето не е оспорено од страна на Изведувачот и се вклучил механизмот за решавање на спорот во рамките на договорот, и (б) Договори кои се толку оспорени и целосно против изведувачот. Неисполнувањето не вклучува договори каде одлуката на Работодавачот не е прифатена од страна механизмот за решавање на споровите. Неисполнувањето е врз основа на сите информации во врска со целосно затворени спорови или судски постапки, односно спорот или постапката е решена во согласност со механизмот за решавање на спорот во рамките на соодветниот договор и каде сите жалбени истанци се исцрпени од страна на понудувачот. Ова барање се однесува и на договори што ги извршува понудувачот како член на ГП. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ова барање се применува на договори кои Понудувачот ги вршел како член на група на понудувачи. [↑](#footnote-ref-6)
7. Понудувачот треба да обезбеди точни информации во Писмото за Понуда во врска со сите судски постапки и парници како резултат од договори кои се завршени или се водат под нејзино извршување во последните 5 години. Согласно историјата од судските/арбитражните постапки против член или член од групна понуда може да резултира со дисквалификација на понудувачот. [↑](#footnote-ref-7)
8. Работодавачот може да ги користи овие информации за да бара дополнителни информации или објаснувања при споведувањето детална анализа. [↑](#footnote-ref-8)
9. За значително завршен договор ќе се смета доколку 80% или повеќе од работите од договорот се извршени. Вредноста на овие работи треба да биде не помалку од 55,000,000.00 денари. [↑](#footnote-ref-9)
10. За договори каде Понудувачот учествувал како член на група на понудувачи или подизведувач, ќе се смета само уделот на Понудувачот, односно вредноста на уделот ќе се смета за исполнување на ова барање. [↑](#footnote-ref-10)
11. Во случај на понуда од група на понудувачи, нема да се собира вредноста на договорите кои биле извршени од страна на секој поединечен партнер во група на понудувачи за да се утврди дали е исполнет условот за минимална вредност по договорот. Секој договор извршен од секој поединечен партнер во група на понудувачи треба да го исполни критериумот за минимална вредност по договор. При утврдувањето дали групата на понудувачи го исполнува условот за вкупен број на договори, предвид ќе се земат оние договори на партнерите од групата на понудувачи кои се со вредност еднаква или поголема од минималната вредност. [↑](#footnote-ref-11)
12. [↑](#footnote-ref-12)
13. Доколку најновите финансиски извештаи се однесуваат на период пред 12 месеци од датумот на понудата, за тоа треба да постои оправдана причина. [↑](#footnote-ref-13)
14. Доколку се применува. [↑](#footnote-ref-14)
15. За појаснување, неподобност на казнетата страна за доделување договор, вклучува, без ограничување, (i) учество во тендерска постапка со претквалификација, изразување интерес за консултантски работи, и поднесување понуда, или директно или како номиниран подизведувач, консултант, производител или добавувач, или номиниран вршител на услуги, во поглед на таквит договор и (ii) потпишување дополнување или измена и дополнување со што се воведува материјална модификација на постоен договор. [↑](#footnote-ref-15)
16. Номиниран подизведувач, консултант, производител или добавувач, или номиниран вршител на услуги (различни називи се користат во зависност од конкретната тендерска документација) е некој кој: (i) бил вклучен од понудувачот во документот за претквалификација или доставената понуда поради неговото специфично и клучно искуство и знаење што на Понудувачот му овозможува да ги исполни квалификациските критериуми за одредена понуда; и (ii) е назначен од страна на Заемопримачот. [↑](#footnote-ref-16)
17. Проверките во овој контекст се најчесто од истражна природа (т.е. форензички). Вклучуваат активности кои ги презема Банката или лица назначени од Банката за да дојдат до факти кои се однесуваат на конкретни прашања што ги засегаат проверките/ревизиите, како на пример процена на веродостојноста на наводи за можни случаи на измама и корупција, преку соодветни механизми. Таквите активности вклучуваат, но не се ограничени на: пристап и испитување на финансиската евиденција и информации на една фирма или поединец, и правење копии доколку е тоа потребно; пристап и испитување на други документи, податоци и информации (дали во печатена или електронска форма) кои се сметаат за релевантни за целли на проверката/ревизијата, и правење копии доколку е тоа потребно; интервјуирање персонал и други соодветни индивидуи, вршење физичка проверка и посета на локација, и добивање потврда на информациите од трета страна. [↑](#footnote-ref-17)
18. Во договори со севкупна сума, избриете го „Предмер пресметка“ и заменете го со „Распоред на активности“ [↑](#footnote-ref-18)
19. Збирот на двата коефициенти Ac и Bc треба да биде 1 (еден) во формулата за секоја валута. Вообичаено, двата коефициенти треба да се исти за формулите за сите валути, бидејќи коефициентот А, за делот на плаќањата што не се прилагодува, е многу приближна бројка (вообичаено 0.15) за да се земат предвид фиксните трошоци или други компоненти кои не се прилагодливи. Збирот на прилагодувањата за секоја валута се додава на Договорната цена. [↑](#footnote-ref-19)
20. За појаснување, неподобност на казнетата страна за доделување договор, вклучува, без ограничување, (i) учество во тендерска постапка со претквалификација, изразување интерес за консултантски работи, и поднесување понуда, или директно или како номиниран подизведувач, консултант, производител или добавувач, или номиниран вршител на услуги, во поглед на таквит договор и (ii) потпишување дополнување или измена и дополнување со што се воведува материјална модификација на постоен договор. [↑](#footnote-ref-20)
21. Номиниран подизведувач, консултант, производител или добавувач, или номиниран вршител на услуги (различни називи се користат во зависност од конкретната тендерска документација) е некој кој: (i) бил вклучен од понудувачот во документот за претквалификација или доставената понуда поради неговото специфично и клучно искуство и знаење што на Понудувачот му овозможува да ги исполни квалификациските критериуми за одредена понуда; и (ii) е назначен од страна на Заемопримачот. [↑](#footnote-ref-21)
22. Проверките во овој контекст се најчесто од истражна природа (т.е. форензички). Вклучуваат активности кои ги презема Банката или лица назначени од Банката за да дојдат до факти кои се однесуваат на конкретни прашања што ги засегаат проверките/ревизиите, како на пример процена на веродостојноста на наводи за можни случаи на измама и корупција, преку соодветни механизми. Таквите активности вклучуваат, но не се ограничени на: пристап и испитување на финансиската евиденција и информации на една фирма или поединец, и правење копии доколку е тоа потребно; пристап и испитување на други документи, податоци и информации (дали во печатена или електронска форма) кои се сметаат за релевантни за целли на проверката/ревизијата, и правење копии доколку е тоа потребно; интервјуирање персонал и други соодветни индивидуи, вршење физичка проверка и посета на локација, и добивање потврда на информациите од трета страна. [↑](#footnote-ref-22)
23. *1 Гарантот ќе ја внесе сумата која претставува процент од прифатената Договорна цена назначена во Писмото за прифаќање, без провизорните суми доколку ги има, и деноминирана во валутата од Договорот или во слободна конвертибилна валута прифатлива за Корисникот.* [↑](#footnote-ref-23)
24. *2 Внесете го датумот дваесет и осум (28) дена од денот предвиден за завршување на работите, наведен во под-клаузула 57.1 од ОУД. Работодавачот треба да земе предвид дека во случај на продолжување на датумот за завршување на работите, Работодавачот треба да побара продолжување на оваа гаранција од Гарантот. Тоа барање треба биде во пишана форма и да се поднесе пред датумот на истекување на гаранцијата. При подготовката на гаранцијата, Работодавачот може да го додаде следниот текст на крајот на претпоследниот параграф: „Гарантот се сложува да изврши еднократно продолжување на оваа гаранција со времетраење кое нема да надмине [шест месеци][една година] како одговор на писменото барање од страна на Корисникот, коешто ќе биде доставено до Гарантот пред датумот на истекување на гаранцијата“.* [↑](#footnote-ref-24)
25. 1 *Гарантот ќе ја внесе сумата на авансна исплата деноминирана или во валутата(ите) на авансната исплата како што е назначено во Договорот или во слободна конвертибилна валута прифатлива за Купувачот.* [↑](#footnote-ref-25)
26. 2 *Внесете го датумот дваесет и осум (28) дена од денот предвиден за завршување на работите, наведен во под-клаузула 57.1 од ОУД. Работодавачот треба да земе предвид дека во случај на продолжување на датумот за завршување на работите, Работодавачот треба да побара продолжување на оваа гаранција од Гарантот. Тоа барање треба биде во пишана форма и да се поднесе пред датумот на истекување на гаранцијата. При подготовката на гаранцијата, Работодавачот може да го додаде следниот текст на крајот на претпоследниот параграф: „Гарантот се согласува да изврши еднократно продолжување на оваа гаранција со времетраење кое нема да надмине [шест месеци][една година] како одговор на писменото барање од страна на Корисникот, коешто ќе биде доставено до Гарантот пред датумот на истекување на гаранцијата“.* [↑](#footnote-ref-26)
27. Наведете резултати од секој извршен мониторинг на животната средина од страна на Компанијата или нејзините консултанти. Доколку веќе ги имате сите потребни податоци во друг формат, може да се користи и тоа. [↑](#footnote-ref-27)
28. Не е неопходно да се применуваат сите параметри. Пополнете ги само колоните кои се најсоодветни за индустрискиот сектор. По потреба, може да се додадат и други параметри. [↑](#footnote-ref-28)
29. Ве молиме јасно наведете ги мерните единици. [↑](#footnote-ref-29)
30. Ве молиме известувањето да биде врз основа на договорените стандарди за овој проект (вообичаено локалните стандарди или оние на Групацијата на Светска Банка) [↑](#footnote-ref-30)
31. Како дополнување на сите релевантни коментари, наведете дали мерењата важат за сите или само за некои работни процеси во постројката. [↑](#footnote-ref-31)
32. Како дополнување на сите релевантни коментари, наведете дали мерењата важат за сите или само за некои работни процеси во постројката. Ве молиме наведете релевантни параметри за квалитет на горивото (на пр. топлотна вредност) [↑](#footnote-ref-32)
33. Доколку не сте го направиле тоа досега, Ве молиме доставете посебен извештај во кој ќе ги наведете деталите за секој смртен случај. [↑](#footnote-ref-33)
34. Неспособност за работа за време на најмалку еден цел работен ден по денот на кој се случила несреќата или болеста. [↑](#footnote-ref-34)
35. Загубени работни денови е бројот на работни денови (последователни или не) дополнително на денот кога настанала повредата или започнала болеста, за време на кои вработениот/ната не бил/а на работа или работните активности му/ѝ биле ограничени поради повреда на работното место или болест. [↑](#footnote-ref-35)